

คู่มือ
ดำเนินการสำหรับโรงเรียน
ประสบอุบัติเหตุของโรงเรียน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือดำเนินการ สำหรับโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการกรณีโรงเรียนในสังกัดประสบอุบัติเหตุ ซึ่งส่วนใหญ่ เกิดจากพายุฝนรุนแรง น้ำท่วม ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียนที่ประสบ อุบัติภัย ชำรุดเสียหาย เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนซึ่งจะมีผลกระทบต่อแก่นักเรียน กลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำ คู่มือดำเนินการสำหรับโรงเรียนประสบอุบัติเหตุขึ้นเพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้ถือปฏิบัติ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กลุ่มนโยบายและแผน

**แนวทางการดำเนินการสำหรับโรงเรียนประสบอุบัติเหตุของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑**

๑. ในกรณีที่โรงเรียนประสบภัยธรรมชาติตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน ให้ผู้ที่ อยู่เวร ตามคำสั่งของโรงเรียนรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดเหตุ
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้ไข้ปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น และรายงานความเสียหายให้ ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ที่รับผิดชอบทราบทันที
๓. ผู้ที่อยู่เวรของโรงเรียนรายงาน เหตุการณ์และความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดขึ้นให้ ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร
๔. โรงเรียนรายงานเหตุการณ์เป็นหนังสือราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ทราบโดยเร็วที่สุด ระบุ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังนี้
 - ๔.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน จำนวน ชุด (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ)
 - ๔.๒ สำเนาบันทึกรายการอยู่เวรหรือบันทึกรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร (กรณีเกิด เหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน ๑ ชุด หรือสำเนาบันทึกรายงาน ความเสียหายของผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๓ ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้าน อย่างชัดเจนประมาณ ๓.- ๕ ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ)
๕. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย โดยแต่งตั้งจากครู ในโรงเรียน จำนวน ๓ คน
๖. คณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหายจัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจ เสียหายที่เกิดขึ้น ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ
๗. กรณีโรงเรียนดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการ ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากภัยธรรมชาติ โดยดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือราชการ เสนอของบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ให้โรงเรียนแนบ เอกสาร ดังต่อไปนี้
 - ๗.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ)
 - ๗.๒ สำเนาบันทึกรายการอยู่เวรหรือบันทึกรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร (กรณี เกิดเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน ๑ ชุด หรือสำเนาบันทึกรายงาน ความเสียหายของผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน ๑ ชุด
 - ๗.๓ ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้าน อย่างชัดเจนประมาณ ๓-๕ ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ)
 - ๗.๔ สำเนาคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด
 - ๗.๕ สำเนาบันทึกรายงานผลการตรวจสอบสภาพความเสียหายของ คณะกรรมการ จำนวน ๑ ชุด
 - ๗.๖ กรณีขอสนับสนุนงบประมาณการค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งก่อสร้าง อื่นที่ได้รับความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ Factor F)

๗.๖.๑ ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลาง งานปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

๗.๖.๒ ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาตามที่สำนักงาน พาณิชยจังหวัด ศรีสะเกษเผยแพร่ ลี้จ้คราคาวัสดุก่อสร้างสำนักงานพาณิชยจังหวัดศรีสะเกษ > คลิก

๗.๖.๓ วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชยจังหวัดศรีสะเกษ ไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นสำนักงานพาณิชยจังหวัด ไกล่เคียงเผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชยจังหวัดใกล้เคียง เผยแพร่ ราคาไว้มากกว่าหนึ่งจังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชยที่มีระยะทางไกล่สถานที่ก่อสร้างหรือ ปรับปรุงซ่อมแซม มากที่สุด โดยพิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุง ซ่อมแซม

๗.๖.๔ กรณีวัสดุก่อสร้างรายการที่สำนักงานพาณิชยจังหวัดศรีสะเกษและสำนักงาน พาณิชยจังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัดที่สถานที่ ตั้งอยู่หรือในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางไกล่สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมาก ที่สุดออกไป ตามลำดับโดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้าจำนวน ๓ ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ในการสืบและกำหนดราคาวัสดุก่อสร้าง ดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคา ประกอบไว้กับเอกสารการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

๗.๖.๕ ค่าแรงงานในการคำนวณ ให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๗ กรณีขอสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งก่อสร้างอื่น และครุภัณฑ์ ที่ได้รับความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ Factor F)

๗.๗.๑ ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลาง งานปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

๗.๗.๒ ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาตามที่สำนักงานพาณิชยจังหวัด ศรีสะเกษเผยแพร่

๗.๗.๓ วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชยจังหวัดศรีสะเกษไม่มีข้อมูล ราคาเผยแพร่ไว้ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นจากสำนักงานพาณิชยจังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชยจังหวัด ไกล่เคียงเผยแพร่ราคาไว้มากกว่าหนึ่ง จังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชยจังหวัดที่มีระยะทางไกล่ สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด โดยพิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

๗.๗.๔ กรณีวัสดุก่อสร้างรายการใดที่สำนักงานพาณิชยจังหวัดลำปางและ สำนักงาน พาณิชยจังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัดที่สถานที่ ก่อสร้างตั้งอยู่หรือในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางไกล่สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด ออกไปตามลำดับโดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้าจำนวน ๓ ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ในการสืบและกำหนดราคาวัสดุ ก่อสร้างดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคาประกอบไว้กับเอกสารการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

๗.๗.๕ ค่าแรงงานในการคำนวณ ให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๗.๖ กรณีขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ใช้

แบบ๓-๑ หรือ ๓-๒ หรือ แบบ ๓-๓ จำนวน ๑ ชุด

๗.๘ กรณีขอรับการสนับสนุนเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ใช้

แบบ๓-๑ หรือ ๓-๒ หรือ แบบ ๓-๓ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. ให้เลือกเอกสารที่จะส่งข้อ ๗.๖ หรือ ๗.๗ หรือ ๗.๘ เพียงข้อเดียว

๒. โรงเรียนสามารถใช้บัญชีราคาค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สพฐ.

ประกอบในการจัดทำประมาณการขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้

๓. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร(กรมบัญชีกลาง) ๓. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และรายละเอียดคุณลักษณะ (สำนักงบประมาณ)

๔. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัล)

๕. แบบบันทึกข้อความรายงานการอยู่เวร

๖. แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย

๗. แบบบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบสภาพความเสียหายของคณะกรรมการ

๘. แบบหนังสือรายงานเหตุการณ์ประสพภัยธรรมชาติ

๙. แบบหนังสือของงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ประสพภัยธรรมชาติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานเหตุการณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า ได้มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์

ที่โรงเรียน.....เมื่อวันที่ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

เมื่อเวลา.....ได้เกิดเหตุการณ์.....

ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ (.....)

ครูโรงเรียน.....

- ทราบ

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่ง โรงเรียน.....

ที่/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน

ตามทีโรงเรียน.....ประสบอุบัติเหตุประเภท

เมื่อวันที่.....ซึ่งเป็นเหตุทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น
ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจ
ความเสียหายของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. ตำแหน่ง กรรมการ
๓. ตำแหน่ง กรรมการและ เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบสภาพความเสียหายของอาคารเรียน อาคารประกอบและ
สิ่งก่อสร้างอื่นที่ได้รับความเสียหาย โดยจัดทำแบบรายงานอุบัติภัยและเอกสารประกอบ เพื่อเสนอขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ลงชื่อ (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพความเสียหาย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยโรงเรียน..... ได้เกิด.....ขึ้น ในวันที่.....

ทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรม การเรียน การสอนของโรงเรียน ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังรายการ ต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูโรงเรียน.....

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ครูโรงเรียน.....

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ครูโรงเรียน.....

- ทราบ
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘...../

โรงเรียน.....

.....

..... ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานเหตุการณ์ประสพภัยธรรมชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบันทนาการอยู่เวรฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ภาพถ่ายสภาพความเสียหาย | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยเมื่อวันที่.....เวลา..... โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ได้รับผลกระทบจาก.....

ทำให้อาคาร.....แบบ..... และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน
ขณะนี้โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบสภาพความเสียหายแล้วอยู่ระหว่างสำรวจความเสียหายรายละเอียดอื่น ๆ
จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทร.....



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘...../

โรงเรียน.....

.....

..... ๒๕๖๔

เรื่อง ของงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ประสบภัยธรรมชาติ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ ๐๔๑๓๓...../..... ลงวันที่.....

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบันทนาการอยู่เวรฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ภาพถ่ายสภาพความเสียหาย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาบันทการรายงานสภาพความเสียหายของคณะกรรมการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. งบประมาณการค่าซ่อมแซม (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ Factor F) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ รายงานเหตุการณ์ประสบภัยธรรมชาติ.....เมื่อวันที่
.....เวลา..... เกิดพายุฝนตกหนักทำให้อาคารเรียนแบบ.....ของโรงเรียน
.....ได้รับความเสียหายในส่วนของ.....ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการ
ตรวจสอบสภาพความเสียหายแล้วเกิดความเสียหายเป็นจำนวนมากมีความจำเป็นต้องได้รับการ ซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน
จึงเสนอของบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดและประสบภัย ในวงเงิน
.....บาท (.....) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทร.....