

ส่วนที่ ๑

บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็น ๘ กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็น ๗ กลุ่ม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมงบประมาณ ให้กลุ่ม ภารกิจและงานต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาท ภารกิจอำนาจหน้าที่ได้อย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบริหารสินทรัพย์
- ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและงานบริหารสินทรัพย์
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ งานการเงิน

- ๑.๑.๑ การเบิกเงิน
- ๑.๑.๒ การจ่ายเงิน
- ๑.๑.๓ การยืมเงิน
- ๑.๑.๔ การรับเงิน
- ๑.๑.๕ การเก็บรักษาเงิน
- ๑.๑.๖ การนำเงินส่งคลัง
- ๑.๑.๗ การกักเงิน

๑.๒ งานบัญชี

- ๑.๒.๑ สมุดเงินสด
- ๑.๒.๒ สมุดเงินฝากธนาคาร
- ๑.๒.๓ ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- ๑.๒.๔ ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง
- ๑.๒.๕ ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว
- ๑.๒.๖ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
- ๑.๒.๗ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรณียังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS
- ๑.๒.๘ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- ๑.๒.๙ รายงานงบทะยอยอดเงินฝากธนาคาร
- ๑.๒.๑๐ ทะเบียนคุมเงินฝากประจำงวดส่วนจังหวัด
- ๑.๒.๑๑ การตรวจสอบและรายงาน
- ๑.๒.๑๒ การสรุปรายการ
- ๑.๒.๑๓ การปิดบัญชี
- ๑.๒.๑๔ การบันทึกสิ้นปี
- ๑.๒.๑๕ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินเหลือจ่าย

๑.๓ งานบริหารพัสดุ

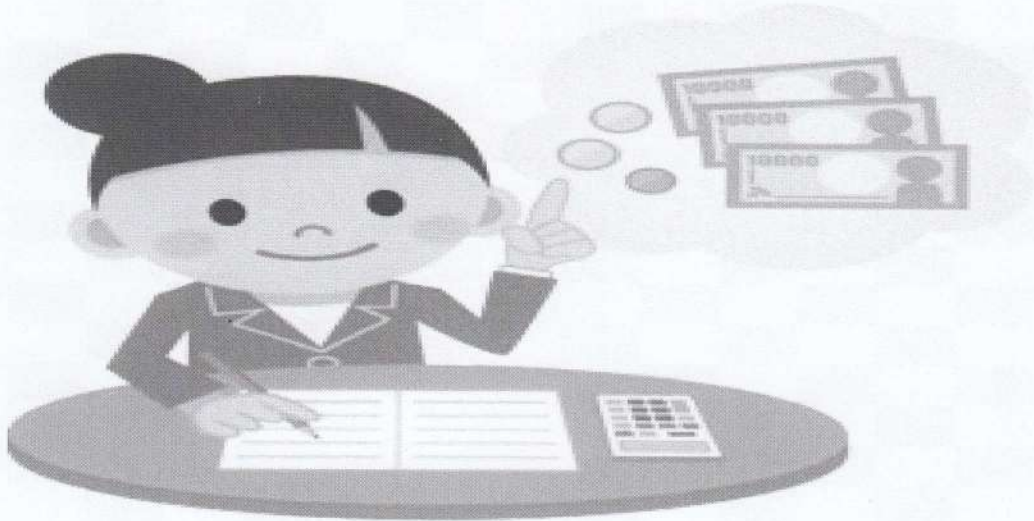
- ๑.๓.๑ การจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ๑.๓.๒ การควบคุมพัสดุ-การเก็บรักษาพัสดุ
- ๑.๓.๓ การควบคุมพัสดุ-การเบิกจ่ายพัสดุ
- ๑.๓.๔ การควบคุมพัสดุ-การยืมพัสดุ
- ๑.๓.๕ การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ๑.๓.๖ การจัดทำเอง
- ๑.๓.๗ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๑.๔ งานบริหารสินทรัพย์

- ๑.๔.๑ การขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ๑.๔.๒ การขอใช้ที่ราชพัสดุ (การขอใช้ที่ราชพัสดุของสถานศึกษาที่ขอใช้ที่ราชพัสดุในความดูแล ครอบครองของกระทรวง ทบวงกรม และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)
- ๑.๔.๓ การขอใช้ที่ราชพัสดุ (การขอใช้ที่ราชพัสดุของกระทรวง ทบวงกรม และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมาขอใช้ที่ราชพัสดุในความดูแลครอบครองของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
- ๑.๔.๔ การขอรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ.

๑.๕ ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงินงานบัญชีงานพัสดุและงานบริหาร
สินทรัพย์

๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ส่วนที่ ๒

แนวคิด ทิศทางการพัฒนางาน

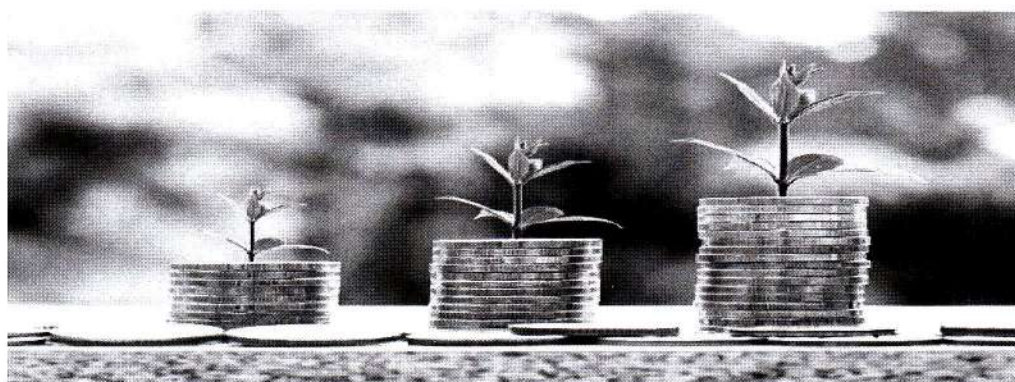
แนวนโยบายการบริหารงบประมาณ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และสำนัก งบประมาณ ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย งบลงทุนเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ งบดำเนินงานเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยการเบิกจ่ายในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้การดำเนินงานการ ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. รายจ่ายประจำปีให้เร่งรัดดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ โดยเฉพาะรายการ ผูกอบรม ประชุมสัมมนา ให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร
๒. รายจ่ายงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ต้องก่องหนผูกพันและเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑
๓. รายจ่ายงบลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาท ต้องก่องหนผูกพันให้เสร็จในไตรมาสที่ ๑
๔. หน่วยเบิกจ่ายที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมอบให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมอบโดยเร็ว
๕. งบประมาณโดยรวมในแผนงาน โครงการที่ได้รับแจ้งการโอนเงินประจำงวดตามไตรมาส

เป้าหมายการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เป้าหมาย เบิกจ่าย	ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ	ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ
ภาพรวม	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐
งบประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
งบลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐



ภารกิจ/งานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภารกิจ/งานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมงบประมาณ ให้กลุ่มภารกิจและงานต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส

๑. วิสัยทัศน์

**“บริการด้วยใจ ยึดในระเบียบ
เปรียบเทียบเป้าหมาย ทุกฝ่ายพึงพอใจ ”**

๒. พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย บุคคล หน่วยงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรเพื่อการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันในทุกระดับ
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้สนับสนุน ส่งเสริม ภารกิจและงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เป็นระบบรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสู่ การบริการแบบ รวมจุดเดียว
๔. เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๓. เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการ การเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีคุณภาพตาม มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้การบริการที่เป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ทัวถึงกับผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย
๓. เพื่อเกิดความเชื่อมั่นด้านการเงินว่า การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและเชื่อถือได้จากการที่หน่วยงานมีระบบความคุมภายใน
๔. เพื่อให้ ผู้รับบริการด้านการเงิน การบัญชีพัสดุ ของสำนักงานเขตมีความ พึงพอใจในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๔. กลยุทธ์

๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกด้านโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและการให้บริการ
๒. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยเน้นระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง
๓. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพบริการแบบจุดเดียว (ONE STOP SERVICE)

๕. หลักการดำเนินการทำงานด้วยหลักการ ๔ ให้

๑. ให้เกียรติ

๑.๑ หน่วยงานต้องมีความเชื่อมั่นว่า บุคลากรทุกคนมีศักยภาพ มีความมุ่งมั่นในการทำงานและต้องให้องค์กรเป็นที่ยอมรับของสังคม

๑.๒ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานพร้อมปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ให้โอกาส หน่วยงานต้องให้โอกาสกับบุคลากรในด้าน

๒.๑ การพัฒนาศักยภาพตนเอง

๒.๒ การเรียนรู้งานในหน้าที่ งานพิเศษอื่น ๆ ที่หลากหลาย

๒.๓ การแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. ให้อภัย

การปฏิบัติงานในภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในบางครั้งที่ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หน่วยงานต้องให้อภัยบ้างตามควรแก่เหตุและผล

๔. ให้ขวัญกำลังใจ

การปฏิบัติงานในภารกิจ หน้าที่ของบุคลากรทั้งที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น ทุกคนควรได้รับขวัญกำลังใจเช่นกัน มากน้อยตามสมควรแก่กรณีแห่งเหตุ นั้น ๆ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. การบริหารจัดการด้าน การเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ผ่านร้อยละ ๘๕

๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ งบดำเนินงานเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ โดยการเบิกจ่ายในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๓. ผู้รับบริการ การเงิน บัญชีและพัสดุจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๗. บันได ๗ ขั้นของปฏิบัติงาน

๑. สร้างความ ตระหนัก เห็นคุณค่า เข้าใจเนื้อหา ขั้นตอนการทำงาน

๒. กำหนดเจ้าภาพหลัก/เจ้าภาพรองศึกษาเรียนรู้ภารกิจ ออกแบบ เก็บรวบรวมและ รายงาน

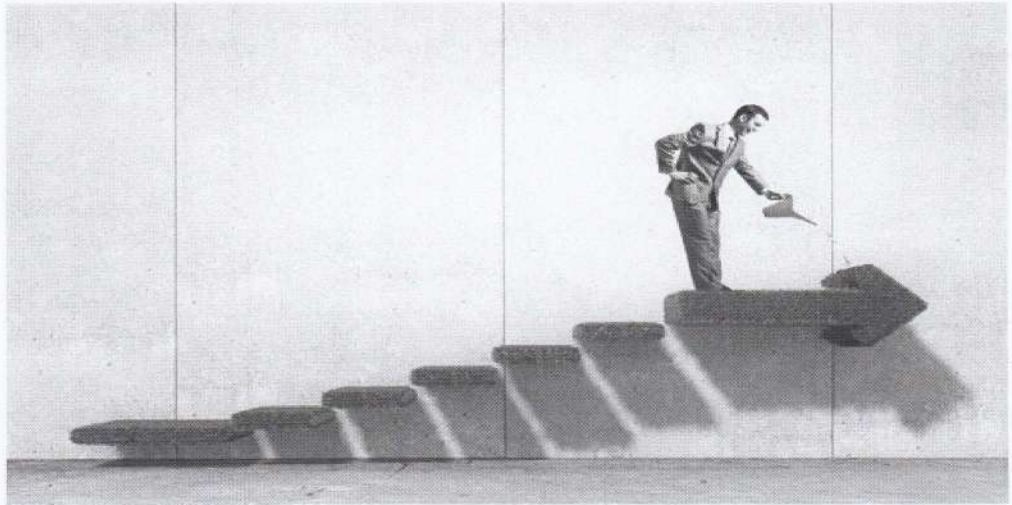
๓. ผู้รับผิดชอบหลัก ติดตาม แนะนำ ช่วยเหลือ การดำเนินงาน

๔. ประเมินตนเอง ปรับปรุงและพัฒนา

๕. พัฒนางานตามเป้าหมาย

๖. ตรวจ ติดตามการดำเนินงาน (Site visited) ปรับปรุงแก้ไข

๗. สรุป รายงานผล ตามกำหนด



ส่วนที่ ๓

วิธีการดำเนินงาน

แนวทาง ปฏิทินการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	วันเดือนปี	กิจกรรม/การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	๑-๓๑ ต.ค. ๖๓	สพป. ตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ในทุกรายการ	กลุ่มแผนฯ	
๒.	๑๐ พ.ย. ๖๓	สพป. แจ้งข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ในทุกรายการ ให้โรงเรียนทราบ	กลุ่มแผนฯ	งบลงทุน
๓.	๑๕ พ.ย. ๖๓	การเงินแจ้งผลการโอนเงินให้โรงเรียน ดำเนินการผูกพันสัญญา	กลุ่มการเงิน	งบลงทุน
๔.	๓๐ พ.ย. ๖๓	โรงเรียนดำเนินการลงนามสัญญาในระบบ GFMS	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
๕.	๙ ธ.ค. ๖๓	โรงเรียนส่งเอกสารสัญญา ถึงเขตเพื่อผูกพันงบประมาณ	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
๖.	๑๐-๑๙ ธ.ค. ๖๓	โรงเรียนควบคุม กำกับดูแล	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
๗.	๒๐ ธ.ค. ๖๓	โรงเรียนส่งเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายให้สำนักงานเขต	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
๘.	๒๘ ธ.ค. ๖๓	สพป. ดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย	กลุ่มการเงิน	งบลงทุน
๙.	๔ ม.ค. ๖๓	สพป. ดำเนินสรุป รายงานผล	กลุ่มการเงิน	
		งบประมาณโดยรวมในแผนงานโครงการที่ได้รับแจ้งการโอนเงินประจำงวดตามไตรมาสให้เบิกจ่าย		
๑๐.	๓๐ ธ.ค. ๖๓	ไตรมาสที่ ๑ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
๑๑.	๓๑ มี.ค. ๖๔	ไตรมาสที่ ๒ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
๑๒.	๓๐ มิ.ย. ๖๔	ไตรมาสที่ ๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
๑๓.	๑๔ ก.ย. ๖๔	ไตรมาสที่ ๔ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
๑๔.	๒๐ ก.ย. ๖๓	สพป. สรุปเงินเหลือจ่าย เสนอขออนุมัติใช้	กลุ่มการเงิน	
๑๕.	๓๐ ก.ย. ๖๔	สพป.. ปิดบัญชีงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กลุ่มการเงิน	

ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ

๑. ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ร้อยละ	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละ	ลำดับ สพฐ
๑.	งบบุคลากร	๒๙,๙๐๔,๕๐๐.๐๐	๒๘,๐๒๗,๓๑๑.๑๖	๙๓.๗๒	๑,๘๗๗,๑๘๘.๘๔	๖.๒๘	
๒.	งบดำเนินงาน	๘๗,๑๑๐,๕๐๗.๐๐	๘๓,๔๑๑,๔๙๗.๕๒	๙๕.๗๕	๓,๖๙๙,๐๐๙.๔๘	๔.๒๕	๒๙
๓.	งบลงทุน	๗๙,๖๐๔,๘๗๓.๐๐	๕๗,๒๒๙,๔๙๖.๐๓	๗๑.๘๙	๒๒,๓๗๕,๓๗๖.๙๗	๒๘.๑๑	๗๐
๔.	งบอุดหนุน	๑๗๐,๙๖๓,๖๗๓.๐๐	๑๗๐,๘๗๓,๙๖๘.๐๐	๙๙.๙๓	๑๑๙,๗๐๕.๐๐	๐.๐๗	๑๐๕
๕.	งบรายจ่ายอื่น	๓,๖๕๘,๖๑๐.๐๐	๒,๕๗๑,๙๘๕.๕๐	๗๐.๐๗	๑,๐๘๖,๖๒๔.๕๐	๒๗.๙๓	๑๖๓
	รวมทั้งสิ้น	๓๗๑,๒๔๒,๑๖๓.๐๐	๓๔๒,๑๑๔,๒๕๘.๒๑	๙๒.๑๕	๒๙,๐๖๗,๙๐๔.๗๙	๗.๘๕	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จากตารางข้างต้น ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุนและงบดำเนินการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา สรุปผลได้ดังนี้

๑. งบดำเนินงาน (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)

ได้รับการโอน จำนวน ๘๗,๑๑๐,๕๐๗.๐๐ บาท
 เบิกจ่าย จำนวน ๘๓,๔๑๑,๔๙๗.๕๒ บาท
 คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๗๕
 สรุป เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๔.๒๕

๒. งบลงทุน (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)

ได้รับการโอน จำนวน ๗๙,๖๐๔,๘๗๓.๐๐ บาท
 เบิกจ่าย จำนวน ๕๗,๒๒๙,๔๙๖.๐๓ บาท
 คิดเป็น ร้อยละ ๗๑.๘๙
 สรุป เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๒๘.๑๑

จากผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา สรุปได้ว่า
 การดำเนินการภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

เปรียบเทียบ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปผลการดำเนินการ

ที่	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร(ล้านบาท)		งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)		ร้อยละ		เพิ่มขึ้น/ ลดลง
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑.	งบบุคลากร	๒๙.๔๕	๒๙.๙๐	๒๘.๕๘	๒๘.๐๒	๙๗.๐๔	๙๓.๗๒	-๓.๓๒
๒.	งบดำเนินงาน	๙๓.๕๘	๘๗.๑๑	๙๔.๑๓	๘๓.๔๑	๙๗.๔๒	๙๕.๗๕	-๑.๖๗
๓.	งบลงทุน	๗๖.๘๑	๗๙.๖๐	๒๗.๒๘	๕๗.๒๒	๓๕.๕๒	๗๑.๘๙	+๓๖.๓๗
๔.	งบอุดหนุน	๑๖๙.๙๗	๑๗๐.๙๖	๑๖๙.๘๘	๑๗๐.๘๗	๙๙.๙๕	๙๙.๙๓	-๐.๐๒
๕.	งบรายจ่ายอื่น	๑๐.๔๒	๓.๖๕	๑๐.๒๓	๒.๕๗	๙๘.๒๑	๗๒.๐๗	-๒๖.๑๔
รวมทั้งสิ้น		๓๓๒.๙๐	๓๗๑.๒๔	๓๒๗.๑๓	๓๔๒.๑๑	๘๖.๐๓	๙๒.๑๕	+๖.๑๒

๑. งบดำเนินงาน ผลการเบิกจ่ายปี ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔ ผลการเบิกจ่ายลดลง ๑.๖๗ %

๒. งบลงทุน ผลการเบิกจ่ายปี ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔ ผลการเบิกจ่ายเพิ่มขึ้น ๓๖.๓๗ %

เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

ที่	รายการ	งบประมาณปี (ล้านบาท)			ผลต่าง +/- ๖๓/๖๔
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑.	งบบริหารจัดการเขต				
	๑.๑ ค่าสาธารณูปโภค				
	- ไฟฟ้า	๑,๑๓๖,๐๒๖.๒	๑,๑๔๐,๒๖๑.๙๘	๑,๑๒๒,๕๘๐.๙๑	-๑๗,๖๘๑.๐๗
	- ประปา	๑๔๗,๐๗๙.๖๙	๑๓๓,๓๗๑.๓๓	๑๖๕,๗๒๒.๐๐	+๓๒,๓๕๐.๖๗
	- ไปรษณีย์	๔๖,๓๑๗.๐๐	๕๗,๑๕๙.๐๐	๖๔,๖๗๗.๐๐	+๗,๕๑๘.๐๐
	- โทรศัพท์	๕๙,๔๘๔.๔๘	๗๓,๕๒๓.๔๙	๗๙,๗๐๔.๘๘	+๖,๑๘๑.๓๙
	- อินเทอร์เน็ต	๖๖,๔๘๖.๙๖	๗๐,๓๗๙.๒๐	๗๘,๗๕๕.๘๕	+๘,๓๗๖.๖๕
	รวม	๑,๔๕๕,๓๙๔.๓๓	๑,๔๗๔,๖๙๕.๐๐	๑,๕๑๑,๔๔๐.๙๗	+๓๖,๗๔๕.๙๗
	๑.๒ ค่าวัสดุ	๒,๒๒๗,๘๑๕.๐๐	๒,๐๓๒,๗๑๒.๐๐	๒,๑๘๑,๘๔๗.๔๐	+๑๔๙,๑๓๕.๔๐
	๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซม	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๖๕,๔๗๒.๗๕	๒,๗๑๙,๗๐๐.๐๐	+๙๘๑,๘๖๖.๗๕
	รวม	๔,๘๘๓,๒๐๙.๓๓	๕,๕๗๒,๘๗๙.๗๕	๕,๙๐๑,๕๔๗.๔๐	๑,๑๓๑,๐๓๒.๑๕

เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒- ๒๕๖๔
 เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒- ๒๕๖๔
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ที่	รายการ	งบประมาณปี / ล้านบาท			
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	+/- ๖๓/๖๔
๑.	รายจ่ายงบกลาง				
	๑.๔ ค่าการศึกษาบุตร	๘,๒๘๓,๖๙๒.๐๐	๖,๑๓๖,๓๙๙.๐๐	๗,๒๔๔,๐๘๔.๐๐	+๑,๑๐๗,๖๘๕.๐๐
	๑.๕ ค่ารักษาพยาบาล	๑,๘๘๘,๑๕๖.๐๐	๒,๔๗๕,๐๔๕.๘๙	๑,๔๓๕,๐๘๓.๐๐	-๑,๐๓๙,๙๖๒.๘๙
	รวม	๑๐,๑๗๑,๘๔๘.๐๐	๘,๖๑๑,๔๔๔.๘๙	๘,๖๗๙,๑๖๗.๐๐	+๖๗,๗๒๒.๑๑
๒.	งบรายจ่ายส่วนราชการ/	-	-	-	-
	๒.๑ งบบุคลากร	-	-	-	-
	๒.๑.๑ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒๘,๑๔๐,๗๔๕.๐๐	๒๘,๕๘๔,๒๑๗.๐๐	๒๘,๗๑๗,๒๐๑.๑๖	+๑๓๒,๙๘๔.๑๖
	๒.๒ งบดำเนินงาน	-	-	-	-
	๒.๒.๑ ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน)	๓,๙๔๙,๗๔๓.๗๘	๔,๒๓๘,๔๘๕.๘๙	๔,๕๙๙,๑๒๙.๐๐	+๓๖๐,๖๔๓.๑๑
	๒.๓ งบลงทุน	๖๘,๑๘๙,๐๗๔.๘๑	๗๖,๔๙๐,๕๖๔.๒๘	๕๗,๒๒๙,๔๙๖.๐๓	-๑๙,๒๖๑,๐๖๘.๒๕
	๒.๔ งบอุดหนุน	๑๖๕,๖๘๐,๕๕๑.๐๐	๑๖๙,๙๗๖,๑๙๒.๐๐	๑๗๐,๘๔๒,๔๖๘.๐๐	+๘๓๖,๒๗๖.๐๐
	๒.๕ งบรายจ่ายอื่น	-	๑๐,๔๒๒,๖๗๙.๐๐	๒,๕๗๑,๒๖๕.๕๐	๗,๘๕๑,๔๑๓.๕๐
	รวม				
๓.	เงินอุดหนุนช่วยเหลือผู้ปกครองในช่วงสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙	-	-	๖๘,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	+๖๘,๕๕๐,๐๐๐

ข้อมูล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สรุปรวมการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมจำนวน
 ๑,๗๗๑,๔๒๕,๐๐๑.๓๓ บาท การเบิกจ่ายลดลง จากปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑,๓๖๙,๕๐๙.๓๖ บาท
 คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๔

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการในรอบ ๑๒ เดือน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ปีงบประมาณ	๑.๑ ความถูกต้อง	๑.๒ ความเคลื่อนไหว	๒. ความโปร่งใส	๓. ความรับผิดชอบ	๔. ความรับผิดชอบ	๕. ความมีประสิทธิภาพ	รวมคะแนน KRS
๒๕๖๓	คะแนน ๑	คะแนน ๑	คะแนน ๐.๒๐	คะแนน ๐.๙๐	คะแนน ๐.๖๐	คะแนน ๑.๓๐	คะแนน ๕
๒๕๖๓	๑	๑	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๕	๓.๗๐
๒๕๖๔	คะแนน ๑	คะแนน ๑	คะแนน ๐.๒๐	คะแนน ๐.๙๐	คะแนน ๐.๖๐	คะแนน ๑.๓๐	คะแนน ๕
๒๕๖๔	๐.๗๐	๑	๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๕๐	๓.๔๐

ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพ
การบัญชีภาครัฐ (GAQA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความถูกต้อง	๒. ความโปร่งใส	๓. ความรับผิดชอบ	รวมคะแนน GAQA
คะแนน ๔๕๐	คะแนน ๑๕๐	คะแนน ๔๐	คะแนน ๖๔๐
๔๕๐	๑๕๐	๔๐	๖๔๐

ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพ
การบัญชีภาครัฐ (GAQA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความถูกต้อง	๒. ความโปร่งใส	๓. ความรับผิดชอบ	รวมคะแนน GAQA
คะแนน ๔๕๐	คะแนน ๑๕๐	คะแนน ๔๐	คะแนน ๖๔๐
๔๕๐	๑๕๐	๓๐	๖๓๐

ส่วนที่ ๕

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนและงบดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา พบว่ามีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการดังนี้

๑. ปัญหาภายในโรงเรียน

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ
- ๑.๒ มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบหรือดำเนินการด้านการเงินทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง
- ๑.๓ การมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการจัดซื้อจัดหา
- ๑.๔ การจัดทำและเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ค้าในระบบ GF ล่าช้าส่งผลกระทบต่อการลงนามในสัญญา
- ๑.๕ มีการบางส่วนดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบ พร. ที่ได้รับการอนุมัติ
- ๑.๖ การนำส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการทำ PO หรือ เบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ต้องแก้ไขบ่อย
- ๑.๗ การนำส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ต้องแก้ไขและเพิ่มเติมหลายครั้ง
- ๑.๘ กรรมการตรวจการจ้างไม่เพียงพอเนื่องจากมีบุคลากรน้อย
- ๑.๙ การกำกับติดตามงานของผู้รับผิดชอบในโรงเรียนยังไม่เป็นระบบต่อเนื่องในการประสานงาน ภายในและภายนอก
๑๐. กรรมการตรวจการจ้างไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาภายนอกโรงเรียน

- ๒.๑ ผู้รับจ้างบางส่วนเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนที่ล่าช้า
- ๒.๒ ผู้รับจ้างบางรายมีคณงานปฏิบัติงานน้อยทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
- ๒.๓ ผู้รับจ้างรับงานจำนวนมาก

๓. ปัญหาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๓.๑. การส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ปฏิทินที่กำหนด กว่า ๑๘ รายการ
- ๓.๒ การส่งเอกสารเบิกจ่าย ที่มีหลักฐานบางส่วนยังไม่ ครบถ้วน
- ๓.๓ การตัดยอดงบประมาณ การเบิกจ่าย ไม่ตรงกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- ๓.๔ การขอเบิกงบประมาณ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณี มีงบประมาณ รอรับ กรณี ไม่มีงบประมาณ รอรับ
- ๓.๕ การเบิกจ่ายงบประมาณ กรณี สำรองงบประมาณดำเนินงานราชการไปก่อน
- ๓.๖ การใช้จ่ายงบประมาณ บางราย ไม่เป็นไปตาม ประมาณการที่ได้รับการอนุมัติ
- ๓.๗ การเบิกจ่ายงบประมาณ เกินจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

๔. ปัญหานอกเขตพื้นที่

- ๔.๑ การแจ้งโอนเงินงบประมาณ จากระดับกรม ล่าช้า
- ๔.๒ การได้รับรูปแบบรายการก่อสร้างล่าช้า
- ๔.๓ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายไม่ชัดเจน และแจ้งผู้ปฏิบัติในเวลากระชั้นชิด

๕. ข้อเสนอ และแนวทางการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๑ ไม่ควร สำรองงบประมาณ เพื่อดำเนินการกิจกรรม โครงการเขตทุกรณี หากมีความจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง

๕.๒ การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายตาม จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง การปฏิบัติงานต้องเป็นภารกิจเร่งด่วน ไม่ใช่งานประจำ และให้สิทธิเฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น

๕.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การขอใช้สิทธิเบิกจ่าย ควรเสนอ อนุมัติ ตั้งแต่ต้นว่า จะขอใช้สิทธิในรายการใดบ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง / พาหนะ/

๕.๔ การขอส่งเอกสาร เบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ครบถ้วน จะมิได้รับการพิจารณาดำเนินการ

๕.๕ งบประมาณเหลือจ่าย ตามโครงการ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ก่อนขอ ใช้ควรนำเสนอให้ที่ประชุม รับทราบก่อน

๕.๖ การเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีมีค่าใช้จ่าย เกินจำนวนเงินอนุมัติให้ดำเนินการ ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้จัดทำเอกสารหลักฐานเพิ่ม เช่น รายชื่อจำนวนคนที่มาเพิ่ม / บันทึกเหตุผลคนที่มา เพิ่ม รายการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น โดยแยกเอกสารเฉพาะเรื่อง

๕.๖ สพป. ควรมีการระดมทุนเพื่อจัดตั้ง กองทุนหมุนเวียนในสำนักงานเขต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหาร

๕.๗ สพป. ควรมีการจัดทำข้อมูลการบริหารงบประมาณ ในกองทุนต่าง ๆ ให้เป็นระบบและแจ้ง บุคลากรทุกคนรับทราบ



ผู้รายงาน

(นางสาวละมุด ไชยโพธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



(นายอนันต์ ถมทองทวี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน