



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ชื่อ นางณอม สายจันทร์

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ระดับ -

กลุ่มงาน ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน กลุ่ม กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

- งานส่งเสริมและพัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน
- งานการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น
- งานคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
- งานการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- การศึกษาแนวทางและนโยบาย ศึกษาแนวทางและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับ แจ้งนโยบาย
๒	- การแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการให้โรงเรียน ดำเนินการ แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการให้โรงเรียน ดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียนในโรงเรียน ๑ สภา และจัดทำ ระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญ ว่าด้วยสถานักเรียนและคู่มือ แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียน	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับ แจ้งนโยบาย
๓	- การขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาสถานักเรียน ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาสถานักเรียนให้เข้มแข็ง และคัดเลือกสถานักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา	
๔	- การแจ้งโรงเรียนส่งรายชื่อสถานักเรียนของโรงเรียน แจ้งโรงเรียนส่งรายชื่อประธานกรรมการและกรรมการ สถานักเรียนโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียน เข้าค่ายภาวะผู้นำและคัดเลือกสถานักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับ การอนุมัติโครงการ
๕	- การแต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและดำเนินการประชุม คณะกรรมการดำเนินการเพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมการจัดค่าย และจัดทำหลักสูตรการอบรม	- ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน ก่อนจากการ ดำเนินโครงการ
๖	- การดำเนินการจัดค่าย ดำเนินการจัดค่ายเสริมสร้างสถานักเรียนให้เข้มแข็ง ยั่งยืน	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน
๗	- การดำเนินการเลือกตั้งสถานักเรียนและแต่งตั้ง ดำเนินการเลือกตั้งสถานักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และเสนอแต่งตั้งกรรมการสถานักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากการ ดำเนินโครงการ
๘	- การแจ้งคำสั่งกรรมการสถานักเรียนให้โรงเรียนทราบและ ดำเนินการ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสถานักเรียนให้โรงเรียนทราบ และดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน สถานักเรียนสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับชุมชน องค์กร ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังจากการ เลือกตั้ง
๙	- สรุปการดำเนินการและรายงานผล	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากเสร็จสิ้น การดำเนินการ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- การศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ศึกษารายละเอียดข้อมูลหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นประจำปี ตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังได้รับหลักเกณฑ์
๒	- การวางแผนการดำเนินการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น วางแผนการดำเนินการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นประจำปี	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังได้รับแจ้งจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๓	- การประชาสัมพันธ์แจ้งโรงเรียนในสังกัด แจ้งประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ส่งผลงานเพื่อขอรับการพิจารณาคัดเลือกตามประเภท (ประเภทผู้บริหาร ประเภทผู้สอน และประเภทผู้สนับสนุน)	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังได้รับแจ้งจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๔	- การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ เป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น	- ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน ก่อนประชุม
๕	- การสรุป รวบรวมรายละเอียดข้อมูลประวัติและผลงาน สรุปรวบรวมรายละเอียดข้อมูลประวัติและผลงานกิจกรรมลูกเสือแยกตามประเภท (ประเภทผู้บริหาร ประเภทผู้สอนและประเภทผู้สนับสนุน) เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก	- ดำเนินการภายใน ๑ เดือน หลังจากแจ้งโรงเรียน
๖	- การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากรวบรวมรายละเอียด
๗	- การสรุปผลการคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นแยกตามประเภท (ประเภทผู้บริหาร ประเภทผู้สอนและประเภทผู้สนับสนุน) เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้คะแนนประเมิน	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังประชุม
๘	- การเสนอผลการประเมินคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น เสนอผลการประเมินคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่นประจำปีต่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่อพิจารณาประกาศผลการคัดเลือก	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังลงนาม
๙	- สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- ดำเนินการ ๓ วัน หลังเสร็จการดำเนินการ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับแจ้งหลักเกณฑ์
๒	- การประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนส่งผลงาน ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจาก สพฐ.
๓	- การวางแผนการดำเนินการคัดเลือก วางแผนการดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจาก สพฐ.
๔	- การแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน ก่อนการประเมิน
๕	- การดำเนินการประชุม ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวางแผนและกำหนดการประเมิน	ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังแต่งตั้ง
๖	- การแจ้งกำหนดการประเมินและคัดเลือก แจ้งกำหนดการประเมินและคัดเลือกให้โรงเรียนที่ส่งผลงานเข้ารับการประเมินและคัดเลือกทราบ	- ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน ก่อนการประเมิน
๗	- การดำเนินการประเมินของคณะกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการประเมินจากเอกสารผลงานประกอบการคัดเลือกของโรงเรียนที่ส่งผลงานขอรับคัดเลือก พิจารณาลงตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านลูกเสือ ด้านผู้กำกับลูกเสือ ด้านผู้บริหารโรงเรียน ด้านการจัดมวลงกิจกรรมลูกเสือ ด้านผลงานดีเด่น	- ดำเนินการตามกำหนดการประเมิน
๘	- การออกประเมินจากสภาพจริง คณะกรรมการออกประเมินจากสภาพจริงของโรงเรียนที่ส่งผลงานขอรับการคัดเลือก และดำเนินการประชุมสรุปผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ดำเนินการตามกำหนดการประเมิน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๙	- การเสนอผลการประเมิน เสนอผลการประเมินและคัดเลือกต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากสรุปผลการประเมินและคัดเลือก
๑๐	- การรายงานผลการคัดเลือก รายงานผลการคัดเลือกและส่งผลงานประกอบการพิจารณา คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือต่อ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียน ต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจาก ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ
๑๑	- สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจาก รายงานผลการคัดเลือกไปยัง สพฐ.

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- ศึกษารายละเอียดขั้นตอน และวิธีการ - ศึกษารายละเอียดขั้นตอน และแนวปฏิบัติพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ ๑ กรกฎาคม ตามที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย และแสดงความจงรักภักดีสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมจาก สพฐ.และสนง.ลูกเสือแห่งชาติ
๒	- การวางแผนการจัดกิจกรรมในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ วางแผนการจัดกิจกรรมประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน จัดทำโครงการและเสนออนุมัติโครงการ	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมจาก สพฐ.และสนง.ลูกเสือแห่งชาติ
๓	- การกำหนดสถานที่สำหรับประกอบพิธี กำหนดสถานที่สำหรับประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ระดับจังหวัด	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน หลังจากวางแผนการจัดกิจกรรม
๔	- การประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด ประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และนำลูกเสือ เนตรนารี เข้าร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัด	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากกำหนดสถานที่ - ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังจากวางแผนการจัดกิจกรรม
๕	- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและควบคุมแถวลูกเสือ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ คณะกรรมการ ฝ่ายรักษาพยาบาล คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและรายงานผลการจัดกิจกรรม คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม คณะกรรมการฝ่ายการเงิน คณะกรรมการฝ่ายดุริยางค์ และ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพกิจกรรม	
๖	- การประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้การจัดเตรียมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗	- การจัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา คณะลูกเสือแห่งชาติ ระดับจังหวัด	- ดำเนินการก่อนการประกอบพิธี ๑๕ วัน
๘	- การจัดลำดับพิธีการ จัดลำดับพิธีการทบทวนคำปฏิญาณและจัดลำดับขั้นตอน การสวนสนามของลูกเสือ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา คณะลูกเสือแห่งชาติ ระดับจังหวัด	- ดำเนินการก่อนการประกอบพิธี ๑๕ วัน
๙	- การจัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาท จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวให้โอวาทและคำกล่าวสดุดี เทิดพระเกียรติแห่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย	- ดำเนินการก่อนการประกอบพิธี ๑๕ วัน
๑๐	- การจัดเตรียมเครื่องเวชภัณฑ์ จัดเตรียมเครื่องเวชภัณฑ์ สำหรับผู้เจ็บป่วยและปฐมพยาบาล เบื้องต้น ในวันประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของ ลูกเสือ	- ดำเนินการก่อนการประกอบพิธี ๑๕ วัน
๑๑	- การซักซ้อมความเข้าใจ ซักซ้อมความเข้าใจในกำหนดการต่อลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ดำเนินการก่อน ๑ ชั่วโมง ก่อนการ ประกอบพิธี
๑๒	- การดำเนินการประกอบพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ของลูกเสือเนื่องในวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติพิธีดังนี้ ๑๒.๑ รับลงทะเบียนลูกเสือกองเกียรติยศ ผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี ณ บริเวณสนาม ๑๒.๒ ลูกเสือกองเกียรติยศ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี ตั้งแถวบริเวณสนามเพื่อซักซ้อมพิธีการ ๑๒.๓ ลูกเสือกองเกียรติยศ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี และวงดุริยางค์ เข้าประจำที่ ณ จุดกำหนด เตรียมรับ ประธานในพิธี (อยู่ในท่าตามระเบียบพัก) ๑๒.๔ เมื่อประธานในพิธีเดินทางมาถึง ผู้บังคับขบวนสวน สนามสั่ง “ลูกเสือ-ตรง” ทำความเคารพประธาน “ตรงหน้า,ระวัง” “วันทยา-วุธ” วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ ผู้บังคับขบวน สวนสนาม รายงานตัวและเรียนเชิญประธาน ตรวจพลสวนสนาม ๑๒.๕ เมื่อประธานตรวจพลสวนสนามเสร็จ ประธานเข้าที่พัก รับรอง	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	๑๒.๖ พิธีเชิญธงลูกเสือประจำจังหวัด - เมื่อขบวนธงเข้ามาถึงระยะอันจักต้องแสดงความเคารพ ผู้บังคับขบวนสวนสนามสั่ง “ลูกเสือ-ตรง” “ทำความเคารพธงลูกเสือประจำจังหวัด” “ทางขวา(ทางซ้าย ตรงหน้า), ระวัง” “วันทยา-วุธ” วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย (ลูกเสือผู้บังคับบัญชาลูกเสือทุกคนทำความเคารพ) - เมื่อจบเพลงมหาชัย ขบวนเชิญธงจะหยุดตรงหน้าปะรำพิธีพอดี ผู้บังคับขบวนสวนสนามสั่ง “เรียบ-อาวุธ” “ตามระเบียบ, พัก” ๑๒.๗ ประธานขึ้นแท่นพิธี (พิธีเปิดกรวยหน้าพระบรมฉายาลักษณ์องค์พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ) - ประธานเดินไปหน้าโต๊ะหมู่ที่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์องค์พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ ถวายความเคารพ (วันทยหัตถ์) - ผู้บังคับขบวนสวนสนามสั่ง “ลูกเสือตรงหน้า, ระวัง” “วันทยา-วุธ” - ประธานในพิธีเปิดกรวยดอกไม้ถวายราชสักการะ เสร็จแล้วถอยหลัง ๑ ก้าว ถวายความเคารพ (วันทยหัตถ์) - วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี - จบเพลงผู้บังคับขบวนสวนสนามสั่ง “เรียบ-อาวุธ” “ตามระเบียบ, พัก” ๑๒.๘ ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต ๑ กล่าวรายงาน ๑๒.๙ ประธานมอบเกียรติบัตร ๑๒.๑๐ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ นำลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือกล่าวทบทวนคำปฏิญาณ เมื่อกล่าวคำปฏิญาณจบ ลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือทุกคนลงมือขวา แต่ยังคงอยู่ในท่าตรง ๑๒.๑๑ ประธานในพิธี ให้โอวาท เมื่อจบคำให้โอวาท ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “ตรงหน้า, ระวัง” “วันทยา-วุธ” วงดุริยางค์ลูกเสือบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ เมื่อจบเพลงผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “เรียบ-อาวุธ” ๑๒.๑๒ พิธีสวนสนาม แตรเดี่ยวเป่าให้สัญญาณเตรียมสวนสนาม ๒ ครั้ง ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “ลูกเสือเตรียมสวนสนาม” แตรเดี่ยวเป่าให้สัญญาณเตรียมสวนสนาม ๒ ครั้ง ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “แบก-อาวุธ” “เลี้ยวขวา” “หน้าเดิน” เมื่อขบวนลูกเสือ เนตรนารี สวนสนาม และเดินกลับเข้าสู่ที่ตั้งในสนามให้อยู่ในท่าพัก	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๒.๑๓	พิธีเชิญธงลูกเสือประจำจังหวัดกลับ - วงดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาชัย (ขบวนเชิญธงลูกเสือประจำจังหวัด เดินออกจากพิธี) - ประธานในพิธีเดินทางกลับ - ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่งทำความเคารพประธานในพิธี “ตรงหน้า,ระวัง” “วันทยา-วุธ” - วงดุริยางค์ลูกเสือบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ - จบเพลงผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “เรียบ-อาวุธ” - ผู้บังคับขบวนสวนสนาม สั่ง “แยก” เสร็จสิ้นพิธี	
๑๓	- การตอบขอบคุณ ตอบขอบคุณหน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดลำพูน ที่นำลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เข้าร่วมกิจกรรม	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม
๑๔	- การสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- ดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือเนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- ศึกษารายละเอียดขั้นตอน และวิธีการ ศึกษารายละเอียดขั้นตอนและวิธีการประกอบพิธีวางพวงมาลา พิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ตามที่ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจาก ได้รับแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมจาก สพฐ.และสนง.ลูกเสือแห่งชาติ
๒	- การวางแผนการจัดกิจกรรมในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า วางแผนการจัดกิจกรรมประกอบพิธีวางพวงมาลา พิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน จัดทำโครงการและเสนอ อนุมัติโครงการ	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจาก ได้รับแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมจาก สพฐ.และสนง.ลูกเสือแห่งชาติ
๓	- การกำหนดสถานที่สำหรับประกอบพิธี กำหนดสถานที่สำหรับประกอบพิธีวางพวงมาลาและ พิธีราชสดุดีและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้าในระดับจังหวัด ระดับจังหวัด	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน หลังจาก วางแผนการจัดกิจกรรม
๔	- การประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด ประกอบพิธีวางมาลา พิธีราชสดุดีและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และนำลูกเสือ เนตรนารี เข้าร่วมกิจกรรมกับทางจังหวัด	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจาก กำหนดสถานที่
๕	- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและ ควบคุมแถวลูกเสือ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่คณะกรรมการ ฝ่ายรักษาพยาบาล คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและรายงาน ผลการจัดกิจกรรม คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม คณะกรรมการ ฝ่ายการเงิน คณะกรรมการฝ่ายดุริยางค์ และคณะกรรมการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพกิจกรรม	- ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังจาก วางแผนการจัดกิจกรรม
๖	- การประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายให้การจัดเตรียมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจาก แต่งตั้งคณะกรรมการ
๗	- การจัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมสถานที่จัดเตรียมพวงมาลาและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับประกอบพิธีในการจัดงานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	- ดำเนินการก่อนการประกอบพิธี ๑๕ วัน
๘	- การจัดลำดับพิธีการ จัดลำดับพิธีการวางพวงมาลาพระบรมราชานุสรณ์ รัชกาลที่ ๖ และจัดลำดับขั้นตอนการถวายบังคมและกล่าวคำถวายราชสดุดี	- ดำเนินการก่อนการประกอบพิธี ๑๕ วัน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือเนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๙	- การจัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวให้โอวาทและคำกล่าวสดุดี จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวให้โอวาทและคำกล่าวสดุดี เทิดพระเกียรติแห่งพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย	- ดำเนินการก่อนการประกอบพิธี ๑๕ วัน
๑๐	- การจัดเตรียมเครื่องเวชภัณฑ์ จัดเตรียมเครื่องเวชภัณฑ์ สำหรับผู้เจ็บป่วยและปฐมพยาบาล เบื้องต้น ในวันประกอบพิธีวางพวงมาลาและพิธีถวายราชสดุดี	- ดำเนินการก่อนการประกอบพิธี ๑๕ วัน
๑๑	- การซักซ้อมความเข้าใจ ซักซ้อมความเข้าใจในกำหนดการต่อลูกเสือ เนตรนารี ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ดำเนินการก่อน ๑ ชั่วโมง ก่อนการ ประกอบพิธี
๑๒	- การดำเนินการประกอบพิธีวางพวงมาลาและพิธีถวายราชสดุดี และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ดำเนินการตามแนวปฏิบัติพิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันคล้าย วันสวรรคต ของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ดังนี้ ๑) กองลูกเสือ-เนตรนารี ตั้งแถวบริเวณหน้าโต๊ะหมู่พระบรมรูป รัชกาลที่ ๖ ๒) กองลูกเสือไม่ต้องมีไม้พลองหรือไม้จามยกเว้นนายหมู่ลูกเสือ ยืนในท่าพักตามระเบียบ ๓) ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดลำพูน ประธานในพิธีมาถึงบริเวณ พิธี และยืนบนแท่นรับการเคารพ ๔) ผู้ควบคุมแถวสั่ง"ลูกเสือ-ตรง" บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ ๕) ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต ๑ และ แขกผู้มีเกียรติ ทำวันทยหัตถ์ ๖) ลูกเสือในแถวไม่มีอาวุธเคารพในท่าตรง ๗) นายหมู่ลูกเสือมีอาวุธทำวันทยาวิธโดยอัตโนมัติ ๘) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือทำวันทยหัตถ์ ๙) จบเพลงมหาฤกษ์ ผู้ควบคุมแถวสั่ง “ ตามระเบียบ, พัก ” ๑๐) ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน เขต ๑ ชี้แจง วัตถุประสงค์ของการจัดงานและเชิญผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ลำพูน ประธานในพิธี วางพวงมาลา จุดเครื่องทองน้อย ถวายบังคม และนำลูกเสือประกอบพิธีถวายราชสดุดีตามลำดับ ๑๑) หัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน วางพวงมาลา(จัดลูกเสือ ๒ คน ถือพวงมาลาไว้ให้) ผู้ควบคุมแถว สั่ง “ลูกเสือ-ตรง” เมื่อหัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการลูกเสือ โรงเรียนวางพวงมาลาเสร็จแล้ว ให้ทำวันทยหัตถ์ จากนั้น จุดเครื่อง	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือเนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	ทองน้อยแล้วถอดหมวกส่งให้ลูกเสือถือไว้ นั่งลงคุกเข่าทั้งสองข้าง แล้วถวายบังคม ๓ ครั้ง ๑๒) ผู้ควบคุมแถวสั่ง “ถอดหมวก” ทุกคนถอดหมวก ผู้ควบคุมแถว สั่ง “เตรียมถวายราชสดุดี-นั่ง” ทุกคนนั่งในท่าเตรียมถวายราชสดุดี (ให้ก้าวเท้าซ้ายไปข้างหน้าครึ่งก้าว คุกเข่าขวา ลงจรดพื้น ตั้งเข่าซ้ายขึ้นนั่งลงบนส้นเท้าขวา มือขวาแบคว่ำวางลงบนเข่าขวา มือซ้ายที่ถือหมวก วางพาดบนเข่าซ้ายและตั้งฉากกับเข่าซ้าย) ๑๓) เมื่อประธานในพิธี นั่งคุกเข่า ๒ ข้าง ประนมมือ ถวายบังคม ๓ ครั้งเสร็จแล้ว ให้รับหมวกจากลูกเสือมาถือไว้แล้วจึงนั่งคุกเข่าขวา ลงจรดพื้น ตั้งเข่าซ้ายขึ้น นั่งลงบนส้นเท้าขวา มือขวาที่ถือหมวกให้หงายมือ(หน้าหมวก จะหันเข้าหาตัว) ข้อศอกซ้ายพาดบนเข่าซ้าย และตั้งฉากกับเข่าซ้าย ๑๔) ผู้ควบคุมแถว นำร้องเพลงถวายราชสดุดี “ข้าลูกเสือ (ทุกคนรับ) เชื่อไทย ใจเคารพขอน้อมนบบาทบงส์พระทรง..ศรีพระบาท มงกุฎเกล้า จอมเมสสิทรงปราณีก่อเกื้อลูกเสือ..มาทรงอุทิศส่าห์ อบรม บ่มนิสัยให้มีใจรักชาติศา..สนา ทรงสั่งสอน สรรพกิจ วิทยาเป็นอาภาผ่องพุทธิวิมุติ..ไกรดังดวงจัน ทราทิตย ประสิทธิ์แสงกระจ่างแจ้งแจ่มภพสบ..สมัยพระคุณนี้ จะสถิตย สนิทในดวงหทัยทวยราษฎร์ไม่คลาด...เอย” (เนื้อร้องตามทำนองสุโขทัย เมื่อร้องเพลงถวายราชสดุดี ให้ทุกคนก้มหน้าเล็กน้อยและเงยหน้าขึ้นตามเดิมเมื่อจบเพลง) ผู้ควบคุมแถวสั่ง “ลุก” ทุกคนลุกขึ้น โดยตั้งเท้าซ้าย กลับมาชิดเท้าขวาและเมื่อผู้ควบคุมแถวสั่ง “สวมหมวก” ทุกคนสวมหมวกและอยู่ในท่าตรง ๑๕) ประธานในพิธี ให้โอวาท และกล่าวสดุดี เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ๑๖) จบคำกล่าวสดุดี บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ๑๗) เมื่อจบเพลงสรรเสริญพระบารมี ผู้ควบคุมแถวสั่ง “ตามระเบียบ, พัก” ๑๘) ประธานในพิธีเดินทางกลับ ผู้ควบคุมแถวสั่ง “ลูกเสือ-ตรง” บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ เมื่อจบเพลงมหาฤกษ์ ผู้ควบคุมแถวสั่ง “ตามระเบียบ, พัก” จากนั้นผู้ควบคุมแถว ทำการนัดหมาย แล้วสั่งให้ลูกเสือแยกย้ายกันออกไป เป็นอันเสร็จพิธี (การแต่งกายเครื่องแบบลูกเสือชุดฝึก ใช้ผ้าผูกคอตามสังกัด)	
๑๓	- การตอบขอบคุณ มีหนังสือตอบขอบคุณหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งที่นำลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เข้าร่วมกิจกรรม	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม
๑๔	- สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- ดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- การศึกษาหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน ศึกษาหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับแจ้งหลักเกณฑ์
๒	- การวางแผนการดำเนินงาน วางแผนการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน หลังจากได้รับแจ้งหลักเกณฑ์
๓	- การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและเหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ให้หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดลำพูน แจ้งบุคลากรทางการลูกเสือ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การพิจารณา เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและเหรียญลูกเสือสดุดี ส่งผลงานพร้อมเอกสารหลักฐานมายังสำนักงานลูกเสือจังหวัดลำพูน	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากวางแผน
๔	- การส่งแบบรายงานการขอพระราชทาน โรงเรียนส่งแบบรายงานพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอเหรียญตามลำดับขั้นที่เข้าเกณฑ์การพิจารณา	- ดำเนินการภายใน ๑๕ วัน หลังจากแจ้งหลักเกณฑ์
๕	- การตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอพระราชทาน ตรวจสอบเอกสาร/คุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาที่เสนอขอตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดลำพูน	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากรับแบบรายงาน
๖	- การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนการขอพระราชทาน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและเหรียญลูกเสือสดุดี	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากตรวจสอบเอกสาร
๗	- การประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการขอพระราชทาน ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและเหรียญลูกเสือสดุดี	- ดำเนินการภายใน ๗ วัน หลังจากแต่งตั้ง
๘	- การเสนอขอพระราชทาน เสนอขอพระราชทานโดยแบ่งออกเป็นฝ่าย ๆ โดยแยกชั้นเหรียญลูกเสือและเรียงลำดับผลงานอย่างชัดเจน	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนการ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓ (ต่อ)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๙	- การกรอกรายละเอียดสรุปการเสนอขอพระราชทาน กรอกรายละเอียดลงในแบบสรุปการเสนอขอพระราชทานพร้อม แนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งและมติที่ประชุมของคณะกรรมการพิจารณา	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากประชุม คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
๑๐	- การส่งแบบรายงาน ส่งแบบรายงานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี ๒๕๖๒ คนละ ๑๒ ชุด พร้อมสำเนาหลักฐานและเอกสาร ประกอบการพิจารณา คนละ ๑ ชุด ไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน หลังจากประชุม คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
๑๑	- การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณา ดำเนินการแจ้งผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อัน เป็นสิริยิ่งรามกิรติลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและเหรียญลูกเสือสดุดี ตามประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและ เหรียญลูกเสือสดุดี จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	- ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากได้รับ แจ้งจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๑๒	- สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- ดำเนินการ ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการ ดำเนินการ