



ที่ ศธ 04138 / 1119

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต 1 ถนนรัตนวงษา  
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000

31 มีนาคม 2564

เรื่อง **แจ้งนำส่งเงินผู้กู้ยืมเงิน คินกองทุนให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา(กยศ)ด้วยตนเอง**  
**ในสิ้นเดือนมีนาคม 2564**

เรียน **ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด**

อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ที่ศธ.04138/ว933

ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1 แผ่น  
2. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน จำนวน 1 แผ่น  
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ได้แจ้งสำรวจข้อมูล  
การเป็นหนี้และการนำส่งเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ( กยศ. ) ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุน  
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ  
เขต 1 จึงแจ้งให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

1. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษาในตำแหน่ง พนักงานราชการและลูกจ้าง  
ชั่วคราวทุกรายที่จ้างและเบิกจ่ายเงินเดือนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบที่กำหนดนำส่งกลุ่ม  
บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในวันที่ 9 เมษายน 2564 สำหรับโรงเรียนที่ยังไม่รายงาน

2. กรณีเป็นผู้ที่กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน  
ตามแบบที่ส่งมาด้วยนี้

**3. เนื่องจากข้อมูลจากการสำรวจและข้อมูลที่ได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ไม่สมบูรณ์ใน สิ้นเดือน มีนาคม 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
จึงยังไม่สามารถหักเงินชำระกองทุนให้ลูกจ้างทั้ง 7 กลุ่มได้ จึงขอให้ท่านแจ้งลูกจ้างนำส่งด้วยเอง**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

( นายสุเทพ ทรัพย์ทอง )

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 1 ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1





## หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ..... ได้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กองทุน กยศ. เมื่อปีการศึกษา..... ถึง ปีการศึกษา..... ในระดับ.....  
ถึงระดับ..... จำนวน..... บาท

กองทุน กรอ. เมื่อปีการศึกษา..... ถึง ปีการศึกษา..... ในระดับ.....  
ถึงระดับ..... จำนวน..... บาท

ข้าพเจ้า ได้ตกลงทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือนายจ้างหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าได้รับ  
ในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป เพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมดังกล่าวข้างต้นให้กองทุนเงินให้กู้ยืม  
เพื่อการศึกษา ตามจำนวนที่กำหนดในตารางแนบท้ายหนังสือยินยอมฉบับนี้ และจะไม่ถอนคำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมด  
หรือบางส่วน จนกว่าจะได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 2. หนังสือยินยอมฉบับนี้ให้ใช้บังคับในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงที่ทำงาน โดยยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด  
หรือนายจ้างใหม่ที่มีการจ่ายเงินเดือนหรือเงินอื่นใด มีอำนาจหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้ให้  
กองทุน กยศ. หรือ กรอ. แทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน

ข้อ 3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงที่ทำงาน หรือลาออกจากที่ทำงาน หรือกระทำการอื่นใด อันเป็นเหตุให้กองทุนฯ  
ไม่สามารถได้รับชำระหนี้เป็นรายเดือนตามจำนวนที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมชำระเบี้ยปรับที่กองทุนฯ ได้ลดให้ทั้งหมดคืน  
หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว  
ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งให้ไว้กับกองทุน กยศ. ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า และ  
ฉบับที่สามให้ไว้กับ.....

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำยินยอม