

เรื่อง การรายงานเมื่อข้าราชการต้องหาคดีอาญา หรือคดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ตามหนังสือกรม
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ น ๘๒๖/๒๔๘๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๔๘๒ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

.....
ตามนัยหนังสือดังกล่าวเมื่อข้าราชการต้องหาคดีอาญา ต้องรายงานตามลำดับชั้นจนถึง
เจ้าสังกัดกระทรวง (รมต.) เพื่อให้ทราบถึงความเป็นไปของข้าราชการในสังกัด และเพื่อให้สถานศึกษาและ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเมื่อมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น รายละเอียดปรากฏ
ตามคู่มือแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการ
หรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘ แนบท้ายนี้

กลุ่มกฎหมายและคดี
สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑
กรกฎาคม ๒๕๖๓

(สำเนา)

ที่ น.826/2482

กรมเลขาเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

2 พฤษภาคม 2482

เรื่อง ข้าราชการต้องหาในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย

จาก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ถึง นายกรัฐมนตรี

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาลงมติ เมื่อวันที่ 1 เดือนนี้ ว่าตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ให้กระทรวงทบวงกรมต่างๆ แจ้งให้ข้าราชการประจำและข้าราชการบำนาญทราบทั่วกันว่า ถ้าผู้ใดต้องหาในคดีอาญาหรือแพ่ง หรือคดีล้มละลาย ให้รายงานให้เจ้ากระทรวงทบวงกรมในสังกัดทราบโดยด่วน ทั้งนี้ เพื่อเจ้ากระทรวงทบวงกรมจะได้ทราบความเป็นไปของข้าราชการในสังกัด

จึงขอขึ้นรับมา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

ดิเรก ชัยนาม

(นายดิเรก ชัยนาม)

คู่มือแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘

เงื่อนไขในการรับความช่วยเหลือ

๑. ผู้ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดี เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง
๒. กรณีที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
๓. หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเห็นว่า การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการที่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. ทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง

วิธีการขอรับความช่วยเหลือ

เมื่อข้าราชการหรือลูกจ้างได้รับหมายนัดและคำฟ้อง ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ แสดงความจำนงค์ขอรับความช่วยเหลือ โดยทำหนังสือภายใน (บันทึกข้อความ) ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๑ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) พร้อมแนบหมายนัดและคำฟ้องคดีโดยเร็ว

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) รายงานและประสานข้อเท็จจริงกับผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๒
๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) พิจารณาข้อเท็จจริงประกอบกับข้อกฎหมาย ให้ความเห็นว่า กรณีที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีอาญานั้น เป็นเหตุเนื่องจาก การปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด และการกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้น เป็นการ ปฏิบัติราชการที่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ รวมทั้ง ทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๓
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานพร้อมให้ความเห็นไปยังหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๔ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อไป
๔. สพท. ดำเนินการประสานข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย รวมทั้งรวบรวมสรรพเอกสารในคดีให้กับพนักงานอัยการเพื่อแก้ต่างคดี ตามตัวอย่างแบบฟอร์ม ที่ ๕

ความช่วยเหลือที่จะได้รับ

๑. ได้รับการจัดพนักงานอัยการเป็นทนายจำเลย เพื่อแก้ต่างคดี
๒. ได้รับการรับรองให้ปล่อยชั่วคราว (ประกันตัว) ทั้งในชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาล
๓. ได้รับการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา เท่าที่จ่ายจริงตามจำนวนที่พนักงานอัยการเรียกเก็บ

แผนผังแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการขอรับความช่วยเหลือฯ

ข้าราชการครู/ลูกจ้าง ถูกฟ้องคดีอาญา

ข้าราชการครู/ลูกจ้าง ผู้ถูกฟ้องคดีอาญา
รายงานข้อเท็จจริงและแสดงความจำนงขอรับ
ความช่วยเหลือกับผู้อำนวยการโรงเรียนที่ตนสังกัด

สถานศึกษารายงานสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาข้อเท็จจริง
และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในฐานะส่วนราชการเจ้าสังกัด และประสานสำนักงานอัยการ

ข้อพิจารณา

๑. เหตุที่ถูกฟ้องเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
๒. การกระทำที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้น เป็นการปฏิบัติราชการที่สอดคล้อง
กฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๓. ทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ออกหนังสือรับรองฯตามระเบียบ
๒. แจ้งขอความอนุเคราะห์สำนักงานอัยการที่มีอำนาจ
หน้าที่ จัดพนักงานอัยการแก้ต่างคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประสานสำนักงานอัยการที่มีอำนาจหน้าที่

- ข้อเท็จจริง
- ข้อกฎหมาย
- ใบแต่งตั้งนาย

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. ตัวอย่างหนังสือภายในที่ข้าราชการผู้ถูกฟ้องคดีแจ้งผู้บังคับบัญชา (ครู/ลูกจ้างรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ข้าราชการครูถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้ยื่นฟ้องข้าพเจ้า.....(ชื่อสกุล

ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อศาล.....(ระบุมาศาล).....

โดยกล่าวหาว่า(ข้อหาตามคำฟ้อง)..... และศาล.....(ระบุมาศาล).....

ได้มีหมายกำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ในวันที่.....(วัน เวลา และศาลที่ไต่สวนมูลฟ้อง).....

รายละเอียด ปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้องและคำฟ้องคดีอาญา ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความช่วยเหลือข้าพเจ้าตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)

๒. ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (สถานศึกษา
รายงาน สพท.)



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘.๐๐๐/

โรงเรียน.....

วันที่.....

เรื่อง ข้าราชการถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้องและคำฟ้องคดีอาญา จำนวน ชุด

ด้วย.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้ยื่นฟ้อง.....(ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อศาล.....(ระบุศาล).....โดยกล่าวหา
ว่า(ข้อหาตามคำฟ้อง)..... และศาล.....(ระบุศาล)..... ได้มีหมาย
กำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ในวันที่.....(วัน เวลา และศาลที่ไต่สวนมูลฟ้อง)..... รายละเอียด
ปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้องและคำฟ้องคดีอาญา ดังแนบ

โรงเรียน..... จึงใคร่ขอความกรุณาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

..... ได้โปรดดำเนินการให้ความช่วยเหลือ

แก่ผู้ถูกฟ้องคดีดังกล่าวตามสมควร

ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(ชื่อ - สกุล)

(ตำแหน่ง สังกัด ของผู้บังคับบัญชาจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)

โทร.....

โทรสาร.....

๓. ตัวอย่างหนังสือภายใน รายงานข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และความเห็นในคดีให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
ที่.....-.....วันที่.....

เรื่อง ข้าราชการครูถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยได้รับแจ้งจากโรงเรียน..... ว่าได้มีบุคคลคือ.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้ยื่นฟ้อง.....(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อศาล.....(ระบุศาล)..... โดยกล่าวหาว่า(ข้อหาตามคำฟ้อง)..... และศาล.....(ระบุศาล)..... ได้มีหมายกำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ในวันที่.....(วัน เวลา และ ศาลที่ไต่สวนมูลฟ้อง)..... รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้องและคำฟ้องคดีอาญา ดังแนบ

กลุ่มกฎหมายและคดี ได้ตรวจสอบเอกสารคำฟ้องคดีอาญาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า..... ..(รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดี รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) ดังนี้ การกระทำของ.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี).....ที่ถูกกล่าวหาในการ ฟ้องคดีดังกล่าวนี้ จึงเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ รวมทั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มิได้มีเจตนาทุจริตหรือกลั่นแกล้งให้.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี).....ได้รับความเสียหาย หรือเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ รวมทั้งทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนี้เองและมีใช้ พนักงานอัยการเป็นโจทก์ จึงเห็นควรแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะส่วนราชการเจ้าสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ที่ต้องหา คดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘ พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบดังกล่าว แก่.....(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของ จำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อไป

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแจ้งหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด (สพท. รายงาน สพฐ.)



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....

เรื่อง ข้าราชการถูกฟ้องคดีอาญา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง จำนวน.....แผ่น

๒. สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน.....แผ่น

ด้วย.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้ยื่นฟ้อง.....(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ต่อศาล.....(ระบุมาศาล)..... โดยกล่าวหาว่า(ข้อหาตามคำฟ้อง)..... และศาล.....(ระบุมาศาล)..... ได้มีหมายกำหนดการไต่สวนมูลฟ้อง ใน.....(วัน เวลา และศาลที่ไต่สวนมูลฟ้อง)..... รายละเอียด ปรากฏตามสำเนาหมายนัดไต่สวนมูลฟ้องและคำฟ้องคดีอาญา ที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีการฟ้อง คดีอาญาดังกล่าวมีสาเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้นเอง โดยมูลเหตุในการฟ้องเกิดขึ้นจาก.....(รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดี รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)..... ดังนี้ การกระทำของ(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)..... ที่ถูกกล่าวหาใน การฟ้องคดีดังกล่าวนี้ เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ รวมทั้งเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ มิได้มีเจตนาทุจริตหรือกลั่นแกล้งให้.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... ได้รับความเสียหาย หรือเรียกผลประโยชน์ใดๆ รวมทั้งทางราชการมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนี้เองและมีชี้ พนักงานอัยการเป็นโจทก์ จึงขอความอนุเคราะห์มายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะส่วน ราชการเจ้าสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้อง หากคดีอาญา พ.ศ.๒๕๒๘ พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบดังกล่าว แก่.....(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี).....ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(ชื่อ - สกุล)

ตำแหน่ง สังกัด ของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)

โทร.....

๕. ตัวอย่างหนังสือภายนอกที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป แจ้งขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการ
แก้ต่างคดี



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการแก้ต่างคดี

เรียน อธิบดีอัยการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหมายนัด	จำนวน ชุด
๒. สำเนาคำฟ้อง	จำนวน ชุด
๓. คำชี้แจงข้อเท็จจริง พร้อมพยานหลักฐาน	จำนวน ชุด
๔. ใบแต่งตั้งนาย	จำนวน แผ่น

ด้วยศาล.....(ระบุศาล).....ได้มีหมายนัดไต่สวนมูลฟ้อง คดีหมายเลขดำ
ที่/..... ระหว่าง.....(ชื่อ-สกุล ของโจทก์ผู้ฟ้องคดี)..... เป็นโจทก์ยื่นฟ้อง.....(ชื่อ-สกุล
ตำแหน่ง สังกัด ของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี).....โดยกล่าวหาว่า.....(ข้อหาตามคำฟ้อง).....
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหมายนัดและสำเนาคำฟ้อง ที่แนบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดของ
จำเลยผู้ถูกฟ้องคดีทั้ง จึงขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานอัยการ..... จัดพนักงานอัยการแก้ต่างคดี
ให้กับจำเลย รายละเอียดปรากฏตามคำชี้แจงข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(ชื่อ - สกุล)

(ตำแหน่ง สังกัด ของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปของจำเลยผู้ถูกฟ้องคดี)

โทร.....

โทรสาร.....