



กลุ่มอำนวยการ

ชื่อ นางวราภรณ์ ทองสุข
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ
กลุ่มงาน อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานประชุมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๑ งานประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
 - ๑.๒ งานประชุมประธานกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแบบบูรณาการ
๒. งานการจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๓.๑ งานจัดระบบบริหาร
 - ๓.๒ งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจ
 - ๓.๓ งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. งานการประสาน และงานอื่น ๆ
 - ๓.๑ งานกฐิน งานผ้าป่า ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๓.๒ งานโครงการบำเพ็ญทานบารมี ทำบุญ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑
 - ๓.๓ งานวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	กิจกรรม / วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	เมื่อได้รับแจ้งจาก สพฐ. ทำการศึกษารายละเอียดแบบติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเด็นสำหรับการติดตาม ประเมินผลมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวบ่งชี้ ประเด็นพิจารณา วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระยะเวลาในการเปิด – ปิดระบบ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ศึกษารายละเอียดตามคู่มือและวิดีโอการดำเนินงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑. คู่มือการดำเนินงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. วิดีโอข้อมูลการติดตามประเมินผลทาง https://bit.ly/3wEXTW5
2	การมอบผู้รับผิดชอบการดำเนินการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ที่ ๑๓๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สัปดาห์ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
3	การสร้างเข้าใจแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แก่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน	๑. บันทึกข้อความ กลุ่มอำนวยการ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. วิดีโอข้อมูลการติดตามประเมินผลให้ผู้รับผิดชอบทาง https://bit.ly/3wEXTW5

ที่	กิจกรรม / วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
4	การขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๑	๑. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒. ส่งไฟล์แบบรายงานให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการโดยตรงทางไลน์ เนื่องจากมีรหัส กำกับแบบรายงาน ๓. ก่อนครบกำหนดเวลาปิดระบบติดตาม ผู้รับผิดชอบ ๔. เจ้าภาพหลักอัปโหลดไฟล์แบบรายงาน และเอกสารอ้างอิงเข้าระบบ ทาง std.obec.expert ๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ทราบ
5	การสรุปผลการดำเนินงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	- เมื่อสิ้นสุดการรายงานทั้งสองรอบแล้ว จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ