



แนวทางการประเมินตัวชี้วัด

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



www.obectv.tv

You Tube

[obectvonline](https://www.youtube.com/obectvonline)



[obectvonline](https://www.facebook.com/obectvonline)



การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ของ สพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

01	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
02	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
03	การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล Data Catalogue * (มี 2 ตัวชี้วัดย่อย)
04	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
05	การลดพลังงาน * (มี 2 ตัวชี้วัดย่อย)
06	มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
07	การกำกับดูแลการทุจริต
08	ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ
09	การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ * (มี 2 ตัวชี้วัดย่อย)
10	การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ * (มี 5 ตัวชี้วัดย่อย)
11	การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ส่วนประกอบคู่มือตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



1. กรอบแนวทางการประเมิน

- หลักการและที่มา
- กรอบการประเมินส่วนราชการ ประจำปี พ.ศ. 2564
- นโยบาย สพฐ. (ปี 2564 - 2565)
- การประเมินตัวชี้วัดของ สพฐ. และ สพท.
- หลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดฯ ของ สพท.
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
- ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินตัวชี้วัด
- การรายงานผลตัวชี้วัด

ส่วนประกอบคู่มือตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



2. รายละเอียดตัวชี้วัดฯ

- ประเด็นตัวชี้วัด จำนวน 11 ตัว และ ตัวชี้วัดย่อย
- ในแต่ละตัวชี้วัด ประกอบด้วย
 - ▶ หน่วยวัด
 - ▶ คำอธิบาย
 - ▶ หลักเกณฑ์การให้คะแนน
 - ▶ แนวทางการดำเนินการ
 - ▶ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

3. ภาคผนวก

ตัวชี้วัดที่ 1

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบ สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมผู้เรียน ให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ของสำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา สพฐ. ในเรื่องทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) คือ การเรียนรู้ 3Rs 8Cs



เกณฑ์การให้คะแนน

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินกิจกรรม ครบตามที่กำหนดทุก กิจกรรม **ร้อยละ 100** และผู้เรียนได้รับการ พัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21

ระหว่าง **ร้อยละ 80 – 84.99**

1 คะแนน

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินกิจกรรม ครบตามที่กำหนดทุก กิจกรรม **ร้อยละ 100** และผู้เรียนได้รับการ พัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21

ระหว่าง **ร้อยละ 85 - 89.99**

2 คะแนน

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินกิจกรรม ครบตามที่กำหนดทุก กิจกรรม **ร้อยละ 100** และผู้เรียนได้รับการ พัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21

ระหว่าง **ร้อยละ 90 – 94.99**

3 คะแนน

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินกิจกรรม ครบตามที่กำหนดทุก กิจกรรม **ร้อยละ 100** และผู้เรียนได้รับการ พัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21

ระหว่าง **ร้อยละ 95.00 – 99.99**

4 คะแนน

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินกิจกรรม ครบตามที่กำหนดทุก กิจกรรม **ร้อยละ 100** และผู้เรียนได้รับการ พัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21

ร้อยละ 100

5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 1

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

🗨️ แนวทางดำเนินการ

*เก็บไว้เป็นหลักฐาน ไม่ต้องส่งให้ สพฐ.

1. สพท. ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนตามกิจกรรมที่กำหนด โดยดูแลให้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จัดทำรายงาน (แบบฟอร์ม รร.1-2 และเอกสารประกอบ)*
2. สพท. รายงานการดำเนินงานตามกิจกรรม ฯ ของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำรายงานในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา (แบบฟอร์ม สพท.1-3)



เปิดระบบ 1 – 20 ก.ย. 64 หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานผ่านระบบ KRS



แบบฟอร์มที่ สพท.1

สรุปข้อมูลการ
ดำเนินงานโครงการ
แนบไฟล์ .docx
พร้อมไฟล์ .pdf

แบบฟอร์มที่ สพท.2

สรุปข้อมูลการพัฒนา
ผู้เรียนให้มีทักษะการ
เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
ตามทักษะการ
เรียนรู้ 3Rs8Cs
แนบไฟล์ .xlsx

แบบฟอร์มที่ สพท.3

การถอดบทเรียน
(Lesson learned)
แนบไฟล์ .docx
พร้อมไฟล์ .pdf

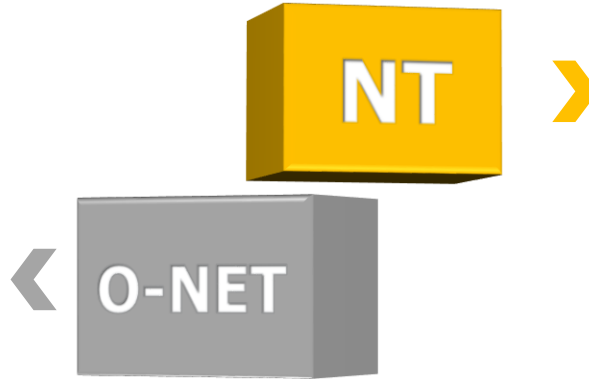


เอกสารประกอบอื่นๆ
ไฟล์ภาพถ่าย
วีดิทัศน์ ฯลฯ
(ถ้ามี)



สำหรับ สพม.

ใช้ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยคำนวณ คะแนนเฉลี่ยจากผลการทดสอบ 5 วิชา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ สังคมศาสตร์



สำหรับ สพป.

ใช้ผลคะแนนเฉลี่ยของการประเมิน คุณภาพผู้เรียน (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนวณคะแนนเฉลี่ยจากผลการ ทดสอบ 2 วิชา คือ ภาษาไทย และ คณิตศาสตร์



เกณฑ์การให้คะแนน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
$(X-Y)-Y$	$X-Y$	X	$X+Y$	$(X+Y)+Y$

หมายเหตุ :

1. คะแนนระดับ 3 กำหนดจากคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (NT/O-NET) ปีการศึกษา 2562
2. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- Y หน่วย ต่อ 1 คะแนน

ตัวชี้วัดที่
2

ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา



วิธีกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

นำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (NT/O-NET) ปีการศึกษา 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งไว้ที่ระดับคะแนนที่ 3 แล้วหารระยะห่างของเกณฑ์ โดยนำผลต่างของระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (NT/ O-NET) 3 ปี (2560 – 2562) มาเฉลี่ย แล้วกำหนดเป็นระยะห่างของเกณฑ์ (interval) โดยที่

X หมายถึง ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (O-NET) ปีการศึกษา 2562

Y หมายถึง ค่าเฉลี่ยของระยะห่างของคะแนนเฉลี่ยระหว่างปี (Mean of Gap)

ตัวอย่าง

ตัวชี้วัด	2559 (1)	2560 (2)	2561 (3)	ระยะห่างของเกณฑ์			
				ผลต่าง (1)-(2)	ผลต่าง (2)-(3)	รวมผลต่าง	ช่วงการปรับระดับคะแนน (Y)
ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (O-NET)	38.55	37.90	36.45	38.55 – 37.90 = 0.65	37.90 – 36.45 = 1.45	0.65 + 1.45 = 2.10	2.10/2 = 1.05

กลุ่มอายุ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	1.00	34.35	35.40	36.45	37.50	38.55



แนวทางดำเนินการ

O-NET

ใช้คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา จากสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

NT

ใช้ผลการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
จากสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

KRS System

สพฐ. จะกรอกข้อมูลในระบบ KRS

ตัวชี้วัดที่ 3

การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล Data Catalogue

ตัวชี้วัดย่อย 3.1

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน ด้วยระบบ DMC : (Data Management Center)



เกณฑ์การให้คะแนน



แนวทางการดำเนินการ

สพท. แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน **DMC : Data Management Center** ตามที่ สพฐ. กำหนด (10 มิถุนายน 2564)



สพฐ. จะกรอกข้อมูลในระบบ KRS

ตัวชี้วัดที่ 3

การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล Data Catalogue

ตัวชี้วัดย่อย 3.2

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System)



เกณฑ์การให้คะแนน

-	-	-	-	โรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ครบ 100%
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน

ตัวชี้วัดใหม่

แนวทางดำเนินการ

1. สพท. แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล **HRMS (Human Resource Management System)** ตามที่ สพฐ. กำหนด **(ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2564)**
2. สพท. นำเข้าและบันทึกข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติม ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล **HRMS ภายใน วันที่ 30 กันยายน 2564**



สพฐ. จะกรอกข้อมูลในระบบ **KRS**

ตัวชี้วัดที่ 4

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)



เกณฑ์ PMQA ประกอบด้วยองค์ความรู้สำคัญในการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงาน ประเด็นสำคัญ 7 หมวด ดังนี้ ได้แก่

หมวด 1 การนำองค์กร

การตรวจประเมินว่าผู้บริหารสั่งการหรือชี้้นำให้องค์กร มีความยั่งยืนอย่างไร

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

การตรวจประเมินวิธีการในการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร

หมวด 3 การให้ความสำคัญ

กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การตรวจประเมินว่าหน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อความสำเร็จของหน่วยงานในระยะยาวอย่างไร

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

การตรวจประเมินว่าองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูล

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

การตรวจประเมินว่าองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

การตรวจประเมินว่าองค์กรภาครัฐมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบ จัดการและปรับปรุงผลผลิตและการบริการ กระบวนการทำงาน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

เป็นการตรวจประเมินว่าหน่วยงานภาครัฐมีวิธีการอย่างไรในการประเมินผลการดำเนินการและการปรับปรุงในด้านที่สำคัญทุกด้านของหน่วยงาน



 เกณฑ์การให้คะแนน

-	-	3.0000	4.0000	5.0000
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน

คำอธิบายเกณฑ์

- คำนวณน้ำหนักช่วง 30.00 – 39.99 เทียบคะแนนระดับ 3 หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นพื้นฐาน
- คำนวณน้ำหนักช่วง 40.00 – 49.99 เทียบคะแนนระดับ 4 หมายถึง มีผลการดำเนินงานผ่านการประเมินสถานะของหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0
- คำนวณน้ำหนัก 50.00 เทียบคะแนนระดับ 5 หมายถึง มีผลการดำเนินงานเป็นระบบราชการ 4.0 มีการพัฒนาจนเกิดผล หน่วยงานสามารถประเมินขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขา PMQA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

**ตัวชี้วัดที่
4**

**การประเมินสถานะของหน่วยงาน
ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)**



เกณฑ์การให้คะแนน

หมวด	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance
หมวด 1 การนำองค์กร	12	3.60	4.80	6.00
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	8	2.40	3.20	4.00
หมวด 3 การให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	11	3.30	4.40	5.50
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	10	3.00	4.00	5.50
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	9	2.70	3.60	4.50
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	10	3.00	4.00	5.00
รวม หมวด 1 - 6	60	18.00	24.00	30.00
7.1 การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ	6	1.80	2.40	3.00
7.2 การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน	7	2.10	2.80	3.50
7.3 การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร	7	2.10	2.80	3.50
7.4 การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	7	2.10	2.80	3.50
7.5 การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	6	1.80	2.40	3.00
7.6 การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ	7	2.10	2.80	3.50
รวม หมวด 7	40	12.00	16.00	20.00
รวมทั้งสิ้น	100	30.00	40.00	50.00

ตัวชี้วัดที่ 4

การประเมินสถานะของหน่วยงาน ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

กลุ่มงานหลักที่เกี่ยวข้องแนวทางการดำเนินการตามประเด็นสำคัญของแต่ละหมวด ซึ่งบางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจมีกลุ่มร่วมรับผิดชอบมากกว่าที่ยกตัวอย่าง ขึ้นอยู่กับ ผอ.สพท. พิจารณามอบหมาย และการพิจารณาเลือกแนวทางการดำเนินการ ของกิจกรรม/โครงการ กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ มาตอบในประเด็นของแต่ละหมวด

PMQA	กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
หมวด 1 การนำองค์กร	กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มกฎหมายและคดี
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	กลุ่มนโยบายและแผน
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/กลุ่มอำนวยการ/ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	กลุ่มนโยบายและแผน/กลุ่มนิเทศติดตามฯ
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	ทุกกลุ่มใน สพท.
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ	ทุกกลุ่มใน สพท.

แนวทางดำเนินการ

1. ศึกษาแนวทางการประเมินตนเองแต่ละหมวด (หมวด 1 – หมวด 6) เพื่อวิเคราะห์สถานะการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ในระดับใดระดับพื้นฐาน (Basic), ระดับก้าวหน้า (Advance) และระดับเกิดพัฒนาจนเกิดผล (Significance) พร้อมจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน แนบการรายงานในระบบ KRS
2. วิเคราะห์กิจกรรม/โครงการ ในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำมาตอบผลสำเร็จ ผลลัพธ์การดำเนินการในหมวด 7 ทั้ง 6 มิติ
3. ศึกษารายละเอียด องค์กรความรู้ แนวทางการดำเนินการ เกณฑ์การให้คะแนนได้จาก **“คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2564”**
4. สพท. สามารถดาวน์โหลด คลิป VDO แนะนำการดำเนินการ PMQA รายหมวดได้จาก Web site / facebook ของ กพร.สพฐ. / คำถาม (โดย กพร.สพฐ. จะมีหนังสือประชาสัมพันธ์แนวทางการแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

 แนวทางการรายงาน

1. รายงานในระบบ KRS รอบ 12 เดือน
2. จัดทำแบบฟอร์ม ลักษณะสำคัญขององค์กร โดยดาวน์โหลดจากแบบฟอร์ม และแนบเอกสารรายงานในระบบ KRS
3. แนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบตามประเด็นการพิจารณาในแต่ละหมวด ที่ สพท. ประเมินตนเอง แนบในระบบ KRS (ตามภาคผนวก จ)



สปท. แนบเอกสารหลักฐานในระบบ KRS

ตัวชี้วัดที่ 5

การลดพลังงาน

ตัวชี้วัดย่อย 5.1 พลังงานด้านไฟฟ้า

เกณฑ์การให้คะแนน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 4	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 6	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 8	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ 10 ขึ้นไป
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน

ตัวชี้วัดย่อย 5.2 พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

เกณฑ์การให้คะแนน

ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 2	ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 4	ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 6	ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 8	ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 10 ขึ้นไป
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน



แนวทางดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดย่อย 5.1 และ 5.2



- ให้อายงานข้อมูลภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป
- สามารถกรอกข้อมูลตั้งแต่ ก.ย. 63 – ส.ค. 64



สปฐ. จะกรอกข้อมูลในระบบ KRS

ตัวชี้วัดที่ 6

มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ

สพท. ดำเนินการตามประเด็นการประเมิน 10 ประเด็น ประกอบด้วย

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

ตัวชี้วัด	ค.บ.	ค.ค.	ค.ก.	ค.จ.	ค.ด.	ค.ข.	ค.ฉ.	ค.ช.	ค.ฉ.	ค.ช.	ค.ช.
1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร											

2. มีการคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ



3. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน



4. มีการจัดทำสื่อรณรงค์ การจัดการขยะในหน่วยงาน เช่น VDO/Infographic เป็นต้น



5. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ



6. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

7. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์



8. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต

9. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง



10. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน

มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ



เกณฑ์การให้คะแนน

สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 1 - 2 ประเด็น	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 3 - 4 ประเด็น	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 5 - 6 ประเด็น	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 7 - 8 ประเด็น	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 7 - 8 ประเด็น
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน



แนวทางดำเนินการ

สพท. ดำเนินการเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
ใน สพท. ตามประเด็นการประเมินจำนวน 10 ประเด็น

พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน เช่น ประกาศฯ หนังสือราชการ รายงานผลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ภาพถ่าย ภาพข่าว ฯลฯ

KRS System

ในระบบ KRS เท่านั้น

(โดยไม่ต้องรายงานไปยังกรมควบคุมมลพิษ)

การกำกับดูแลการทุจริต

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจาก ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

01

พิจารณาจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ

ระดับคะแนน	คะแนนการประเมิน ITA สพท.
5	95.00 – 100
4	85.00 – 94.99
3	75.00 – 84.99
2	65.00 – 74.99
1	55.00 – 64.99
	50.00 – 54.99
	0 – 49.99

02

พิจารณาจากร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสถานศึกษา (85 คะแนน ขึ้นไป) จำแนกระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ

ระดับคะแนน	ร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
5	ร้อยละ 50 ขึ้นไป
4	40.00 – 49.99
3	30.00 – 39.99
2	20.00 – 29.99
1	10.00 – 19.99
	0 – 9.99


แนวทางดำเนินการ

- ใช้ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากสำนักพัฒนา นวัตกรรมจัดการศึกษา (ส่วนกลาง)
- และผลการประเมิน ITA ของสถานศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ส่วนภูมิภาค)



ผลการประเมิน **ITA**
ของ
สพท. +
สถานศึกษา

กพร.สพฐ. จะนำค่าคะแนนจาก
สนพ. มาลงในระบบ KRS
ให้เขตพื้นที่การศึกษาเอง



KRS System

สพฐ. จะกรอกข้อมูลในระบบ KRS



เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	1	2	3	4	5
<p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านบริหารงานทั่วไป - ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล - ด้านบริหารวิชาการ <p>มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบและนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงาน</p>	0.4	ไม่มี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time ได้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการสรุปผลออกรายงาน (Report) ได้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงานได้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลในระบบทั้ง 4 ระบบ ที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้

1.1 ชื่อระบบงาน / URL / คู่มือการใช้งาน

1.2 ภาพหลักฐานการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน

1.3 สรุปผลการดำเนินงานรายสัปดาห์/รายเดือน (Capture) หน้าจอ

1.4 การนำข้อมูลที่ได้จากระบบไปเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนากระบวนการ หรือสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร



เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	1	2	3	4	5
2. สถานศึกษาในสังกัดมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ - ด้านบริหารงานทั่วไป - ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล - ด้านบริหารวิชาการ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time ได้ น้อยกว่าร้อยละ 40 ของสถานศึกษาในสังกัด	0.4	ไม่มี	สถานศึกษาในสังกัดมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time ได้ น้อยกว่าร้อยละ 40 ของสถานศึกษาในสังกัด	สถานศึกษาในสังกัดที่มีการใช้ระบบสามารถสรุปผลออก รายงาน (Report) ได้ ตั้งแต่ร้อยละ 40 - 60 ของสถานศึกษาในสังกัด	สถานศึกษาสามารถนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงานได้ ตั้งแต่ร้อยละ 61-80 ของสถานศึกษาในสังกัด	สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลในระบบทั้ง 4 ระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้มากกว่าร้อยละ 81 ของสถานศึกษาในสังกัด

2.1 จำนวนโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด และจำนวนโรงเรียนที่มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน

2.2 ชื่อระบบงาน / URL / คู่มือการใช้งาน

2.3 ตัวอย่างภาพหลักฐานการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน ของโรงเรียน

2.4 สรุปผลการดำเนินงานรายสัปดาห์/รายเดือน (Capture) หน้าจอ

2.5 การนำข้อมูลที่ได้จากระบบไปเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนากระบวนการงาน หรือสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

*** ข้อ 2.3 - 2.5 อาจไม่ต้องส่งมาครบทุกโรงเรียน แต่ สพท.ต้องมีหลักฐานเก็บไว้ประกอบหาก สพฐ. ต้องการตรวจสอบ



เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	1	2	3	4	5
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการโดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ	0.2	ไม่มี	-	-	-	มี



ภาพหลักฐานหน้าจอระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ



แนวทางดำเนินการ

KRS System

สพท. แบนเอกสารหลักฐานในระบบ KRS รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 9

การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

ตัวชี้วัดย่อย 9.1

ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber)



เกณฑ์การให้คะแนน

การดำเนินการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ สำหรับระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ได้คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50	ได้คะแนนร้อยละ 51-69	ได้คะแนนร้อยละ 70-79	ได้คะแนนร้อยละ 80-89	ได้คะแนนร้อยละ 90 ขึ้นไป
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน



แนวทางดำเนินการ

สพท. ดำเนินการ 3 มาตรการ ดังนี้ (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)

1. มาตรการทางเทคนิค (5 คะแนน)
2. มาตรการด้านโครงสร้างองค์กร และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (1 คะแนน)
3. มาตรการด้านบุคลากร (1 คะแนน)

สพท. จัดทำแบบสำรวจตามแบบฟอร์มในคู่มือฯ และ รายงานผ่าน www.techno.bopp.go.th ตามที่ สพฐ. แจ้ง





การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ในการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่โรงเรียน อย่างน้อยจำนวนร้อยละ 50
ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด โดยดำเนินการตาม 6 กิจกรรม

01

สพท. เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ
ระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลฯ
ที่ สพฐ. จัดขึ้น

02

สพท. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน
ขับเคลื่อนคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยี
ดิจิทัลฯ

03

สพท. กำหนดแผนการดำเนินการ
ขับเคลื่อนระบบคลังสื่อฯ
เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

04

สพท. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ให้กับโรงเรียนในสังกัด

05

สพท. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคู่มือและ
บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการใช้
และสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลฯ
ให้แก่นักเรียน

06

สพท. สร้างเครือข่ายครูและบุคลากร
ทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

 เกณฑ์การให้คะแนน

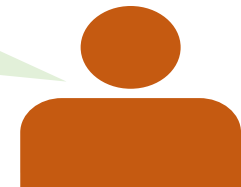
รายการประเมิน	น้ำหนัก	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
กิจกรรมที่ 1	0.1	ไม่เข้าร่วมอบรม	-	-	-	เข้าร่วมอบรม
กิจกรรมที่ 2	0.1	ไม่ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานระดับ สพท.	-	-	-	ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานระดับ สพท.
กิจกรรมที่ 3	0.2	กำหนดแผนการเผยแพร่ระบบคลังสื่อฯ	กำหนดแผนการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ระบบคลังสื่อฯ	กำหนดแผนการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ระบบคลังสื่อฯ และแผนพัฒนาให้ความรู้การใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กำหนดแผนการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ระบบคลังสื่อฯ และแผนพัฒนาให้ความรู้การใช้และการสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กำหนดแผนการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ระบบคลังสื่อฯ และแผนพัฒนาให้ความรู้การใช้และการสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว

รายการประเมิน	น้ำหนัก	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
กิจกรรมที่ 4	0.2	ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ระบบคลังสื่อฯ ให้กับโรงเรียนในสังกัด				
		น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 20 – 29 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 30 – 39 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 40 – 49 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด
กิจกรรมที่ 5	0.2	ดำเนินการพัฒนาให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดในการใช้และสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้				
		น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 20 – 29 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 30 – 39 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 40 – 49 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด
กิจกรรมที่ 6	0.2	สร้างเครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ในการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
		น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 20 – 29 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 30 – 39 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 40 – 49 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด

แนวทางดำเนินการ

รายการประเมิน	หลักฐานที่ต้องแนบ
กิจกรรมที่ 1	ภาพหลักฐานการเข้าร่วมการอบรม / หนังสือราชการ / สรุปลความรู้ที่ได้จากการอบรม
กิจกรรมที่ 2	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
กิจกรรมที่ 3	แผนการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 4	ภาพหลักฐานการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ / สรุปลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด / แบบรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 5	ภาพหลักฐานการพัฒนาให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้และสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ / สรุปลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด / แบบรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 6	หลักฐานการสร้างเครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ / แบบรายงานผลการดำเนินงาน

สพท. แนบบแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ 9.2 และรายงานในระบบ KRS รอบ 12 เดือน



ตัวชี้วัดที่ 10

การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ตัวชี้วัดย่อย 10.1

การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



เกณฑ์การให้คะแนน

เรื่องที่	ประเด็น	รายการ	คะแนน	
			รอบที่ 1	รอบที่ 2
1	ความถูกต้อง	1.1 ยอดคงเหลือในช่อง"ยอดยกไป"ของบัญชี แยกประเภทถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน	1.80	1.00
		1.1.1 บัญชีเงินสดในมือ	0.30	0.15
		1.1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร	0.50	0.30
		1.1.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	0.40	0.20
		1.1.4 บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก	0.30	0.20
		1.1.5 งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีและต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง ณ วันสิ้นรอบรายงาน	0.30	0.15
	ความถูกต้อง	1.2 ความถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1.00	1.00
		1.2.1 บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	0.30	0.30
		1.2.2 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	0.30	0.30
		1.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก	0.40	0.40

เรื่องที่	ประเด็น	รายการ	คะแนน	
			รอบที่ 1	รอบที่ 2
2	ความโปร่งใส	มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ	0.20	0.20
		2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	0.20	0.20
3	ความรับผิดชอบ	มีการตอบและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชี	1.00	0.90
		3.1 การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	0.30	0.30
		3.2 การตอบข้อบกพร่องด้านบัญชีการเงิน ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ สดง.ปีล่าสุด	0.50	0.50
		3.3 การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการหักทวง	0.20	0.10
4	ความครบถ้วน	มีการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชี งบทดลองไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพักสินทรัพย์ ไม่มีบัญชี เฉพาะกิจ และความครบถ้วนของสถานศึกษาหน่วยเบิกภายใต้สังกัด	1.00	0.60
		4.1 ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	0.30	0.20
		4.2 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	0.30	0.20
		4.3 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน	0.30	0.10
		4.4 ความครบถ้วนของสถานศึกษาหน่วยเบิกภายใต้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	0.10	0.10

 เกณฑ์การให้คะแนน

เรื่องที่	ประเด็น	รายการ	คะแนน	
			รอบที่ 1	รอบที่ 2
5	ความมีประสิทธิภาพ	มีการดำเนินการปรับปรุงและปิดบัญชีให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักการบัญชี	-	1.30
		5.1 แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน 2564		0.10
		5.2 บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)	-	0.20
		บัญชีครุภัณฑ์ (12XXXXXXX)	-	0.80
		5.3 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ ฯลฯ	-	0.10
		5.4 การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิและบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	0.10



แนวทางดำเนินการ

สพท. รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง และของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” หรือ

แบบ สรท.64-1 พร้อมเอกสารประกอบการประเมิน

และรายงานผ่านระบบ KRS

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 – 20 เมษายน 2564

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 – 30 ตุลาคม 2564

(ช่วงระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ สพฐ. กำหนด)



KRS System

ตัวชี้วัดที่ 10

การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ตัวชี้วัดย่อย 10.2

โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา ของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)



เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากจำนวนสถานศึกษาที่รายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษา มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ร้อยละ 92	ร้อยละ 94	ร้อยละ 96	ร้อยละ 98	ร้อยละ 100 ผ่านการประเมิน
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน



เป้าหมาย :

สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษา มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ร้อยละ 100 (ระดับ 5)



แนวทางดำเนินการ

ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน 2 ครั้ง คือ และสถานศึกษาต้องรายงานข้อมูลในระบบบัญชีของสถานศึกษา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันตามระยะเวลา ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 พ.ค. - 30 มิ.ย. 2564

โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564)

- ครั้งที่ 2 ระหว่าง วันที่ 1-22 ต.ค. 2564

โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนหลัง (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)



KRS System

สพฐ. จะกรอกข้อมูลในระบบ KRS

ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ ด้านการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ KRS
1	ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจงให้ดำเนินการ	
2	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจงให้ดำเนินการ ดำเนินการ<u>ตรวจสอบแล้วเสร็จ</u> ตามประเด็นที่กำหนด จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และ แบบที่ 10) ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ KRS <u>ไม่ทันเวลาที่กำหนด</u> (หลังวันที่ 30 มิถุนายน 2564) 	แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และแบบที่ 10)

ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ ด้านการตรวจสอบดำเนินงาน "โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน" ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
3	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบดำเนินงาน "โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจงให้ดำเนินการ ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามประเด็นที่กำหนด และครบถ้วนตามจำนวนหน่วยรับตรวจที่กำหนด โดย แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบ มีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และ แบบที่ 10) ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ KRS ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564
4	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบดำเนินงาน "โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจงให้ดำเนินการ ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามประเด็นที่กำหนดและครบถ้วนตามจำนวนหน่วยรับตรวจที่กำหนด โดย <ol style="list-style-type: none"> แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบ มีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบ มีรายละเอียดข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลการตรวจสอบครบถ้วนตามประเด็นการตรวจสอบ จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และ แบบที่ 10) ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ KRS ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564

ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ ด้านการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
5	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจงให้ดำเนินการ ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามประเด็นที่กำหนดและครบถ้วนตามจำนวนหน่วยรับตรวจที่กำหนด โดย <ol style="list-style-type: none"> แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบมีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบมีรายละเอียดข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลการตรวจสอบครบถ้วนตามประเด็นการตรวจสอบ แบบสรุปผลการตรวจสอบเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบที่ 10) มีข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบภาพรวมในแต่ละประเด็นครบถ้วน จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และ แบบที่ 10) ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ KRS ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564

หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ KRS (สำหรับเกณฑ์การประเมินที่ 3 - 5)

- แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และ แบบที่ 10) มีการดำเนินการ ดังนี้
- แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบ มีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1) มีรายละเอียดข้อมูลผลการตรวจสอบครบถ้วนทุกประเด็น
 - แบบสรุปผลการตรวจสอบการดำเนินงานเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบที่ 10) มีข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบภาพรวมในแต่ละประเด็นครบถ้วน

ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ ด้านการตรวจสอบดำเนินงาน "โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน" ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางดำเนินการ

จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และ แบบที่ 10)
"โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564"

- โดยส่งไฟล์รายงานผ่านระบบ KRS ภายใน **30 มิถุนายน 2564**
โดยถ้าจะส่งให้ระบบหนึ่ง (1) ถ้าไม่ส่งให้ระบบศูนย์ (0)
และ
- กลุ่มตรวจสอบภายใน สพฐ. จะรับรองข้อมูลในระบบ KRS
ระหว่างวันที่ **1- 15 กรกฎาคม 2564**



ตัวชี้วัดที่
10

การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ตัวชี้วัดย่อย
10.4

ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถิพุทธ



การดำเนินการ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถิพุทธ



เกณฑ์การให้คะแนน

โรงเรียนวิถิพุทธ ร้อยละ 60 ของเขตพื้นที่ ได้ระดับคะแนน รายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป	โรงเรียนวิถิพุทธ ร้อยละ 65 ของเขตพื้นที่ ได้ระดับคะแนน รายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป	โรงเรียนวิถิพุทธ ร้อยละ 70 ของเขตพื้นที่ ได้ระดับคะแนน รายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป	โรงเรียนวิถิพุทธ ร้อยละ 75 ของเขตพื้นที่ ได้ระดับคะแนน รายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป	โรงเรียนวิถิพุทธ ร้อยละ 80 ของเขตพื้นที่ ได้ระดับคะแนน รายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน (ผ่านการประเมิน)	4 คะแนน (ผ่านการประเมิน)	5 คะแนน (ผ่านการประเมิน)

ตัวชี้วัดที่
10

การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

ตัวชี้วัดย่อย
10.4

ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถืพุทธ



แนวทางดำเนินการ

สพท. แจ้งให้สถานศึกษาในโครงการโรงเรียนวิถืพุทธและเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินตนเองตามอัตลักษณ์ 29 ประการ ผ่านเว็บไซต์

www.vitheebuddha.com ตามระยะเวลา ดังนี้

รอบที่ 1

- โรงเรียนวิถืพุทธประเมินตนเอง ภายใน 1 พ.ค. 2564 – 15 มิ.ย. 2564
- สพท. รับรองการประเมินตนเองของโรงเรียน ภายใน 1 มิ.ย. 2564 – 30 มิ.ย. 2564

รอบที่ 2

- โรงเรียนวิถืพุทธประเมินตนเอง ภายใน 1 ส.ค. 2564 – 15 ก.ย. 2564
- สพท. รับรองการประเมินตนเองของโรงเรียน ภายใน 1 ก.ย. 2564 – 30 ก.ย. 2564

KRS System

สพท. จะกรอกข้อมูลในระบบ KRS



เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็น	น้ำหนัก	คะแนน	
		1	5
1. ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMIS (KSB1) มายังสำนักการคลังและสินทรัพย์ (การรายงานรอบ 6 เดือน)	0.5	ไม่ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMIS	ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMIS
2. ส่งข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มอ้างอิงตัวชี้วัด ที่ 10.5 (การรายงานรอบ 12 เดือน)	0.5	ส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม	ส่งข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม

ตัวชี้วัดที่
10

การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

ตัวชี้วัดย่อย
10.5

ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต



แนวทางดำเนินการ

การรายงานรอบที่ 1 ผ่านระบบ KRS ระหว่างวันที่ 1 – 20 เมษายน 2564

สพท. จัดส่งรายงานค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านการรับรองข้อมูลจาก ผอ.สพท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย **ให้ สคส. สพล. ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564** (ตามหนังสือที่ ศธ 04002/ว593 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564) และให้ สพท. เข้าไปรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวในระบบ KRS (ถ้าจัดส่งข้อมูลแล้วให้ระบุในระบบ KRS เป็น (1) หากไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้ระบุในระบบ KRS เป็น (0))

การรายงานรอบที่ 2 ผ่านระบบ KRS ระหว่างวันที่ 1 – 30 ตุลาคม 2564

สพท. รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ Excel File ตามแบบฟอร์มอ้างอิงที่ 10.5 และรายงานในระบบ KRS

- สพป. แบบฟอร์ม แบบที่ 1 , 3 และ 4
- สพม. แบบฟอร์ม แบบที่ 5 , 7 และ 8

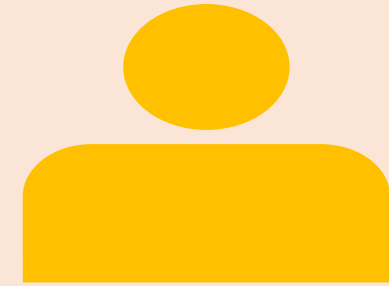


รายงานในระบบ KRS
ทั้ง 2 รอบ

ตัวชี้วัดที่ 11

ความคิดเห็นของผู้ไต่บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บังคับบัญชา

- ❖ เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ไต่บังคับบัญชา และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา
- ❖ กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ไต่บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา โดย
 - **ผู้ถูกประเมิน** คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้รักษาการ (กรณีไม่มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 - **ผู้ประเมิน/ผู้ตอบแบบสำรวจ** คือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีไม่มีผู้อำนวยการกลุ่ม ให้เป็นผู้รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม)
- ❖ ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- ❖ การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ตอบแบบสำรวจผ่านระบบ



เกณฑ์การให้คะแนน

ผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอบไม่ครบตาม
จำนวน

-

-

-

ผู้ตอบ
แบบสอบถาม
ตอบครบตาม
จำนวน

1 คะแนน

2 คะแนน

3 คะแนน

4 คะแนน

5 คะแนน



ประเด็นการประเมิน (Survey Online)

มี 3 ประเด็นหลัก (จำนวนข้อคำถาม 25 ข้อ) ตามคู่มือฯ



ภาวะผู้นำ



การสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ในองค์กร



การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/
การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

 แนวทางดำเนินการ

**สพท. ตอบแบบสำรวจ (Survey Online)
ผ่านระบบ Smart OBEC**
ตามประเด็นการประเมินที่กำหนด ผ่านทางระบบ
อิเล็กทรอนิกส์
โดย กพร. สพล. จะแจ้งวิธีการตอบแบบสอบถาม
ประมาณเดือน ส.ค. – ก.ย. 2564

