



๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัด	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๓. ข้อมูลตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีแสดงอัตรากำลัง	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัดการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาเพื่อทราบ
และดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการ
ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดทราบและหากมีประสงค์
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือคาดว่าจะว่าง ย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล หรือย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและ
อัตราเงินเดือน ทั้งในการขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา การขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่อยู่
ในโรงเรียนที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๑ หนังสือนำส่งจากสถานศึกษาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้แนบเอกสารประกอบ
ดังนี้

๑.๑.๑ แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๓ ชุด
๑.๑.๒ สำเนา ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖ (เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาทุกหน้าทุกชุด)	จำนวน ๓ ชุด
๑.๑.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือใบระเบียบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๓ ชุด
๑.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ชุด
๑.๑.๕ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๓ ชุด

๑.๒. เล่มเอกสาร ตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ จัดเรียงตามลำดับตามตัวชี้วัด

ตามลำดับ ให้ครบทุกข้อ จำนวน ๓ เล่ม และให้เพิ่มเอกสารแนบท้ายทุกเล่ม ดังนี้

๑.๒.๑ ตารางสอนใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ซึ่งมีผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

ถูกต้องทุกฉบับ

/๑.๒.๒ คำร้องขอย้าย...

๑.๒.๒ คำร้องขอย้าย

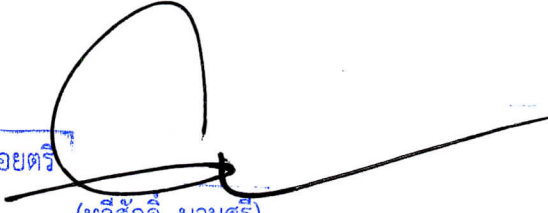
๒. ให้โรงเรียนจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอย้ายให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ และจัดส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ตามที่กำหนด

๓. ให้โรงเรียนจัดทำบัญชีงบหน้าคำร้องขอย้าย คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานและรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแยกหนังสือนำเสนอเป็นกรณีการขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา การย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาและการขอย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล ถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้ จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายแต่อย่างใด

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดข้อมูลการขอย้ายได้ที่ www.sisaketedu1.go.th/

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


ว่าที่ร้อยตรี
(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทร ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๑

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๘๑

<http://www.sisaketedu1.go.th/>