



## ผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน

ชื่อ นางธัญญารัตน์ นิธิเกษมโกติน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน - กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

### งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. การกำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน
๒. การกลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนก่อนเสนอต่อ

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓. การให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน
๔. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน
๕. การวิเคราะห์นโยบายและและแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ
๖. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การกำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลยุทธ์นโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงาน กลยุทธ์นโยบายและแผน ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน/โครงการ การวิเคราะห์ การจัดตั้งงบประมาณแจ้งจัดสรรงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การติดตาม ประเมินผล การจัดตั้งรวม เลิกสถานศึกษา การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก การขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนคุณภาพ ของชุมชน	๑. มีแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงาน ของกลยุทธ์นโยบายและแผน ๒. มีการดำเนินการตามขอ ๑ และมีการ ดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ กำหนดในแผนฯ ๓. มีการดำเนินการตามขอ ๑-๒ และมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากร ในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้อง กับความรู้ ความสามารถและ ภาระงานที่รับผิดชอบ ๔. มีการดำเนินการตามขอ ๑-๓ และมี
๒	ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ	ตัวชี้วัด การปฏิบัติงานของบุคลากร
๓	มอบหมายงานให้กับบุคลากร ในกลุ่มนโยบายและแผน ให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานด้าน ต่าง ๆ ดังนี้ - งานธุรการ - งานนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์งบประมาณ - งานติดตามประเมินผลและ รายงาน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ในกลุ่มทุกคน ๕. มีการดำเนินการตามขอ ๑-๔ และมีการ ติดตาม ประเมินการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ในกลุ่มตามตัวชี้วัด
๔	ให้บุคลากรในกลุ่มฯ กำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมาย ระดับบุคคล	
๕	ติดตามประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ในกลุ่ม ตามตัวชี้วัด	

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

### เรื่อง การกลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	กลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน เป็นไปตาม ขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทาง ราชการ	๑. มีการกลั่นกรองงานของบุคลากร ในกลุ่มทุกคน เป็นไปตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และ วัตถุประสงค์ของทางราชการ
๒	ดำเนินการกลั่นกรองงานเป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด	๒. มีการดำเนินการตามขอ ๑ เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด
๓	แจ้งบุคลากรในกลุ่มแก้ไขเมื่อพบ ข้อผิดพลาด ดำเนินการและปฏิบัติงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด	๓. บุคลากรในกลุ่มมีการแก้ไขข้อผิดพลาด ๔. มีการดำเนินการ และปฏิบัติงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
๔	เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานนโยบาย และแผนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบ	๕. มีการเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับ การ บริหารงานนโยบายและแผนต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณา ตัดสินใจ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การกำกับ ดูแล ตรวจสอบและการให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์  
งบประมาณการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	กำกับดูแล ตรวจสอบและการให้คำปรึกษา เสนอแนะ การจัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์งบประมาณ ของสถานศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนและโครงการต่างๆ ทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง จังหวัด	๑. มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการให้ คำปรึกษา เสนอแนะการจัดทำแผนหรือ โครงการ การวิเคราะห์งบประมาณการจัดตั้ง งบประมาณของสถานศึกษา การจัดสรร งบประมาณและการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด
๒.	วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของ แผนงาน โครงการ การจัด ตั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสนอ	๒.มีการวิเคราะห์ที่กลั่นกรอง และจัดลำดับ ความสำคัญของแผนงาน โครงการ การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสนอ ประกอบการพิจารณาของฝ่ายบริหารและ คณะทำงาน
๓	ประกอบการพิจารณาของฝ่ายบริหาร และคณะทำงาน ติดตาม ประเมินผล และกำกับ ดูแล ควบคุม การบริหาร แผนงาน หรือโครงการ การบริหารงบประมาณรวมถึงแก้ไข ปัญหา ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ตาม แผนที่วางไว้	๓. มีการติดตาม ประเมินผล และกำกับดูแล ควบคุม การบริหารแผนงาน หรือโครงการ การบริหารงบประมาณ รวมถึงแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนที่วางไว้
๔	นำเสนอผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคต่อ ฝ่าย บริหารเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	๔. มีผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อวางแผน การดำเนินงานในปีต่อไป

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ตามแผน ปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่าง สม่ำเสมอ	๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและ แผน ตามแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน ในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ
๒	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของ บุคลากรก่อนปฏิบัติงาน	๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน
๓	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน	๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงาน ของบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน
๔	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของ บุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	๔. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรหลังเสร็จสิ้น การปฏิบัติงาน

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง การวิเคราะห์นโยบายและการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ**

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	วิเคราะห์ทิศทาง และหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา	ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษา
๓	วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนด นโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา	ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายของ เขตพื้นที่การศึกษา
๔	จัดทำนโยบาย และเป้าหมายการจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการ ของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน	จัดทำนโยบาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อม และความ ต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่ สาธารณชนและความต้องการของชุมชน และ สนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ประชุมฝ่ายบริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปี	๑. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้อง
๒	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนฯ ของสถานศึกษาในสังกัด
๓	ประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับรู้ รับทราบการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนฯ ของสถานศึกษาในสังกัด	๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน
๕	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตาม และงรายงานผลฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน	๕. มีการนำผลการดำเนินงานมาเปนข้อมูลในการวางแผนและและขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
๖	นำผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลในการวางแผน และขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลในการปฏิบัติ	