



กลุ่มนโยบายและแผน

ชื่อ นางสาวภัท วังศ์ศิริ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มงาน งานแผนงานและงบประมาณ,งานติดตามประเมินผลและรายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานแผนงานและงบประมาณ งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา ได้แก่ งานนโยบายรัฐบาล, นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ, งานนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, งานนโยบายผู้ตรวจราชการประจำ เขตตรวจราชการที่ ๑๔ ,งานนโยบายจังหวัดศรีสะเกษ
๒. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๓. งานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

งานติดตามประเมินผลและรายงาน งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานรายงานข้อมูลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ Emes
๒. งานตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๔

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
งานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	<p>งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา</p> <p>จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(บรรจุไว้ในส่วนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของแผนปฏิบัติการประจำปี)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลพื้นฐานของ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ๒. ข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติ NT และ O-NET ๓. ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ๔. ผลการประเมินเขตพื้นที่การศึกษา ๕. ผลรางวัลนักเรียน สถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา 	<p>ประสานกลุ่มงานในสังกัด และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นร่างแผนเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในช่วงต้นปีงบประมาณ</p>
๒.	<p>งานจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจกบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งโครงการเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมพิจารณางบประมาณ ๒. เมื่อเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว กลุ่มนโยบายและแผนจะกำหนดจัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โดยแบ่งเป็น งบประจำ และงบพัฒนา (งบที่เสนอโครงการเพื่อพิจารณาจัดสรร) ๓. แจกจัดสรรงบประมาณให้ผู้ได้รับจัดสรรงบประมาณในรอบแรกเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการต่อไป 	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นเร่งด่วนตามโครงการที่ได้นำเสนอ</p>
๓.	<p>งานโรงเรียนคุณภาพของชุมชน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เชิญ ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ประธานกลุ่ม CEO ศึกษาพิเศษประจำกลุ่ม และผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเสนอชื่อโรงเรียนคุณภาพของชุมชน สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ๒. เชิญโรงเรียนที่คณะกรรมการได้นำเสนอและโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสนอความคิดเห็นตามโครงการดังกล่าว ๓. สพฐ.มอบ สพป.เขต ๑ ทุกจังหวัด จัดประชุมผ่านระบบทางไกล โดยเชิญผอ.เขต ทกเขต รองผอ.เขต ศึกษาพิเศษฯ เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน เข้าร่วมประชุม และเสนอความคิดเห็นร่วมกันโดยการจัดทำแผนที่การพุดจุดโรงเรียนคุณภาพของชุมชน,โรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมืองเพื่อนำเสนองานให้สพฐ.ภายในวันนั้น และประสานแต่ละเขตในการเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุม กศจ. เพื่อรับทราบ ๔. เสนอมติ กศจ.ให้ สพฐ.ทราบ 	<p>ดำเนินการทันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	๕. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพของชุมชนประจำเขตพื้นที่การศึกษา ๖. รายงานผลการพิจารณาให้ สพฐ.ทราบโดยเรียงตามลำดับที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ ๗. ผู้แทน สพฐ.ลงพื้นที่เชิงประจักษ์ ณ โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพของชุมชน และโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง ๘. สพฐ.แจ้งผ่านการประชุมทางไกลแจ้งเขตพื้นที่การศึกษาเสนอขอของบประมาณให้โรงเรียนคุณภาพของชุมชนในงบดำเนินงาน วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท โรงเรียน Stand alone ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๙. สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ เสนอขอของบประมาณงบดำเนินงานให้โรงเรียนคุณภาพของชุมชน ๓๕๐,๐๐๐ บาท โรงเรียน Stand alone ๑๕๐,๐๐๐ บาท	

งานติดตามประเมินผลและรายงาน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	๑. งานรายงานข้อมูลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ Emes <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียด ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ๑.๒ แต่งตั้งกรรมการจัดทำข้อมูล กำหนดส่งข้อมูล ๑.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูล ข้อมูลและเอกสารอ้างอิงพร้อมแล้ว กลุ่มนโยบายและแผนส่งเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ๑.๔ ในกรณีที่ สพฐ.สุ่มออกตรวจเชิงประจักษ์ กลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ประสานคณะติดตามเพื่ออำนวยความสะดวก ๒) ติดต่อหาที่พักสำหรับคณะกรรมการ ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ จัดเตรียมเอกสาร เป็นรายยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น ๔) จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับต้อนรับในกรณีลงพื้นที่ที่เป็นโรงเรียนที่สุ่มตรวจ ต้องประสานโรงเรียนให้ทราบเพื่อดำเนินการต้อนรับ 	การดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>๒. งานตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๔</p> <p>๒.๑ งานตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๔ โดยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ จะแจ้งนโยบายผู้ตรวจราชการในทุกๆปี จะแจ้งให้เขตพื้นที่การศึกษา และให้รายงานตามจุดเน้นของผู้ตรวจราชการ โดยดำเนินการ</p> <p>๑) แจ้งผู้รับผิดชอบตามจุดเน้น โดยดำเนินการตามแบบฟอร์ม พร้อมกำหนดวันส่งข้อมูล</p> <p>๒) ดำเนินการรายงานสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๓) ในกรณีที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ แจ้งผู้ตรวจราชการจะออกตรวจเยี่ยมเชิงประจักษ์ เช่น โรงเรียนดีประจำตำบล กลุ่มนโยบายและแผนจะประชุมหารือกับกลุ่มนิเทศฯ คัดเลือกโรงเรียนเพื่อจุดให้ผู้ตรวจได้ดำเนินงานตามนโยบาย</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -การเตรียมข้อมูล -การคัดเลือกโรงเรียน -การต้อนรับ -การจัดทำงบประมาณสบทบสำหรับโรงเรียนที่เป็นจุดตรวจ