

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

1. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 3 ชุด (เย็บมวมรวมไปกับหนังสือนำเสนอไม่ต้องนำเข้าเล่ม) โดยแต่ละชุดให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- 1.1 สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 (รับรองโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติทุกหน้า/ทุกเล่ม/ทุกชุด)
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกหน้า ทุกชุด)
- 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกหน้า ทุกชุด)
- 1.4 แนบสำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง ทุกหน้า ทุกชุด)
- 1.5 แบบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2 ชุด

2. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้าย กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2565 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยให้จัดทำหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบพร้อมระบุหน้าเอกสารที่บ่งบอกถึงตัวชี้วัดและค่าคะแนนให้ชัดเจน รายละเอียด ดังนี้

2.1 เอกสารประกอบการพิจารณาองค์ประกอบที่ 1 ข้อ 1.1 และข้อ 1.2 (ยกเว้นข้อ 1.3) องค์ประกอบที่ 2 องค์ประกอบที่ 3 และองค์ประกอบที่ 6 ให้จัดทำในรูปเล่มรวมกัน จำนวน 3 เล่ม

2.2 เอกสารประกอบการพิจารณาองค์ประกอบที่ 1.3 ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา จำนวน 3 เล่ม
- ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ เกิน 5 หน้า จะนำมาพิจารณาเพียง 5 หน้าแรก ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า เกิน 10 หน้า จะนำมาพิจารณาเพียง 10 หน้าแรก โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายให้สำเนาจากเอกสารฉบับจริง 1 หน้า/1 รายการ

2.3 เอกสารประกอบการพิจารณาองค์ประกอบที่ 4 วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (โดยไม่ต้องระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้าย) จำนวน 3 เล่ม

- ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ เกิน 5 หน้า จะนำมาพิจารณาเพียง 5 หน้าแรก ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

2.4 เอกสารประกอบการพิจารณาองค์ประกอบที่ 5 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 3 เล่ม

- ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ เกิน 5 หน้า จะนำมาพิจารณาเพียง 5 หน้าแรก ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน 10 หน้า เกิน 10 หน้า จะนำมาพิจารณาเพียง 10 หน้าแรก โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้าย ให้สำเนาจากเอกสารฉบับจริง 1 หน้า/1 รายการ

หมายเหตุ

1. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เท่านั้น
2. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องจริงทุกฉบับ /ทุกเล่ม/ทุกชุด
3. เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายถือเป็นหลักฐานของทางราชการ และไม่พิจารณาคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ
4. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาหากเป็นรางวัลหรือผลงานของสถานศึกษาให้แนบเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลด้วย เช่น รางวัลบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย เป็นต้น

แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียน.....

ในการประชุมครั้งที่...../2565 เมื่อวันที่.....

(แนบท้ายหนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ...../.....ลงวันที่.....)

1. ความเห็นกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย	ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา	เหตุผล
ชื่อ/สกุล ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 1. โรงเรียน..... 2. โรงเรียน..... 3. โรงเรียน.....		
สพท.....		

2. ความเห็นกรณีรับย้าย

.....
.....

3. ความเห็นประกอบการพิจารณา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการสถานศึกษา โรงเรียน.....