

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด โดยแต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมวมรวมไปกับหนังสือนำเสนอไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม)

- ๑.๑ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (รับรองโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติทุกหน้า)
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง)
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาด้วยตนเอง)
- ๑.๔ แนบสำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
- ๑.๕ แบบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมรายงานการประชุม

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๓ เล่ม

- จัดทำเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้จัดทำบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบพร้อมระบุหน้าเอกสารที่บ่งบอกถึงตัวชี้วัดและค่าคะแนนให้ชัดเจน (ยกเว้นองค์ประกอบที่ ๑.๓ องค์ประกอบที่ ๔ และองค์ประกอบที่ ๕ ไม่ต้องนำมารวมในเล่มนี้)

๓. เอกสารบทรูปความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑.๓) จำนวน ๓ เล่ม

- ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทรูปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวกรหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

๔. เอกสารวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่ ๔) จำนวน ๓ เล่ม

- ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

๕. เอกสารบทรูปการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (องค์ประกอบที่ ๕) จำนวน ๓ เล่ม

- ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทรูปการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวกรหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

หมายเหตุ

๑. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เท่านั้น

๒. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องจริงทุกฉบับ

งบทนำประกอบคำร้องการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2564

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดฯ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ☐ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียน จังหวัด สังกัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน		เอกสารอ้างอิง หน้า... -	กรอบการพิจารณา
			ตนเอง	กรรมการ		
1.	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	(25 คะแนน)				
1.1	คุณวุฒิ	(5 คะแนน)				แนวทางการพิจารณา สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน (จนท.ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องจริง ทุกหน้า ทุกเล่ม) พิจารณาจาก ก.พ.7/ ก.ค.ศ.16 เท่านั้น
1) ปริญาตรี	2					
2) ป.บัณฑิต	3					
3) ปริญาโท	4					
4) ปริญาเอก	5					
1.2	การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ หรือวิทยาการ	(5 คะแนน)				แนวทางการพิจารณา 1. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้ รับแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องฯ ที่ได้ คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว (หากผู้ขอย้ายฯ ไม่รับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา) ให้ได้คะแนน 0 คะแนน 2. หากผู้ขอย้ายฯ ไม่แนบเอกสาร ให้ได้คะแนน 0 คะแนน
1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	2					
2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	3					
3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ (ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.)	4					
4) ระดับชาติขึ้นไป	5					
1.3	ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้	(15 คะแนน)				แนวทางการพิจารณา การเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการ สถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนดย้อนหลัง ไม่เกิน 3 ปี นับถึง วันสุดท้ายของกำหนด การส่งคำร้องฯ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ตัวอักษร 16 พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบ ไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่านทาง QR Code
1. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหาร กิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ระเบียบ และข้อบังคับ						
2. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี						

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน		เอกสารอ้างอิง หน้า... -	กรอบการพิจารณา
			ตนเอง	กรรมการ		
	3. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม 4. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ 1) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย 2) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง 3) สอดคล้อง เหมาะสม มาก 4) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	9 11 13 15				
2	2 ประสพการณ์ในการบริหารสถานศึกษา 2.1 การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 1) ตั้งแต่ 1 - 19 ปี (0.25 x ปี) 2) ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ถึง 30 กย. (ปีอื่นๆ) (เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน) 2.2 การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษา ปัจจุบัน 1) ตั้งแต่ 1 - 19 ปี (0.25 x ปี) 2) ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ถึง 30 กย. (ปีอื่นๆ) (เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน)	(20 คะแนน) (5 คะแนน) ปีละ 0.25 5 (5 คะแนน) ปีละ 0.25 5				แนวทางการพิจารณา 1. สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน (จนท.ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง) 2. นับตั้งแต่วันที่มิได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี 3. เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี แนวทางการพิจารณา 1. สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน (จนท.ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง) 2. นับตั้งแต่วันที่มิได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี 3. เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป นับเป็น 1 ปี

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน		เอกสารอ้างอิง หน้า... -	กรอบการพิจารณา
			ตนเอง	กรรมการ		
2.3	ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(10 คะแนน)				แนวทางการพิจารณา ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน - ขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา - ขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 - 719 คน - ขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 720 - 1,679 คน - ขนาดใหญ่พิเศษ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป
1)	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง 2 ขนาด	7				
2)	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง 1 ขนาด	8				
3)	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง	9				
4)	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน	10				
3.	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ / คุณภาพ การปฏิบัติงาน	(20 คะแนน)				แนวทางการพิจารณา สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุ ชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งเป็นรางวัลที่ผู้ยื่นคำร้องฯ ดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)
3.1	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	(5 คะแนน)				
1)	ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	2				
2)	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	3				
3)	ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ (ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.)	4				
4)	ระดับชาติขึ้นไป	5				
3.2	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา	(5 คะแนน)				แนวทางการพิจารณา สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุ ข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาที่ครบ รางวัล สูงสุดย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้าย ของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งเป็นรางวัลที่ผู้ยื่นคำร้องฯ ดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)
1)	ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	2				
2)	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	3				
3)	ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ (ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.)	4				
4)	ระดับชาติขึ้นไป	5				
3.3	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(5 คะแนน)				แนวทางการพิจารณา สำเนาเอกสาร หลักฐาน ที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับ สูงสุดย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
1)	ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	2				
2)	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	3				

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน		เอกสารอ้างอิง หน้า... -	กรอบการพิจารณา
			ตนเอง	กรรมการ		
	3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ (ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.) 4. ระดับชาติขึ้นไป	4 5				ซึ่งเป็นรางวัลที่ผู้ยื่นคำร้องฯ ดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)
	3.4 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง	(5 คะแนน)				แนวทางการพิจารณา สำเนาเอกสาร หลักฐาน ที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
	1) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สพวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	2				ซึ่งเป็นรางวัลที่ผู้ยื่นคำร้องฯ ดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา (ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)
	2) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	3				
	3) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ (ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.)	4				
	4. ระดับชาติขึ้นไป	5				
4.	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	(15 คะแนน)				แนวทางการพิจารณา การเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ตัวอักษร 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่าน QR code ทั้งนี้ อาจจะให้ผู้ขอย้ายมาแสดง ด้วยตนเองก็ได้
	ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดย กำหนด นโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนา สถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้					
	1) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย	9				
	2) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง	11				
	3) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก	13				
	4) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	15				
5.	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	(10 คะแนน)				แนวทางการพิจารณา การเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้
	1. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดง ให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย					ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน		เอกสารอ้างอิง หน้า... -	กรอบการพิจารณา
			ตนเอง	กรรมการ		
	และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และ ความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น 2. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ 1) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย 2) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง 3) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก 4) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	7 8 9 10				ไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code
6.	การประพฤติตน (10 คะแนน)					
6.1	การรักษาวินัย (5 คะแนน)					แนวทางการพิจารณา
1)	เคยถูกลงโทษ ทางวินัย ลดขั้นเงินเดือน เงินเดือน หรือลดเงินเดือน	2				สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน
2)	เคยถูกลงโทษ ตัดเงินเดือน	3				ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี
3)	เคยถูกลงโทษ ภาคทัณฑ์	4				(จนท.ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	5				
6.2	การรักษาจรรยาบรรณ (5 คะแนน)					แนวทางการพิจารณา
1)	เคยถูก พักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	2				1. แบบคำร้องฯ ที่ผู้ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ (ข้อ 2)
2)	เคยถูก ภาคทัณฑ์	3				2. เอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษ
3)	เคยถูก ตักเตือน	4				การประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ
4)	ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	5				3. สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ทบป. จ.ใดลงให้
						4. ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันแรกของการ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนประเมิน		เอกสารอ้างอิง หน้า... -	กรอบการพิจารณา
			ตนเอง	กรรมการ		
						กำหนดส่งคำร้องฯ ประจำปี
	รวมคะแนน	100				

ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ

ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ

1. งบหน้านี้ ให้นำเข้ารูปเล่ม ด้านหน้าเอกสารตัวชี้วัด
2. หากผู้ขอย้ายฯ ไม่รับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา
3. หากผู้ขอย้ายไม่แนบเอกสาร ให้ได้คะแนน 0 คะแนน
4. เอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ตัวอักษร ต้องอ่านได้ชัดเจน

และหากเป็นเกียรติบัตรขอให้ถ่ายสำเนาน้ำละ 1 ฉบับ

โรงเรียน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
จากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	ตำแหน่ง	อำเภอ	หมายเหตุ
1	โรงเรียนบ้านเทิน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กันทรารมย์	
2	โรงเรียนบ้านโพนค้อ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เมืองศรีสะเกษ	
3	โรงเรียนบ้านผักแพว(คุรุราษฎร์รังสฤษดิ์)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กันทรารมย์	
4	โรงเรียนบ้านแดงเหล่ายอด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เมืองศรีสะเกษ	
5	โรงเรียนบ้านหนองแวง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โนนคูณ	
6	โรงเรียนบ้านหนองถ่ม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กันทรารมย์	
7	โรงเรียนบ้านหนองทุ่ม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	วังหิน	
8	โรงเรียนบ้านโปร่ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โนนคูณ	
9	โรงเรียนบ้านจาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กันทรารมย์	
10	โรงเรียนบ้านเมืองน้อยหนองมุข	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กันทรารมย์	
11	โรงเรียนบ้านผักบั้ง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กันทรารมย์	
12	โรงเรียนบ้านหนองรัง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	พยุห์	
13	โรงเรียนบ้านยางน้อยตองปิด	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	น้ำเกลี้ยง	
14	โรงเรียนบ้านจานหนองคู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เมืองศรีสะเกษ	
15	โรงเรียนบ้านหนองครก	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	เมืองศรีสะเกษ	





ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๙๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัมพร พินรา)

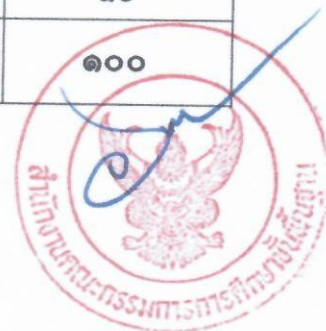
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	(๑๕)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาคความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	๔ ๑๑ ๑๓ ๑๕	
๒	ประสพการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษานับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด ๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด ๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง ๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	(๑๐) (๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ. ๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	(๑๕) ๔ ๑๑ ๑๓ ๑๕	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การประพุดิติน ๖.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษจรรยาบรรณ ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตักเตือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพุดิตินทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

