

ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.

การย้ายไปสังกัด ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ ส่วนราชการ ☐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา					
ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....วิทยฐานะ, หน่วยงานการศึกษา....., รับเงินเดือนอันดับชั้นบาท (ปีงบประมาณ.....)			ขอย้ายกรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี		
ประวัติส่วนตัว		ข้อมูลอื่น ๆ		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)		๑. สถานศึกษา	
๒. วุฒิ.....				(๑)	
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา				(๒)	
๔. ประสบการณ์.....				(๓)	
๕. คู่สมรสชื่อ		๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ		๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ	
อาชีพ		เคยถูกลงโทษทางวินัย		 (๑) ขอระงับการย้าย	
ที่ทำงาน		☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน		 (๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	
ตำบล.....		เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู			
อำเภอ		☐ ดักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์		กรณิได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว	
จังหวัด		☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต		จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	
				หมายเหตุ ๑. ระบุนชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น	
				๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษาได้เพียงจังหวัดเดียว	

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร คน จำนวนห้องเรียน ห้อง จำนวนนักเรียน คน ☐ ปฐมวัย จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน คน ☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน คน ๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....
--	---	---	---

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อผู้ขอย้าย
(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....