



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อาศัยระเบียบตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตราจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด โดยการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (จ้างเหมาบริการ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

ขอบข่ายหน้าที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) พิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดและ/หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น

๒) การดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

/ ๕) ไม่เป็นบุคคล ...

๕) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด  
ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนจากหน่วยงานของรัฐ  
หรือรัฐวิสาหกิจ

(๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด  
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยจากหน่วยงานของรัฐ  
หรือรัฐวิสาหกิจ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน  
ของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

(๑) มีคุณวุฒิมีธรมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา  
โดยต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ได้อย่างดี

(๒) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือพิมพ์ดีดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี

(๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม  
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘  
ถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ  
เขต ๑ ชั้น ๒ อาคารศรีพทุฑธเศรษฐ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาวุฒิบัตร พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิมหาบัณฑิตตรงกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ภาพถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/> ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก โดยการประเมินความรู้ ความสามารถของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

วันที่/เวลา	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษาและประสบการณ์การทำงาน	๒๐
	๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา	๒๐
	๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๐
	๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ เข้าวินิจฉัย และการแก้ปัญหา	๒๐
	๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์	๒๐

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยจัดเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/> ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

/ ๘. การเรียกตัว ...

#### ๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว

จะใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างในครั้งแรก จึงถือเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัคร สำหรับครั้งต่อไป หากมีอัตราว่างจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายไปรษณีย์ลงทะเบียนที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ระบุไว้ในใบสมัคร

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างในครั้งแรก จะต้องมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อทำการจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญวิทย์ ศรีเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔	การสอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙



1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย  
ลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อ  
ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร  
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบ  
หลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนถูกต้องและ  
รับรองสำเนาทุกแผ่น



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ติดรูปถ่ายขนาด  
1x1.5 นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
6 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นบุคลากรปฏิบัติงาน  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล : นาน/นาง/นางสาว .....
- วัน/เดือน/ปีเกิด : ..... อายุ : ..... ปี สัญชาติ : .....
- เชื้อชาติ : ..... ศาสนา : ..... หมุ่โลหิต : .....
- 1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : .....
- ออกให้ ณ : ..... จังหวัด : .....
- วันที่ออกบัตร : ..... วันหมดอายุ : .....
- 1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน : เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....
- อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- หมายเลขโทรศัพท์ : .....

2. วุฒิการศึกษา

- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ..... สาขาวิชาเอก.....
- สถาบันการศึกษา..... จังหวัด.....
- สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

3. หลักฐานที่แนบมากับใบสมัคร

- 3.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1.5 x 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน  
(นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
- 3.2 สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ  
ภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้
- 1) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน  
และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- 3.6 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

\*\* เอกสารข้างต้น ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้วปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....  ..... / ธันวาคม / 2568 .....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....  ..... / ธันวาคม / 2568 .....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ผู้ตรวจคุณสมบัติ