



กลุ่มอำนวยการ

ชื่อ นางสาวจันทิมา วงค์จอม
ตำแหน่ง พนักงานราชการ
กลุ่มงาน งานยานพาหนะ
กลุ่มงาน งานสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

1. งานยานพาหนะ
 - 1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาในการใช้พาหนะ
 - 1.2 จำแนกพาหนะ การบำรุงรักษา การให้บริการ เพื่อสะดวกในการควบคุม รวมทั้งการขออนุญาตชำระภาษีรถยนต์
 - 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการขอใช้พาหนะ การบำรุงรักษาการตรวจสอบสภาพ การส่งซ่อมต่อไป
 - 1.4 รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
2. งานสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.1 โครงการกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
 - 2.2 งานสวัสดิการสินเชื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์ งานสวัสดิการสินเชื่อกรุงเทพ และสวัสดิการอื่นๆ
 - 2.3 งานขอให้ความช่วยเหลือภัยพิบัติต่างๆ
 - 2.4 งานตรวจสอบสุขภาพประจำปี
 - 2.5 งานบริจาคสิ่งของช่วยเหลืองานราชการและเอกสาร

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานยานพาหนะ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาในการใช้ยานพาหนะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	1.บันทึกข้อความการขอใช้รถยนต์ของทางราชการ
2	จำแนกพาหนะ การจัดหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการควบคุม การบำรุงรักษา การให้บริการ รวมทั้งการขออนุญาตชำระภาษีรถยนต์ประจำปี	2.ทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์
3	กำหนดผู้รับผิดชอบเป็นเฉพาะเรื่องในการขอใช้ยานพาหนะ รวมทั้งการส่งซ่อม การดูแลบำรุงรักษา การตรวจสอบสภาพ พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ	3.คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน งานยานพาหนะ
4	กำหนดสถานที่เก็บรักษาพาหนะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ให้อยู่ที่ปลอดภัยและสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
5.	นำผลการดูแลบำรุงรักษา การตรวจสอบสภาพ ประเมินผลประสิทธิภาพพาหนะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงต่อไป	