

# สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)



เรียน รักษารับแทน  
131 อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓  
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ลงวันที่ 21 เม.ย. ๒๕๖๔  
ผู้รับ/ผู้ปฏิบัติจำนวนมาก พล.ต.ท.  
ที่ สทท. ๑๙/๒๕๖๔

สำนักงานเขตพัฒนาการศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑  
รับที่ 5396  
วันที่ 16 เม.ย. 2564 เวลา 14:47 น.  
 ก.  กข.  กค.  กข.  กค.  สกค.  
 นตป.  ตสน.  สข.  ลส.  นท.

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการ  
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ  | จำนวน ๖ หน้า |
|                  | ๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์เข้าสัมมนา   | จำนวน ๑ หน้า |
|                  | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
|                  | ๔. แบบสำรองห้องพัก                        | จำนวน ๑ หน้า |

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา” ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติงานได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายรองตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ อีกหลาย ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการเดินหน้าภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว อีกทั้งยังได้ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ(การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ) และศึกษาแลกเปลี่ยนในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องและต้องใช้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ทุกเรื่อง และเพื่อได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาดูด้วยกันและ/หรือวิทยากร จำนวน ๕๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจะช่วยเหลือคลอบคลำปัญหาต่างๆ ให้หมดสิ้นไปได้

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ) ทำการสมัครใน [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๙๙-๙ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว

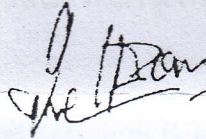
และสามารถตรวจสอบสถานการณ์ลงทะเบียนได้ทาง [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com) ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สมาคมจะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ ผู้เข้าสัมมนายังสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ จำนวน ๕๐๐ คน และสามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ใจณ ลอ.ลพ.๑๖.๑

ขอแสดงความนับถือ

- อัคร ลอ.ลพ. ๑๖.๑๖.๑  
จัดโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ในเขตอุตสาหกรรมส่งออก และ การบริการ  
ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 4,200 ภายใน 11 มิ.ย. ๖๔  
(๕๐๐ คน)



(นายมงคล แสงทริฎ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

- เพื่อไม่ตกงาน เงินค่าจ้าง ค่าขนส่งพัสดุของ  
และโปรแกรมอินเทอร์เน็ต

(นางกุลจิรา ไตรภูมิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ  
สำนักงานพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘-๗๔๙๐  
เว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)  
อีเมลแอดเดรส : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

- ทบ  
- ตามแผนงาน

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

21 เม.ย. ๖๔



# สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร

โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

เลขที่สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑  
 วันที่ 5/3/6  
 วันที่ 16 มิ.ย. 2564 เวลา 14:47 น.  
 ก.  กง.  บค.  นผ.  สกค.  
 นตป.  ตสน.  ลช.  ลส.  นท.

## ควานมาก

ที่ สพท. ๑๙/๒๕๖๔

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ  | จำนวน ๖ หน้า |
|                  | ๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์เข้าสัมมนา   | จำนวน ๑ หน้า |
|                  | ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
|                  | ๔. แบบสำรองห้องพัก                        | จำนวน ๑ หน้า |

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา” ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติงานได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายรองตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการชุดต่างๆ อีกหลาย ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการเดินทางภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว อีกทั้งยังได้ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ(การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ) และศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องและต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ทุกเรื่อง และเพื่อได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและ/หรือวิทยากร จำนวน ๕๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งจะช่วยเหลือคลายปัญหาต่างๆ ให้หมดสิ้นไปได้

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ) ทำการสมัครใน [www.cmattthai.com](http://www.cmattthai.com) ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยเลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๙๙-๙ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแสรายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว

## โครงการสัมมนาทางวิชาการ

### สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “ การจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ”

ระหว่างวันเสาร์ที่ 19 มิถุนายน 2564 ถึงวันอาทิตย์ที่ 20 มิถุนายน 2564

ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด เลขที่ 9/9 ถนน ประชาสำราญ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

#### หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรของแผ่นดินทั้งในรูปตัวเงินและวัสดุอุปกรณ์ ให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้ทรัพยากรของรัฐในภาพรวมเป็นไปอย่างเหมาะสม คุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. 2560 จะต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบ ฯ จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตลอดจนควรต้องเรียนรู้กรณีตัวอย่าง ปัญหา และข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียและรั่วไหลของทรัพยากรและงบประมาณ พร้อมทั้งยังเป็นภูมิคุ้มกันให้ปลอดภัยจากการถูกอุทธรณ์ร้องเรียน เป็นผลให้เกิดความล่าช้าและเสียหายต่อหน่วยงานได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการดำเนินการดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เกี่ยวข้องงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในสภาวะการณดังกล่าว ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องควรจะต้องมีความเข้าใจถึงมาตรการและแนวทางต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างคล่องตัว รวมถึงเพื่อที่จะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการในหลักสูตรเรื่อง “ การจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ” โดย สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ระหว่างวันเสาร์ที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ถึง วันอาทิตย์ที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด เลขที่ 9/9 ถนน ประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รวม 2 วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระสำคัญในเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหารสัญญา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์โดยตรงทั้งในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหารสัญญา ตลอดจนการวินิจฉัยร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้รับความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับใช้และเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถแก้ไขปัญหา อันเกิดจากวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารสัญญา ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากร ด้วยกัน

### หัวข้อการสัมมนา

1. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
2. เทคนิคการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา และการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (SMEs)
3. กลยุทธ์การบริหารสัญญา

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 500 คน

### คณะวิทยากร

1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
2. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

### ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันเสาร์ที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ถึง วันอาทิตย์ที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2564

### สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด เลขที่ 9/9 ถนน ประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

### เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสารรวมอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 3) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/ว.413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8 ) พ.ศ. 2553
3. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2524 ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50(4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 78 ปันรส แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

### หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือภายในวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2564 โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ 500 บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
2. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วัน
3. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนา กับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com)) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา
2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008 - 005XXX - X โดยระบุ Ref.No.1 : 22564 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

3. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com))
4. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
5. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน 500 คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
6. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 11 มิถุนายน 2564 และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน 500 คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ 31 อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น 3 ถนน  
กำแพงเพชร 5 แขวงพญาไทย เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02 - 618 - 2159 , 02 - 618 - 7490  
หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([WWW.cmatthai.com](http://WWW.cmatthai.com))

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

(มณฑล ปราณการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ  
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ

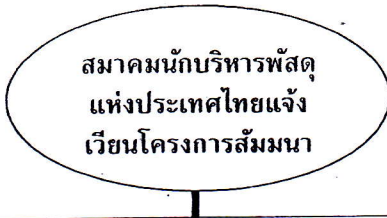
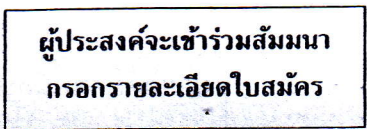

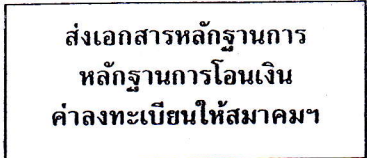
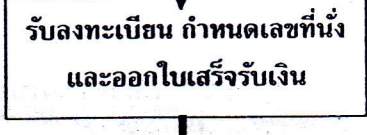
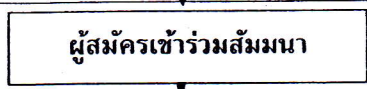
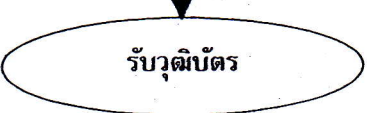
(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ  
เรื่อง “ การจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”  
ระหว่างวันเสาร์ที่ 19 มิถุนายน 2564 ถึงวันอาทิตย์ที่ 20 มิถุนายน 2564  
ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด เลขที่ 9/9 ถนน ประชาสำราญ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันเสาร์ที่ 19 มิถุนายน 2564		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	เทคนิคการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา และการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (SMEs)	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันอาทิตย์ที่ 20 มิถุนายน 2564		
09.00 น. – 12.00 น.	กลยุทธ์การบริหารสัญญา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	ถามตอบสารพันปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง และสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม		
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		เช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น.
		บ่าย เวลา 14.30 น. – 14.45 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน		เวลา 12.00 น.

## ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> <li>กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)</li> </ul>
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๒๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศเท่านั้น เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕xxx-x ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๔ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน</li> </ul>
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครลงทะเบียนในวันเสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
 เรื่อง “การจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา”  
 ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔  
 ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น

**ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ด้วยระบบ i-Regist**

**ขั้นตอนที่ 1** สมาชิก/บุคคลทั่วไป รอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านทางระบบ i-Regist

**ขั้นตอนที่ 2** พิมพ์แบบฟอร์ม และนำไปชำระ ผ่านธนาคารกรุงศรี ฯ เท่านั้น แบบหลักฐานการชำระเงินโดยการ upload payslip เขาระบบ

**ขั้นตอนที่ 3** รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และยืนยันการลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียน สามารถตรวจสอบ การตอบรับได้ทาง Email

จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์ม ไปตอบรับการลงทะเบียน เพื่อนำ QR Code ไปแสดงเข้างาน

Computer PC, Notebook, Tablet, Mobile Phone

Pay Slip 1,xxx.xx ฿

ผ่านธนาคารกรุงศรี ฯ เท่านั้น

พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน

แนบหลักฐานการชำระเงิน

IGENCU

**หมายเหตุ**

- ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔) สมาชิกฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ ๕๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาชิกฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาชิกฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕ xxx-x สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๔

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง)      โทรศัพท์.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมธนาคารแห่งประเทศไทย  
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕xxx-x สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๔

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สมัคร.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันสองร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๒๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง)      โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ  
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคาร ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์

แบบตอบรับยืนยันการสำรองห้องพัก โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชอาอคิด  
**โครงการสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพสด แห่งประเทศไทย**  
**เรื่อง การจัดการความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา**  
 ระหว่างวันที่ 19-20 มิถุนายน 2564 โรงแรมพูลแมนขอนแก่น ราชอา ออคิด

รายชื่อผู้เข้าพัก

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\*กรณีผู้เข้าพักเกิน 4 รายชื่อ โปรดแนบเอกสารรายชื่อแบบต่างหาก อีก 1 แผ่น\*

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_  
 E-mail address \_\_\_\_\_

ขอแจ้งยืนยันการสำรองห้องพักดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทห้องพัก _____	จำนวน _____	ห้อง _____
_____	จำนวน _____	ห้อง _____
	รวมทั้งสิ้น _____	ห้อง _____

วันที่เข้าพัก \_\_\_\_\_ \*เวลาที่เข้าพัก / เข้าหลัง 14.00น.

วันที่คืนห้องพัก \_\_\_\_\_ รวม \_\_\_\_\_ คืน \_\_\_\_\_ \*เวลาที่คืนห้องพัก /ออกก่อนเวลา 12.00 น.

**อัตราค่าห้องพัก (ราคาสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ระหว่างวันที่ 19-20 มิถุนายน 2564 นี้ เท่านั้น)**

ห้องสแตนดาร์ด เดียงเดียว /เดียงคู่	ราคา 1,400 / 1,600	บาทสุทธิ / ห้อง/ คืนพร้อมอาหารเช้า
ห้องสวีทเรียร์ /เดียงเดียว / คู่	ราคา 1,800 / 2,000	บาทสุทธิ / ห้อง/ คืนพร้อมอาหารเช้า
เดียงเสริม	ราคา 900	บาทสุทธิ / ห้อง/ คืน พร้อมอาหารเช้า

(อัตราค่าห้องพักนี้เป็นราคาสุทธิ ซึ่งรวมอาหารเช้า, ค่าบริการและภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว)

ขสงวนลิขสิทธิ์ © Pullman Hotels & Resorts

กรุณาโอนเงินมัดจำค่าห้องพักล่วงหน้าดังรายละเอียดต่อไปนี้ ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2564 (มัดจำ 1 คืน)

ชื่อบัญชีบริษัท โรงแรมราชอาอคิด จำกัด

บัญชีออมทรัพย์เลข 511-2-42722-9 ธนาคารไทยพาณิชย์ -สาขาขอนแก่น

บัญชีออมทรัพย์เลข 260-4-46483-0 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) - สาขาขอนแก่น

ในกรณีที่ไม่วางเงินมัดจำค่าห้องพักล่วงหน้า ทางโรงแรมพูลแมนฯ

ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกห้องพักที่สำรองไว้หลังจากเวลา 12.00 น.ของวันที่เข้าพัก

และจะให้บริการห้องพักภายในวันที่กำหนดโดยเรียงลำดับก่อน-หลังตามจำนวน ห้องพักที่โรงแรม ฯ มี

**หมายเหตุ** \*\*: กรุณาโอนเงินมัดจำค่าห้องพักล่วงหน้าและส่งโทรสารใบตอบรับพร้อมหลักฐานการโอนเงินของธนาคารมายัง

Email [RSVN@pullmankhonkaen.com](mailto:RSVN@pullmankhonkaen.com) เพื่อยืนยันการโอนเงิน โทร 043-913333

ระบุถึงฝ่ายสำรองห้องพัก

**\*\*\* กรุณาเก็บหลักฐานการโอนเงินและส่ง Email มาที่โรงแรมอีกครั้ง เพื่อยืนยัน \*\*\***