



กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ นายวัชรนนท์ คลธำ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สพ.ศ.ศรีสะเกษ เขต ๑
๒. การเกลี่ยอัตรากำลัง (โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา)
๓. การตัดโอนอัตรากำลังและการสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำ
๔. การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการและอัตรากำลังชั่วคราว
๕. การจัดทำรายงานข้อมูลอัตรากำลังคนภาครัฐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๖. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จะเกษียณ
อายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานวิเคราะห์และงานแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย ข้อมูลความต้องการครู ๑๐ มิ.ย. ข้อมูลคุณวุฒิ วิชาเอก ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ ข้อมูลครูช่วยราชการ ข้อมูลพนักงานราชการ อัตรากำลังชั่วคราวครูผู้สอนบุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ดำเนินการเมื่อจัดทำข้อมูลความต้องการครู ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. แล้วเสร็จ
๒	- วิเคราะห์ข้อมูลและนำมาจัดทำแผนอัตรากำลัง	- ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
๓	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การเกลี่ยอัตรากำลัง
(โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ของทุกปีและนำเสนอผู้บังคับบัญชา	- ดำเนินการหลังจากคำนวณข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. แล้วเสร็จและนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน หรือเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตราว่าง
๒	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	- ดำเนินการภายใน ๗ วัน นับจากเสนอ ผู้บังคับบัญชา
๓	- นำเสนอ อ.ก.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	- นำเข้าที่ประชุม อ.ก.ศ.จ./กศจ. เพื่อพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่คณะกรรมการกลับกรอง แล้วเสร็จ
๔	- นำเสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ	- ภายใน ๓ วัน นับแต่ อ.ก.ศ.ศ.อนุมัติ
๕	- จัดทำคำสั่งตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลัง เงินเดือน	- ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง
๖	- ส่งสำเนาคำสั่งให้ ศธจ./สพฐ. และ สำนักงาน ก.ค.ศ.	- ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง
๗	- แจ้งสถานศึกษาต้นสังกัดและสถานศึกษาที่ รับตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือนได้รับ ทราบ/กลุ่มงานสรรหา/กลุ่มงานบำเหน็จฯ	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การตัดโอนอัตรากำลังและการสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- ดำเนินการเมื่อลูกจ้างประจำที่ประสงค์ตัดโอนยื่นคำขอ	ภายใน ๓๐ วัน
๒	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น	
๓	- เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่	ภายใน ๓ วัน
๔	- แจ้งสถานศึกษา/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและสพฐ.	ภายใน ๕ วัน
๕	- จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลลูกจ้างประจำให้เป็นปัจจุบัน	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการและอัตราจ้างชั่วคราว

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- เมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรอัตราจากงานนโยบายและแผน	ภายใน ๓๐ วัน
๒	- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรอัตราพนักงานราชการและอัตราจ้างชั่วคราว-	ภายใน ๗ วัน
๓	- รวบรวมข้อมูลพนักงานราชการและอัตราจ้างชั่วคราว และข้อมูล ๑๐ มิ.ย. เพื่อประกอบการพิจารณา	ภายใน ๑ วัน
๔	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างฯ	เมื่อข้อมูลพร้อม
๕	- เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา	เมื่อประชุมคณะกรรมการแล้วเสร็จ
๖	- แจ้งผลการจัดสรรไปยังสถานศึกษาและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๓ วัน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดทำรายงานข้อมูลอัตรากำลังคนภาครัฐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑ ๒	เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ดังนี้ - จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง (จ.๑๘ ที่มีตัวคน+ครูมา-ครูไป) - ข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่างทั้งหมดที่มีอัตราเงินเดือน - ข้อมูลครูไปช่วย-ครูมาช่วยราชการ - ข้อมูลวุฒิการศึกษา/วิทยฐานะ/อันดับ/ชั้น/เพศ - ตำแหน่งเกษียณปีปัจจุบันและปีถัดไป - จำนวนพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง นำข้อมูลที่รวบรวมไว้มากรอกตามแบบที่ สพฐ. ดังนี้ ข้อมูลในสถานศึกษา - จัดทำข้อมูลเฉพาะส่วนราชการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) เกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสถานศึกษา) ในภาพรวม (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน) นับรวมตำแหน่งเกษียณ - ตารางที่ ๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูฯ (ในสถานศึกษา) พนักงานราชการ (ตำแหน่งครู) และครูอัตราจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน โดยแยก จำนวนตำแหน่งทั้งหมด จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง และจำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง - ตารางที่ ๒ จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ - ตารางที่ ๓ จำแนกตามตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง วิทยฐานะและเพศ	ดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งจาก สพฐ.

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดทำรายงานข้อมูลอัตรากำลังคนภาครัฐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒	ข้อมูลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตารางที่ ๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา/บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค. (๑) แยกเป็นตำแหน่งทั้งหมด จำนวนตำแหน่ง ที่มีคนครองและจำนวนตำแหน่งที่มีอัตรา เงินเดือน (ไม่มีคนครอง) ตารางที่ ๒ จำแนกตามตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่ง วิทยฐานะและเพศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน และข้อมูลปัจจุบัน	ดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งจาก สพฐ.
๓	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทุกตารางให้ ถูกต้องตรงกัน รายงาน สพฐ.	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	สพฐ. แจ้งจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ดำเนินการเมื่อ สพฐ. แจ้ง
๒	ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร	ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สพฐ.
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองจัดสรรอัตรากำลัง	ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สพฐ.
๔	เสนอ อ.ก.ค.จ./กศจ.ศรีสะเกษ พิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ	
๕	รายงานข้อมูลการจัดสรรตามแบบรายงานที่ สพฐ. กำหนด (คปร.รวม/คปร.เกลี่ย)	ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ กศจ.ศรีสะเกษ อนุมัติ
๖	ออกคำสั่งกำหนดตำแหน่งกรณีที่ได้รับจัดสรรอัตรากะชั้น	ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ กศจ.ศรีสะเกษ อนุมัติ
๗	ส่งคำสั่งกำหนดตำแหน่งกรณีที่ได้รับจัดสรรอัตรากะชั้นให้ กศจ.ศรีสะเกษ เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง	ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ ศจจ.ศรีสะเกษ ส่งคำสั่งมาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๘	ส่งคำสั่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้ สพฐ./และแจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งจาก ศจจ.ศรีสะเกษ