

# แบบติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานจาก  
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียนประถมศึกษา



สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



แบบติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ  
การดำเนินงานจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ❖ โครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอน
  - กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
- ❖ โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
  - กิจกรรมส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
- ❖ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน
  - กิจกรรมการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน
  - กิจกรรมการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดีในโรงเรียน
  - กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

## กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

แบบติดตามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน กระบวนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอน ( กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ) โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ( กิจกรรมส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ) โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน ( กิจกรรมการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน กิจกรรมการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับแบบติดตามฉบับนี้ มีทั้งสิ้น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการ

ตอนที่ ๓ สภาพการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสถานศึกษา

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของกองทุนฯ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  และกรอกข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาตามรายการให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง

ชื่อโรงเรียน..... รหัสโรงเรียน (๑๐หลัก).....

ขนาดโรงเรียน  เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) ระบุจำนวนนักเรียน.....คน  
 กลาง (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๑-๓๐๐ คน) ระบุจำนวนนักเรียน.....คน  
 ใหญ่ (นักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป) ระบุจำนวนนักเรียน.....คน

สังกัด  อปท.  สช.  ตชด.  กทม.  
 สศศ.....  
 สพป.....เขต.....

ที่อยู่โรงเรียน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....

พื้นที่โรงเรียนทั้งหมด จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ระดับชั้นที่เปิดสอน  อนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
 อนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
 อนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

สถานที่ตั้งโรงเรียน  พื้นที่ปกติ  
 โรงเรียนในพื้นที่สูง  
 โรงเรียนในพื้นที่ชายแดน  
 โรงเรียนในพื้นที่เกาะแก่ง

ประเภทโรงเรียน  โรงเรียนที่อยู่ในโครงการพระราชดำริ  
 โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรอาหารเข้าจากหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานต้นสังกัด

### โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

- โครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอน  
 กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
- โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน  
 กิจกรรมส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน  
 กิจกรรมการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน  
 กิจกรรมการพัฒนาาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี  
 กิจกรรมการพัฒนาาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

### ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน..... คน
ข้าราชการครู	จำนวน..... คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน..... คน
พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน..... คน
อื่น ๆ .....	จำนวน..... คน
รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน	

วันที่ติดตาม .....

### คณะกรรมการติดตาม ประกอบด้วย

๑. ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ  
(.....)
๒. ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)
๓. ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)
๔. ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ  
(.....)

**ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ จากระบบDMC)**

**คำชี้แจง** ให้คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของกองทุนฯ รวบรวมข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนตามความเป็นจริง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (คน)											
		น้ำหนักต่อส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์(ผอม) (๑)		ส่วนสูงต่ออายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) (๒)		น้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์ (อ้วน) (๓)		น้ำหนักต่อส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม+เตี้ย) (๔)		น้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์ และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (อ้วน+เตี้ย) (๕)		ไม่มีภาวะทุพโภชนาการ (๖)	
		๑๐ ก.ค.	๑๐ ธ.ค.	๑๐ ก.ค.	๑๐ ธ.ค.	๑๐ ก.ค.	๑๐ ธ.ค.	๑๐ ก.ค.	๑๐ ธ.ค.	๑๐ ก.ค.	๑๐ ธ.ค.	๑๐ ก.ค.	๑๐ ธ.ค.
อ.๑													
อ.๒													
อ.๓													
รวมอนุบาล													
ป.๑													
ป.๒													
ป.๓													
ป.๔													
ป.๕													
ป.๖													
รวมประถม													
รวมทั้งสิ้น													
เพิ่มขึ้น(+)/ลดลง(-)													
คิดเป็นร้อยละ													

**หมายเหตุ :**

๑) นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ๒ ภาวะ คือ น้ำหนักต่อส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม+เตี้ย) หรือ น้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์ และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์(อ้วน+เตี้ย) ให้นับเป็น ๑ คน

๒) จำนวนนักเรียนช่อง (๑)+(๒)+(๓)+(๔)+(๕)+(๖) ต้องเท่ากับจำนวนนักเรียนทั้งหมด

๓) การสรุปภาวะทุพโภชนาการ นักเรียนหนึ่งคน ให้นับภาวะทุพโภชนาการเพียง ๑ ครั้ง

ถ้านักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น อ้วน และเตี้ย ให้นับภาวะทุพโภชนาการเพียง ๑ ครั้งเท่านั้น

ตอนที่ ๓ สภาพการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสถานศึกษา

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของกองทุนฯ ติดตามตรวจสอบสภาพการบริหารจัดการ และการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับโครงการ กิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ

๑. โครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอน

๑.๑ โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณจากโครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอน

กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนที่โรงเรียนสำรวจตระเวนชายแดน  
งบประมาณที่ได้รับ ..... บาท

๑.๒ การได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอน

ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ วันที่.....

ได้รับการโอนเงินงบประมาณ วันที่.....

๑.๓ โรงเรียนมีการให้บริการอาหารแก่นักเรียน (เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)

อาหารเช้า  อาหารเย็น  อื่นๆ ระบุ.....

โดยจัดอาหารให้นักเรียนกลุ่มใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า ๑ รายการ)

นักเรียนทุกคน  นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

นักเรียนขาดแคลน  อื่นๆ ระบุ .....

๑.๔ วิธีการจัดหาอาหารนักเรียนในโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนจากโครงการ ฯ

โรงเรียนจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

โรงเรียนจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

โรงเรียนจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

อื่น ๆ ระบุ.....

๑.๕ โรงเรียนมีคณะกรรมการบริหารโครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอน

ไม่มี เนื่องจาก.....

มี โดยมีการประชุมคณะกรรมการจำนวนครั้ง.....ต่อภาคเรียน

๑.๖ การจัดหาอาหารนักเรียนในโรงเรียนมีการจัดทำรายการอาหารที่หลากหลาย อย่างน้อย

ล่วงหน้า ๑ สัปดาห์

ไม่มี เนื่องจาก.....

มี ระบุรูปแบบการจัดเมนู

ใช้สำหรับอาหารแนะนำจากโปรแกรม Thai school lunch

ใช้สำหรับอาหารสำหรับเด็กวัยเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ

อื่นๆระบุ.....

๑.๗ มีการจัดทำหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงินโครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอน

- ไม่มี เนื่องจาก .....
- มี
- ถูกต้อง     เป็นปัจจุบัน
- ไม่เป็นปัจจุบัน ระบุ.....
- .....
- ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
- .....

๑.๘ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนได้รับทราบ

- ไม่มี เนื่องจาก.....
- มี รายงาน  ทุกสัปดาห์  ภาคเรียนละครั้ง  ปีละครั้ง
- อื่น ๆ ระบุ .....

๑.๙ การนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอน โดยผู้บริหารโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด

- ไม่มี เนื่องจาก .....
- มี ระบุตำแหน่งผู้นิเทศ.....
- จำนวนครั้งในการนิเทศ..... ครั้ง

๑.๑๐ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

- ไม่มี
- มี ระบุ.....

๑.๑๑ สภาพการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอน

๑) ด้านรูปแบบวิธีการดำเนินโครงการที่ดี/นวัตกรรม

- ไม่มี
- มี ระบุ.....
- .....
- .....

๒) ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มี
- มี ระบุ.....
- .....
- .....

๓) ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี
- มี ระบุ.....
- .....
- .....

๔) ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

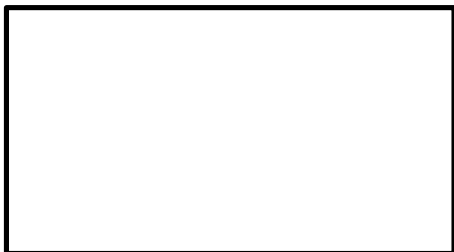
มี ระบุ.....

.....

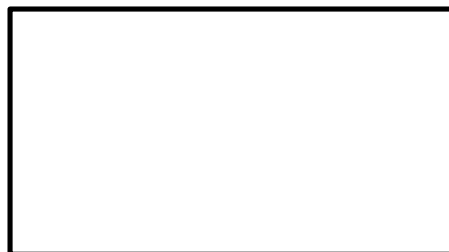
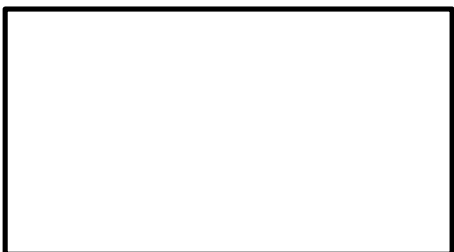
.....

## ภาพประกอบโครงการสนับสนุนภาวะโภชนาการบ้านไกลพักนอน

ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



หลังดำเนินการ



รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา  
(.....)

## ๒. โครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

### (กิจกรรมส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน)

๒.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน..... บาท

๒.๒ โรงเรียนโปรดระบุกิจกรรมที่โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ

๑. ชื่อกิจกรรม.....

งบประมาณที่ได้รับ..... บาท

๒. ชื่อกิจกรรม.....

งบประมาณที่ได้รับ..... บาท

๓. ชื่อกิจกรรม.....

งบประมาณที่ได้รับ..... บาท

๔. ชื่อกิจกรรม.....

งบประมาณที่ได้รับ..... บาท

๕. ชื่อกิจกรรม.....

งบประมาณที่ได้รับ..... บาท

๒.๓ การได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนใน

โรงเรียน

ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ วันที่.....

ได้รับการโอนเงินงบประมาณ วันที่.....

๒.๔ ความพอเพียงของผลผลิตจากโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ไป

ใช้ในการประกอบอาหารให้นักเรียน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ไม่เพียงพอ  เพียงพอบางฤดูกาล  เพียงพอตลอดปี

อื่น ๆ ระบุ.....

๒.๕ รูปแบบการนำผลผลิตจากโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

มีการนำผลผลิตมาแก้ภาวะทุพโภชนาการนักเรียน

มีการนำผลผลิตจำหน่ายผ่านระบบสหกรณ์โรงเรียน

มีการนำผลผลิตจำหน่ายให้แก่ชุมชน

อื่น ๆ ระบุ.....

๒.๖ มีการจัดทำหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

ไม่มี เนื่องจาก .....

มี

ถูกต้อง  เป็นปัจจุบัน

ไม่เป็นปัจจุบัน ระบุ.....

ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

๒.๗ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนได้รับทราบ

ไม่มี เนื่องจาก.....

มี รายงาน  ทุกสัปดาห์  ภาคเรียนละครั้ง  ปีละครั้ง

อื่น ๆ ระบุ .....

๒.๘ การนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน โดยผู้บริหารโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด

ไม่มี เนื่องจาก .....

มี ระบุตำแหน่งผู้นิเทศ.....

จำนวนครั้งในการนิเทศ.....ครั้ง

๒.๙ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ไม่มี

มี ระบุ.....

๒.๑๐ สภาพการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

๑) ด้านรูปแบบวิธีการดำเนินโครงการที่ดี/นวัตกรรม

ไม่มี

มี ระบุ.....

๒) ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

มี ระบุ.....

๓) ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....

.....

๔) ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....

.....

## ภาพประกอบโครงการส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



หลังดำเนินการ



รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา  
(.....)

### ๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียนในโรงเรียน

#### ๓.๑ กิจกรรมการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

๓.๑.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน..... บาท

๓.๑.๒ โปรดระบุกิจกรรมที่โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ

จัดอาหารให้เหมาะสมกับภาวะโภชนาการสำหรับเด็กวัยเรียน

งบประมาณที่ได้รับ ..... บาท

วัสดุอุปกรณ์ออกกำลังกายเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

งบประมาณที่ได้รับ ..... บาท

๓.๑.๓ การได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ วันที่.....

ได้รับการโอนเงินงบประมาณ วันที่.....

๓.๑.๔ โรงเรียนดำเนินการดูแลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

น้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม)

ระบุวิธีการ.....

ส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย)

ระบุวิธีการ.....

น้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์(เริ่มอ้วน+อ้วน)

ระบุวิธีการ.....

อื่น ๆ ระบุวิธีการ.....

๓.๑.๕ มีการจัดทำหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินกิจกรรมการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

ไม่มี เนื่องจาก .....

มี

ถูกต้อง  เป็นปัจจุบัน

ไม่เป็นปัจจุบัน ระบุ.....

ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

๓.๑.๖ การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนได้รับทราบ

ไม่มี เนื่องจาก.....

มี รายงาน  ทุกสัปดาห์  ภาคเรียนละครั้ง  ปีละครั้ง

อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓.๑.๗ การนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

โดยผู้บริหารโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด

ไม่มี เนื่องจาก .....

มี ระบุตำแหน่งผู้นิเทศ.....

จำนวนครั้งในการนิเทศ.....ครั้ง

๓.๑.๘ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ไม่มี

มี ระบุ.....

๓.๑.๙ สภาพการดำเนินงานตามกิจกรรมการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

๑) ด้านรูปแบบวิธีการดำเนินโครงการที่ดี/นวัตกรรม

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....  
 .....

๒) ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....  
 .....

๓) ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....  
 .....

๔) ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....  
 .....

## ภาพประกอบกิจกรรมการเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

ก่อนดำเนินการ

ระหว่างดำเนินการ

หลังดำเนินการ

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา  
(.....)

### ๓.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

๓.๒.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน..... บาท

๓.๒.๒ โรงเรียนโปรดระบุกิจกรรมที่โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ

จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์ งบประมาณที่ได้รับ .....

ปรับปรุงสถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว งบประมาณที่ได้รับ .....

จัดหา/ปรับปรุงสถานที่นั่งรับประทานอาหาร งบประมาณที่ได้รับ .....

๓.๒.๓ การได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ วันที่.....

ได้รับการโอนเงินงบประมาณ วันที่.....

๓.๒.๔ การดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร

๑) การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ภาชนะและอุปกรณ์

ดำเนินการแล้ว  ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๒) การปรับปรุงสถานที่ประกอบอาหารและโรงครัว

ดำเนินการแล้ว  ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓) การจัดหา/ปรับปรุงสถานที่นั่งรับประทานอาหาร

ดำเนินการแล้ว  ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓.๒.๕ มีการจัดทำหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด

จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินกิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

ไม่มี เนื่องจาก .....

มี

ถูกต้อง  เป็นปัจจุบัน

ไม่เป็นปัจจุบัน ระบุ.....

ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

๓.๒.๖ การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี ให้บุคลากร

ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนได้รับทราบ

ไม่มี เนื่องจาก.....

มี รายงาน  ทุกสัปดาห์  ภาคเรียนละครั้ง  ปีละครั้ง

อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓.๒.๗ การนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

โดยผู้บริหารโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด

ไม่มี เนื่องจาก .....

มี ระบุตำแหน่งผู้นิเทศ.....

จำนวนครั้งในการนิเทศ.....ครั้ง

๓.๒.๘ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ไม่มี

มี ระบุ.....

๓.๒.๙ สภาพการดำเนินงานตามกิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

๑) ด้านรูปแบบวิธีการดำเนินโครงการที่ดี/นวัตกรรม

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....

.....

๒) ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....

.....

๓) ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....

.....

๔) ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

มี ระบุ.....

.....

.....

## ภาพประกอบกิจกรรมพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี

ก่อนดำเนินการ

ระหว่างดำเนินการ

หลังดำเนินการ

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา  
(.....)

### ๓.๓ กิจกรรมการพัฒนาาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

๓.๓.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน..... บาท

๓.๓.๒ โรงเรียนโปรดระบุกิจกรรมที่โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ

วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

ภาชนะสำหรับเก็บน้ำ งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

ภาชนะสำหรับต้มน้ำ งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำดื่ม งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

การจัดหาแหล่งผลิตน้ำ งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

๓.๓.๓ การได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรมพัฒนาาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ วันที่.....

ได้รับการโอนเงินงบประมาณ วันที่.....

๓.๓.๔ การดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร

๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดทำน้ำดื่มให้สะอาด

ดำเนินการแล้ว  ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๒) วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้กับระบบส่งน้ำ

ดำเนินการแล้ว  ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓) ภาชนะสำหรับเก็บน้ำ

ดำเนินการแล้ว  ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๔) ภาชนะสำหรับต้มน้ำ

ดำเนินการแล้ว  ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๕) วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำจุดบริการน้ำดื่ม

ดำเนินการแล้ว  ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๖) การจัดหาแหล่งผลิตน้ำ

ดำเนินการแล้ว  ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓.๓.๕ มีการจัดทำหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน กิจกรรมการพัฒนาาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

ไม่มี เนื่องจาก .....

มี

ถูกต้อง  เป็นปัจจุบัน

ไม่เป็นปัจจุบัน ระบุ.....

ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

๓.๓.๖ การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงเรียนได้รับทราบ

- ไม่มี เนื่องจาก.....
- มี รายงาน  ทุกสัปดาห์  ภาคเรียนละครั้ง  ปีละครั้ง
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

๓.๓.๗ การนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนโดยผู้บริหารโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด

- ไม่มี เนื่องจาก .....
- มี ระบุตำแหน่งผู้นิเทศ.....
- จำนวนครั้งในการนิเทศ.....ครั้ง

๓.๓.๘ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

- ไม่มี
- มี ระบุ.....

๓.๓.๙ สภาพการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

๑) ด้านรูปแบบวิธีการดำเนินโครงการที่ดี/นวัตกรรม

- ไม่มี
- มี ระบุ.....
- .....
- .....

๒) ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มี
- มี ระบุ.....
- .....
- .....

๓) ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี
- มี ระบุ.....
- .....
- .....

๔) ข้อเสนอแนะ

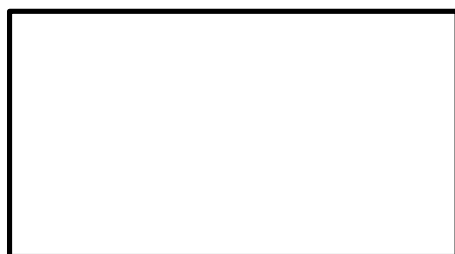
- ไม่มี
- มี ระบุ.....
- .....
- .....

## ภาพประกอบกิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียน

ก่อนดำเนินการ



ระหว่างดำเนินการ



หลังดำเนินการ



รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา  
(.....)



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียนประถมศึกษา

