

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน)

.....

กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ใช้ในหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓. การขออนุญาตไปต่างประเทศ (กรณีการขออนุญาตไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน) ได้มีข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้มายื่นคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ (กรณีการขออนุญาตไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว) และเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเสนอเพื่อขออนุญาตผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ ราย (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ)

**ข้อ ๓. การขออนุญาตไปต่างประเทศ (กรณีการขออนุญาตไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว)  
(เอกสารแนบในการดำเนินการ)**

## แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/ กลุ่ม .....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ เพื่อ.....

ณ ประเทศ .....มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งอยู่ระหว่าง.....

(วันหยุดราชการ/ปิดภาคเรียน/ลากิจส่วนตัว/ลาพักผ่อน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่มงาน

.....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต .....

.....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง .....

ระยะเวลาการเดินทางไป - กลับ

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงิน นอก งบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่น ๆ
1. เงินเดือน(ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) เงินเดือน - 30 จำนวนวัน					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารรถยนต์					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
2.6 ค่าพาหนะ ไป กลับ บ้าน - สนามบิน ในต่างประเทศ					
2.7 เครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)					
2.12 ค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา)

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี)

ตรวจสอบปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดย กองการสัมพันธ์ต่างประเทศ

ลงชื่อ.....

(.....)

## สถานที่พักสามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/กลุ่ม.....สังกัด/สำนัก.....

ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

.....

โทรศัพท์หมายเลข.....ซึ่งเป็นบ้านพักของ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่.....วันที่ .....

เรื่อง บันทึกการมอบหมายงานระหว่างไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ  
เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อไป.....ตั้งแต่วันที่  
.....ถึงวันที่ .....รวม .....วัน

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ ระหว่างไปต่างประเทศ ให้ผู้รับมอบ คือ  
นาย/นาง/นางสาว..... ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

ฯลฯ

(ลงชื่อ) .....ผู้มอบ (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วย นางนพร ทองสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพ.ศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อร่วมพิธีแต่งงานของบุตรสาว ณ เมืองโฮโนลูลู รัฐฮาวาย ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม ถึง วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รวม ๓๐ วัน (๒๑ วันทำการ) โดยใช้วันลาพักผ่อนประจำปี จำนวน ๒๑ วัน และไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ

แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ได้กำหนดไว้ดังนี้

การขออนุญาตในข้อ ๒.๓ การไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว หมายความว่า การไปต่างประเทศ ด้วยเหตุผลความจำเป็นส่วนบุคคลซึ่งไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ กรณีดังกล่าวเป็นการไปต่างประเทศที่นับวันลา ซึ่งข้าราชการรายนี้ได้ขออนุญาตลาพักผ่อนประจำปี (ดังเอกสารการลาที่แนบเสนอ)

จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการรายดังกล่าว เดินทางไปต่างประเทศ ตามกำหนด และลงทะเบียนควบคุมการอนุญาตเพื่อรายงานไป สพฐ. ทุกวันที่ ๕ ของเดือน และแจ้งเจ้าตัวทราบ
๓. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในแบบ
  - คำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
  - บันทึกการมอบหมายงานระหว่างไปต่างประเทศ

เจ้าหน้าที่

ตรวจเสนอ

(นางสุริยา เตชาภูมาพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาววิมลยา เถาว์บุญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๓๖/๑๖๘

4/1/15

- ทนล  
- อหุคต  
- พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการรายดังกล่าว เดินทางไปต่างประเทศ ตามกำหนด และลงทะเบียนควบคุมการอนุญาตเพื่อรายงานไป สพฐ. ทุกวันที่ ๕ ของเดือน และแจ้งเจ้าตัวทราบ

อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

ที่ ..... วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางนพร ทองสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานอกระบบ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อร่วมพิธีแต่งงานลูกสาว ณ เมืองโอไฮโอ รัฐอาวาย ประเทศสหรัฐอเมริกา มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในระหว่างการลาใช้วันหยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน ๒๒ วัน และการลาบางส่วนโดยไม่ผูกพันกับงบประมาณ ของทางราชการ

ในระหว่างการลานั้นข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่ และการอยู่เวรประจำวันให้แก่ นางนิลฉัตร สำเภา นักวิชาการศึกษานอกระบบ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นางนพร ทองสมบัติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ  
สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่ สพป.ศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ข้าพเจ้า นางนวพร ทองสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อร่วมพิธีแต่งงานของ นางสาวเพ็ญพิชชา ธานี (บุตรสาว) ณ เมืองโฮโนลูลู ณ รัฐฮาวาย ประเทศสหรัฐอเมริกา มีกำหนด ๓๐ วัน รวม(เสาร์- อาทิตย์) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งในระหว่างการลาใช้วันลาหยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน ๒๑ วันทำการโดยไม่ผูกพันกับงบประมาณ ของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ



(นางนวพร ทองสมบัติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่มงาน

.....  
.....

ลงชื่อ ..... (นางนงนุช ชูบุญธรรม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....  
.....

ลงชื่อ ..... (ทาสักดิ์ นพาสรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตำแหน่ง.....

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง นางนพร ทองสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ระยะเวลาเดินทาง ไป - กลับ วันที่ 19 เดือน มกราคม 2564 - วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 รวม 30 วัน

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงิน นอกงบประมาณ	เงิน ส่วนตัว	แหล่งเงิน อื่น ๆ
1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) เงินเดือน - 30 x จำนวนวัน	49540/30x43= 49530				
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน	50000			/	
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า				/	
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าสนามบิน				/	
สนามบินกรุงเทพ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป-กลับบ้าน-สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)	50,000			/	
ค่าประกันสุขภาพ	2,500			/	
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ2)	102,500			/	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เดินทาง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ

(นางนพร ทองสมบัติ)

หมายเหตุ โปรดค่าเครื่องหมาย / ในช่องรายการประเภทการเงิน งบประมาณศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

## สถานที่พักสามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า...นางนพร..ทองสมบัติ...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑.....  
ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..91 - 1073 Oaniani St Apt 8C Kapolei, Hi 96707 USA.....  
โทรศัพท์หมายเลข.....+1 (808) 255-6291.....ซึ่งเป็นเบอร์โทรศัพท์ของ.Christopher Gage Tucker.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางนพร ทองสมบัติ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ที่ ศธ.๐๔๑๓๘/- วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง บันทึกการมอบหมายงานระหว่างไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้านางนพร ทองสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อไปร่วมพิธีแต่งงานลูกสาว ณ เมืองโฮโนลูลู รัฐฮาวาย ประเทศสหรัฐอเมริกา มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในระหว่างการลาใช้วันลาหยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน ๒๑ วัน และการลากิจส่วนตัวโดยไม่ผูกพันกับงบประมาณ ของทางราชการ

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ ระหว่างไปต่างประเทศ ให้ผู้รับมอบ คือ นางนิลฉานท์ สำเภา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(นางนพร ทองสมบัติ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นางนิลฉานท์ สำเภา)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑๓๐ ม.๓๓ ๑๓.๑๓๘/๒๕๖๔  
๑๓๐ ม.๓๓ ๑๓.๑๓๘/๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

### แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

วันที่...17.....เดือน...ธันวาคม...พ.ศ...2564.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ข้าพเจ้า.....นางนภาพร ทองสมบัติ.....ตำแหน่ง.....ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา.....

สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม...12.....วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น...22.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่...19 มกราคม 2565.....ถึงวันที่...17.กุมภาพันธ์ 2565.....มีกำหนด..... 30 วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่...91 - 1073 Oaniani St Apt 8C Kapolei, HI 96707 USA.....

งานในหน้าที่ขอมอบหมายให้.....นางนิลฉัตร.....สภา..... (.....) ปฏิบัติแทน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....(นางนภาพร ทองสมบัติ).....

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ(วัน ทำการ)
-	21	21	1

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 29 / 1.ศ. / 64

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ตามที่ข้าราชการ/บุคลากรฯ ผู้นี้ขอลาพักผ่อนประจำปีตามสิทธิ์

ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง เห็นควรอนุญาต

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(นายภาณุ ก้านทอง) ตรวจสอบ

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

วันที่ 19 / 1.ศ. / 64

ตำแหน่ง.....

วันที่ 29 / 1.ศ. / 64

๑ คสม ๑ \*  
2169/2541

013905932741



๐๑

สูติบัตร

เลขประจำตัวประชาชน

สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

3 3 9 9

1 3 3 9 9 0 0 5 5 9 2 7 0

๑.๑ ชื่อตัว **เด็กหญิง เพ็ญพิชชา** ชื่อสกุล **ธานี**

๑.๒ เพศ **หญิง**

๑.๓ สัญชาติ **ไทย**

๑.๔ เกิดเมื่อวันที่ **26 พฤษภาคม 2541** เวลา **09.19** น. ตรงกับวัน **อังคาร** เดือน **7** ปี **ช**

๑.๕ สถานที่เกิด **บ้านเลขที่ หมู่ที่ ๓๖๖ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด**

**ร.พ. ศรีสะเกษ 859 ถนนสิกรม ตำบลเมืองใต้ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ**

๑.๖ เป็นบุตร ลำดับที่ **2**

๑.๗ ผู้ทำคลอด  คลอดเอง  หมอตำแย  อื่น ๆ  แพทย์แผนปัจจุบัน

๑.๘ น้ำหนักแรกเกิด **3,150** กรัม

๑.๙ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ **๓๖๖** ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด **พะเยียบ้านกลาง 987/39 ถนนชุมชน ตำบลเมืองใต้ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ**

๑.๑๐ เลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า **3 3 9 9 0 0 9 1 0 6 9**

๒.๑ ชื่อตัว **นาง นวพร** ชื่อสกุล **ทองสมบัติ**

๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน

๒.๓ อายุ **30** ปี

๒.๔ สัญชาติ  ไทย  อื่น ๆ

๒.๕ เกิดที่จังหวัด **ศรีสะเกษ** ประเทศ **ไทย**

๒.๖ ที่อยู่ **บ้านเลขที่ หมู่ที่ ๓๖๖ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด**  
**56 หมู่ที่ 3 ตำบลควนใหญ่ อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ** ประเทศ **ไทย**

๓.๑ ชื่อตัว **นาย ไพรัตน์** ชื่อสกุล **ธานี**

๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน

๓.๓ อายุ **29** ปี

๓.๔ สัญชาติ  ไทย  อื่น ๆ

๓.๕ เกิดที่จังหวัด **ศรีสะเกษ** ประเทศ **ไทย**

๓.๖ ที่อยู่  แห่งเดียวกับมารดา  คนละแห่ง **134/2 หมู่ที่ 7 ตำบลอินฟ้า อำเภอขามเฒ่า จังหวัดศรีสะเกษ** ประเทศไทย

๔.๑ ชื่อตัว **นาง อำนวย** ชื่อสกุล **อินทพันธ์**

๔.๒ เลขประจำตัวประชาชน **3 3 3 9 9 0 0 0 5 8 2 7 7 4 9**

๔.๓ ที่อยู่ **บ้านเลขที่ หมู่ที่ ๓๖๖ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด**  
**1249/4 ถนนวิจิตรนคร ตำบลเมืองเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ**

๔.๔ ความสัมพันธ์กับบิดามารดา  เจ้าบ้าน  บิดา  ผู้ทำคลอด  ผู้อื่น  มารดา  เจ้าพนักงาน  มี  ไม่มี

๔.๕ หนังสือนำรับรองการเกิด  มี  ไม่มี

๔.๖ ลงชื่อผู้แจ้งการเกิด *[Signature]*

ลงชื่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด

*[Signature]*  
นาง อำนวยพร สังขสุวรรณ

ผู้ช่วย นายทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองศรีสะเกษ  
วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2541 ที่รับแจ้ง

เลขรหัสประจำบ้าน 3302 003669-1 รายการเกี่ยวกับบ้าน อำเภออย่างซุ่มน้อย เล่มที่ 1  
สำนักทะเบียน

รายการที่อยู่ 134/2 หมู่ที่ 9 ตำบลวังน้ำ อำเภออย่างซุ่มน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน  
ประเภทบ้าน ลักษณะบ้าน  
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ (นางวารวรณ์ ชานทอง) นายทะเบียน  
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 11 11 พ.ศ. 2553

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 3302-003669-1 ลำดับที่ 8  
ชื่อ น.ส.เพ็ญพิชชา ธาณี สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-3399-00559-27-0-สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 26 พ.ค. 2541  
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นวพร สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ไพลักษ์ 3-3411-00842-44-8 สัญชาติ ไทย

มาจาก 144 หมู่ที่ 9 ต.โพธิ์ (นางวารวรณ์ ชานทอง) นายทะเบียน  
อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ เมื่อ 25 ก.พ. 2559

.. ไปที่ นายทะเบียน