

O26

การดำเนินการ

**นโยบายที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1**

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Interity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จึงกำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑ จัดทำแผนป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๖.๒ ศึกษาดูงานสำนักงานต้นแบบด้านคุณธรรมเป็นประจำทุกปี

๖.๓ ประกาศเจตจำนงเขตสุจริต

๖.๔ ประกาศแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียน/ให้ความรู้เพื่อลดให้เหลือศูนย์

๖.๕ ประกาศช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทาง

การรับฟังความคิดเห็น

๖.๖ ประกาศมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น มาตรการความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต มาตรฐานป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการรับผลประโยชน์ เป็นต้น

๖.๗ ดำเนินการโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

ในเขตพื้นที่การศึกษา “ป้องกันการทุจริต”(เขตสุจริต) และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

๖.๘ จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับบุคลากรในสังกัดทุกคน

๖.๙ ดำเนินกิจกรรมน้ำใจงามตามคุณธรรม สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

“น้ำใจงาม วินัยเข้ม รับผิดชอบสูง”

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือน มกราคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเพชร สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ลงทะเบียน รับเอกสาร, ลงทะเบียนรับโล่รางวัลและเกียรติบัตร
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - เปิดประชุม และดำเนินกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ให้เป็นวัฒนธรรม
๑. เคารพธงชาติ (ร้องเพลงชาติ)
๒. ประกอบศาสนกิจ (ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ไหว้พระ)
๓. กล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต
- เวลา ๐๙.๐๕ น. - พิธีมอบทุนการศึกษานักเรียนตามโครงการเพื่อสร้างโอกาสเด็กไทยนักเรียนเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จำนวน ๖ ทุน
โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ประกอบการ ห้าง ร้าน ในจังหวัดศรีสะเกษ
- เวลา ๐๙.๑๕ น. - ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
๓.๒ เรื่องจากรองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑
๓.๓ เรื่องจากกลุ่มผู้อำนวยการ
๓.๔ เรื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.๕ เรื่องจากกลุ่มนโยบายและแผน
๓.๖ เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมและการจัดการศึกษา
๓.๗ เรื่องจากกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓.๘ เรื่องจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓.๙ เรื่องจากกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓.๑๐ เรื่องจากกลุ่มกฎหมายและคดี
๓.๑๑ เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT)
๓.๑๒ เรื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - เลิกประชุม

๓.๓ เรื่องจากกลุ่มอำนาจการ

๓. สามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้เชิญร่วมบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อมอบให้
พระภิกษุสงฆ์จังหวัดศรีสะเกษ เพื่อเป็นรางวัลในการออกธรรมาวาสงานเทศกาลปีใหม่ของชาวไทยศรีสะเกษ
ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น

สพ.ศรีสะเกษ เขต ๑ ขอขอบคุณทุกโรงเรียนที่ร่วมบริจาค ยอดรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๙๘๗.- บาท
(เก้าพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) และได้นำสิ่งของไปมอบ “วันรวมน้ำใจสู่ชาวศรีสะเกษ” เมื่อวันศุกร์ที่ ๖
ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณสนามหน้าสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดศรีสะเกษ เรียบร้อยแล้วรายละเอียดดังนี้

ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน	ที่	โรงเรียน	จำนวนเงิน
๑	โรงเรียนบ้านโนน(รัฐประชาสงเคราะห์)	๙๑๐	๑๐	โรงเรียนบ้านลุมภู	๕๘๐
๒	โรงเรียนชุมชนคำวิทยายา	๘๐๐	๑๑	โรงเรียนบ้านหนองครก	๕๔๐
๓	โรงเรียนบ้านโนนแย้	๓๘๐	๑๒	โรงเรียนบ้านคำเนียม	๔๓๐
๔	โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา	๒๐๐	๑๓	โรงเรียนบ้านหนองแก้วสำโรง	๙๕๐
๕	โรงเรียนนิคมสร้างตนเองห้วยคล้า ๓	๓๐๐	๑๔	นางวารากรณ์ ทองสุข	๑๐๐
๖	โรงเรียนบ้านสิงไธ	๕๕๓	๑๕	บ้านคูซอด	๖๐๐
๗	โรงเรียนบ้านตะดอภวิทยา	๙๖๔	๑๖	บ้านขนวนงานสามัคคี	๒๕๐
๘	โรงเรียนชุมชนหนองสังข์	๖๕๐	๑๗	บ้านคูบ	๑,๒๓๐
๙	โรงเรียนบ้านตำแยหนองเม็ก	๕๕๐			

๖. โครงการรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
“ศรีสะเกษพร้อมใจ นุ่งผ้าไทยใส่บาตร ทำความดี วิถีพอเพียง”

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำโครงการรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมืองจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “ศรีสะเกษพร้อมใจ นุ่งผ้าไทยใส่บาตร ทำความดี วิถีพอเพียง” เพื่อรณรงค์ให้
ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา ตลอดจนประชาชนในจังหวัดศรีสะเกษ ได้สืบสาน
และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามด้วยการแต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมือง
จึงแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญท่านพร้อมบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมตามโครงการและร่วมทำบุญใส่บาตร
ทุกวันอังคาร เริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ถึงวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ บริเวณ
ภายในสวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา (ลานโคปุระ) เกาะ
ห้วยน้ำคำ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ



ลงทะเบียนรับแฟ้ม
 รับที่..... ทร.๑
 ลงวันที่..... 18 ม.ค ๖3
 ผู้รับ/ผู้ปฏิบัติ..... 1/2 กบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

ที่..... วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online)
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วย อ้างถึงหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ITA Online ๒๐๒๐) ตามที่เรียนแจ้งในบันทึกข้อความกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อ ๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งกลุ่มงานทุกกลุ่มในสังกัดทางระบบ AMSS

๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจสอบ

 นางวิโรจน์ เครื่องทอง
 ศึกษานิเทศก์

(ทวิศักดิ์ นามศรี)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
 (นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภักดี)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

18 ม.ค ๖3



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (Integrity & Transparency Assessment :ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (Integrity & Transparency Assessment :ITA Online ๒๕๖๓)
ในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”
(ภายใต้ชื่อเขตสุจริต) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในห้วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำข้อมูลเชิงประจักษ์ Open Data Integrity and Transparency Assessment (ODT)
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เสนอข้อมูลผ่าน Link บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และรายงานข้อมูลการประเมินออนไลน์ให้ทันตาม
กำหนดเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คือระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์ นามศรี	ผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเทพ ศรีบุญทอง	รองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๓. นายคำโพธิ์ บุญสิงห์	รองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๔. นายรังสฤษดิ์ บุญรอง	รองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๕. นายชาญวิทย์ ศรีเพชร	รองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๖. นายอนันต์ ถมทองทวี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๗. นายบุญช่วย รอดเนียม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางสร้อยญา เถาว์บุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางรุจิราภรณ์ หลาวทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางวันัญพัทธ์ โชคดีสูงเนิน	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางธัญญาธนันท์ นิธิศเกษมโกคิน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. นางกุลจิรา ไตรภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๓. นายทวีศักดิ์ ธรรมวันนา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ

/๑๔. นางสาวสมพรศรี...

กลุ่มนโยบายและแผน

๑. นายชาญวิทย์ ศรีเพชร	รองผู้อำนวยการ สทท.ศรีสะเกษ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญารัตน์ นิธิศเกษมโกศล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นายทศพร ทรณอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสุภัท วงศ์ศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางกรกันยา กุลสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางกชนิข ฝีมือसान	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสมคิด เหล่านอก	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบประเด็นพิจารณา โดยเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดังนี้

๑. 0๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน
๒. 0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี
๓. 0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
๔. 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๕. 0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖. 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๗. 0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภิทรกุล	รองผู้อำนวยการ สทท.ศรีสะเกษ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสรัญญา เถาว์บุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลจิรา ไตรภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	รองประธานกรรมการ
๔. นางบังอร เล็บขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายวัชรนนท์ คลรา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางปราณี ทวงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางกุลฉัตร สายคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวรณกร วัฒนพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสุรารัตน์ กฤษณภาพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางชนารัตน์ เป้าหอ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางภูริตา เตชะภูมาพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์ สีทธิกุล	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๑๐. ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภัทรกุล	รองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายสมโภชน์ หลักฐาน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจุลพนม ธาณี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายทองคำ จันทโรสภา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายเสรี กาหลง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางกรรณิกา ชุขันธ์อิน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางพัศสินี ภัคดีสมัยวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวประพิชศร กรมเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางวยุรีย์ ศิริโชติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางทอปิด บุษบงก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวศันธณีย์ โคตรวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางมาริษา อุทธิเสน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางพิมพ์รัฐศา ศีลาสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอมรรัตน์ แก้วสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายอดิศักดิ์ พลศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางรวีกานต์ โพธิ์ศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางวีไรรัตน์ เครื่องทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางช่อผกา พวงมาเทศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางภาวดี สมาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบประเด็นพิจารณา โดยเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดังนี้

๑. ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒. ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๓. ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
๔. ๐๑๖ รายงานความพึงพอใจ
๕. ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
๖. ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
๗. ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
๘. ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภักทรกุล รองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวสมพรศรี ขาติมนตรี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการและเลขานุการ
 ๓. นางสาววิภาณันท์ ปัดถา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบประเด็นพิจารณา โดยเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดังนี้

๑. ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒. ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๓. ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
๔. ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕. ๐๓๐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๖. ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร

๑. นายขานวุฒิ ศรเพชร รองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ประธานกรรมการ
 ๒. นายทวีศักดิ์ ธรรมวันนา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กรรมการและเลขานุการ
 ๓. นายศุภวัฒน์ชัย ภูติปิยสวัสดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๔. นายสำราญ สารระมู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบประเด็นพิจารณา โดยเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดังนี้

- ๑) ๐๕ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- ๒) ๐๘ Q&A Q&A
- ๓) ๐๙ Social Network
- ๔) ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๕) ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- ๖) ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๗) ๐๑๗ E- Service
- ๘) ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๒. จัดเตรียมจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อผู้รับบริการประเมิน และดูแลระบบ
 อินเทอร์เน็ตให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลจัดระบบข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 ศรีสะเกษ เขต ๑ ให้เป็นปัจจุบันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และรายงานข้อมูลการประเมิน
 ออนไลน์ ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้ทันตามกำหนดเวลา

/๓. คณะกรรมการตรวจสอบ...

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบด้วยความถูกต้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้แล้วเสร็จ มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment :ITA Online ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ทันกำหนดเวลา หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี

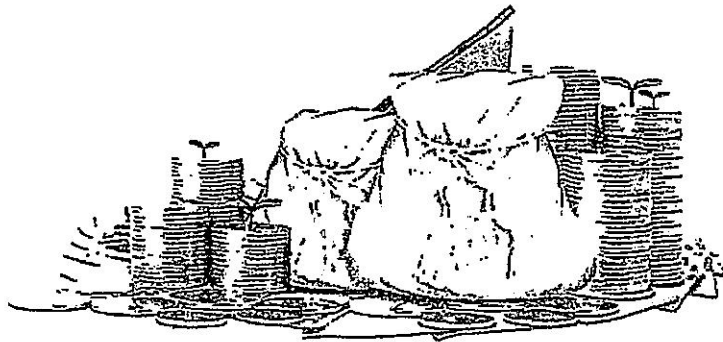
(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



คู่มือ

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารหมายเลข 1 /2563

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

แนวทางการปฏิบัติงาน

ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

“บริการด้วยใจ ยึดในระเบียบ
เปรียบเทียบเป้าหมาย ทุกฝ่ายพึงพอใจ ”

คำนำ

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ พบสภาพปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการเบิกจ่าย ในหลายเรื่อง เช่น การขอใช้สิทธิ การขอรับสวัสดิการ การส่งเอกสารขอยืมเงิน การขอเบิกเงิน รวมถึงการส่งใช้เอกสารเพื่อล้างหนี้ โดยที่ผ่านมามีบุคลากรยังไม่รับทราบและไม่เข้าใจ แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ตรงกันทำให้เป็นปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ยังไม่ประสิทธิภาพและผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในการบริหารงบประมาณ ประกอบกับ หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศร 04002 / ว 2812 เรื่อง การปรับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 และหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ สำหรับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในการลดงบประมาณ เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว ในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้นำเสนอแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อที่ประชุมรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 และที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบตามเสนอ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินและผู้มาขอรับบริการในการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด คู่มือแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ เสร็จสมบูรณ์ได้ ด้วยความร่วมมือของคณะทำงานและบุคลากรในหน่วยงานทุกท่าน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

8 พฤศจิกายน 2562



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ 04002 /ว 2812
เรื่อง การปรับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ลงวันที่ 29
กันยายน 2557 และหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ สำหรับหน่วยงานในสังกัด สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติที่ประชุมผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 เห็นชอบแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายนี้ เพื่อให้การ
ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายตามมาตรการประหยัดของ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อทางราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการ
เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดตามมาตรการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕๕ พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ส่วนที่ 1

ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1-8
ส่วนที่ 2 แบบฟอร์ม การเบิกจ่ายงบประมาณ	9
1 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำ.....	10
2. บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำอาหารและเบิกค่าอาหารกลางวัน	11
3. ใบสำคัญรับเงิน แบบ บก 111 (ค่าทำอาหารและเบิกค่าอาหารกลางวัน)	12
4. ใบสำคัญรับเงิน แบบ บก 111 (ค่าตอบแทนเป็น วิทยากร บรรยายให้ความรู้)	13
5. ใบสำคัญรับเงิน แบบ บก 111 (ค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงาน)	14
6. ใบสำคัญรับเงิน แบบ บก 111 (ค่าเช่าบริการ)	15
7. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเบิกวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	16
8. แบบขออนุมัติไปราชการในราชอาณาจักร (โดยรถส่วนตัว หรือ เครื่องบิน)	17
9. ใบสำคัญรับเงิน แบบ บก 111 (ขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมัน โดยรถยนต์ส่วนตัว)	18
10. ใบสำคัญรับเงิน แบบ บก 111 (ขอเบิกโดยใช้รถโดยสารประจำทาง)	19

ภาคผนวก

ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. 2547
3. หนังสือ นร 0704 / ว 33 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ ลงวันที่ 18 มกราคม 2553
4. หนังสือ สพฐ ที่ ศธ.04002/ ว 3207 เรื่อง ปรับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน
2556
- 5 หนังสือ สพฐ ที่ ศธ.04002/ ว 2812 เรื่อง การปรับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ลงวันที่ 29 กันยายน 2557
- 6 .กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ 23 สิงหาคม
2560

7. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค.04054/ว322 เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบ e- GP ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

8. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค.04052/ว395 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่าง และค่าเช่าที่พักฯ ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560

9. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

10 .คำสั่ง สพฐ ที่ 1365 / 2560 เรื่อง มอบอำนาจการเดินทางไปราชการ ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๘ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเพชร สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ลงทะเบียน รับเอกสาร, ลงทะเบียนรับโล่รางวัลและเกียรติบัตร
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - เปิดประชุม และดำเนินกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ให้เป็นวัฒนธรรม
๑. เคารพธงชาติ (ร้องเพลงชาติ)
 ๒. ประกอบศาสนกิจ (ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ไหว้พระ)
 ๓. กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต
- เวลา ๐๙.๐๕ น. - พิธีมอบเกียรติบัตร “สถานศึกษาปลอดภัย” ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒
จัดโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มอบให้แก่
๑. โรงเรียนอนุบาลโนนคูณ (โนนค้อวิทยาคาร) อำเภอโนนคูณ
 ๒. โรงเรียนบ้านหัวเหล่า อำเภอโนนคูณ
 ๓. โรงเรียนบ้านหัววัวหนองนารี อำเภอวังหิน
- พิธีมอบเกียรติบัตรสถานศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ระดับจังหวัดศรีสะเกษ ปี ๒๕๖๒
- กลุ่ม A โรงเรียนระดับประถมศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาส
ระดับดีเยี่ยม
๑. โรงเรียนบ้านชำโพธิ์
 ๒. โรงเรียนบ้านโนนตัว
 ๓. โรงเรียนบ้านขาม
 ๔. โรงเรียนบ้านหนองไผ่
 ๕. โรงเรียนบ้านโนนอี่ปังโพนาวัว
- ระดับดี
๑. โรงเรียนบ้านโนนคู้ (อำเภอโนนคูณ)
 ๒. โรงเรียนบ้านบัวระมย์
 ๓. โรงเรียนบ้านหนองปลาเชิงกอไหล่
 ๔. โรงเรียนบ้านสว่าง
 ๕. โรงเรียนบ้านเจ้าทุ่ง
 ๖. โรงเรียนบ้านชีเหล็ก (อสพป.๔๐)
 ๗. โรงเรียนบ้านอี่ด้อม
 ๘. โรงเรียนบ้านแกประชาสามัคคี
 ๙. โรงเรียนบ้านละทาย
 ๑๐. โรงเรียนบ้านหนองหัวช้าง
 ๑๑. โรงเรียนบ้านร่องสะอาด
 ๑๒. โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง (สนง.สลากกินแบ่งสงเคราะห์)

๓.๓ เรื่องจากกลุ่มอำนาจการ

๑. ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ร่วมกับกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา แบบบูรณาการทุกกลุ่มเครือข่าย ได้กำหนดการทอดถวายเทียนสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ วัดกระแซง ตำบลตำแย อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกท่านเป็นเจ้าภาพและร่วมอนุโมทนาบุญในครั้งนี้

๒. รายละเอียดผู้ร่วมทำบุญกุศลพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	บ้านหนองหญ้าปล้อง	กันทรารมย์	๒๐๐	๔ ก.ย. ๖๒
๒	ตำแยหนองเม็ก	พยุห์	๙๗๐	๑๐ ก.ย. ๖๒
๓	บ้านขุมคำ	วังหิน	๗๐๐	๑๒ ก.ย. ๖๒
๔	บ้านหนองคำ	พยุห์	๒๕๐	๑๒ ก.ย. ๖๒
๕	บ้านดินดำ	ยางชุมนุมน	๖๐๐	๑๙ ก.ย. ๖๒
๖	บ้านทุ่งสว่าง	น้ำเกลี้ยง	๕๐๐	
๗	บ้านคูโจ้ง	เมือง	๕๐๐	๒๐ ก.ย. ๖๒
๘	บ้านคูเมือง	พยุห์	๖๐๐	๒๔ ก.ย. ๖๒
๙	บ้านโนนงาม	น้ำเกลี้ยง	๓๕๐	
๑๐	บ้านโนนแย้	เมือง	๓๒๐	๒ ต.ค. ๖๒
๑๑	นางวราภรณ์ ทองสุข	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	๒๕๙	
๑๒	น.ส.เบญจมาศ ตั้งอติพร	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	๒๐๐	
๑๓	นางจุลระนง ธาณี	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	๓๐๐	๓ ต.ค. ๖๒
๑๔	บ้านหนองโนริทยา	เมือง	๕๐๐	
๑๕	บ้านหนองทุ่ม	วังหิน	๑,๑๐๐	
	รวมเงิน		๗,๓๔๙	

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเพชร สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

.....
กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

โทรศัพท์ ๐๘-๖๔๕๕-๐๘๖๒

โทรสาร ๐-๔๕๖๑-๒๖๘๑
.....

๓.๙ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี

เรื่อง : แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสืบสวนข้อเท็จจริงและการสอบสวนความผิดทางวินัย

เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ ๑ เห็นว่าในการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจส่งผลให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนเสียหายจนเป็นที่มาของเรื่องร้องเรียนซึ่งเมื่อโรงเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนหรือได้รับหนังสือแจ้งจากต้นสังกัดให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วโรงเรียนควรดำเนินการอย่างไร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินการพร้อมแบบฟอร์มเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ขั้นตอนก่อนการดำเนินการทางวินัย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๕๕ วรรคห้า “เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหาหรือเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยยังไม่มีพยานหลักฐานให้ผู้บังคับบัญชารีบดำเนินการสืบสวน หรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดวินัยหรือไม่ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจึงจะยุติเรื่องได้ถ้าเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที”

๑. ก่อนดำเนินการทางวินัย การสืบสวนเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องดำเนินการ เมื่อมีการร้องเรียนหรือกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้ร้องเรียนหรือกล่าวหา หรือมีเหตุสงสัยของผู้บังคับบัญชาเองว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยยังไม่มีพยานหลักฐาน เช่น เงินขาดหายไปจากบัญชี หรือมีการร้องเรียนโดยไม่ปรากฏตัวผู้ร้องเรียน เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องหาข้อเท็จจริง ถ้าผู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาไม่ดำเนินการอาจจะเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ (อย่างน้อยวินัย/อย่างสูงอาญา) ทั้งนี้ การดำเนินการสืบสวนยังไม่ถือว่าเป็นการดำเนินการทางวินัย

๒. วิธีการและเทคนิคการสืบสวน ไม่มีกฎหมาย หรือระเบียบใดกำหนดวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติไว้โดยตรงขึ้นอยู่กับเรื่องและความเหมาะสม วิธีการ เช่น

- ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการเอง เช่น ไปสอบถามเอง
- ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้อื่นไปดำเนินการสืบสวนแทน เช่น มอบหมายผู้บริหารลำดับรอง

มอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ที่ไว้วางใจ ไปแสวงหาข้อเท็จจริงมารายงาน

แบบฟอร์มการสืบสวนข้อเท็จจริง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....กลุ่มงาน.....โทร.....

ลับที่ วันที่

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยมีหนังสือร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์โรงเรียนกล่าวหา.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....กรณี.....(ระบุกรณีที่กล่าวหาโดยสรุป).....

ปรากฏรายละเอียดตามหนังสือร้องเรียน/บัตรสนเท่ห์ ดังแนบ

(กรณีบัตรสนเท่ห์) โรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่า บัตรสนเท่ห์ฉบับนี้ได้อ้างพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อม ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนอ้างพยานบุคคลที่สามารถนำสืบข้อเท็จจริงได้ตามมติ ครม. ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๑ ควรรับพิจารณาดำเนินการ

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.ระบุชื่อและตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
๒.ระบุชื่อและตำแหน่ง.....กรรมการ
๓.ระบุชื่อและตำแหน่ง.....กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่แนบ
๒. แจ้งคำสั่งตามข้อ ๑ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ ต่อไป

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....



คำสั่ง.....(ระบุชื่อโรงเรียน/สพท.)
ที่ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ด้วยได้รับหนังสือร้องเรียนกล่าวหา.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา.....ข้าราชการครู ตำแหน่ง
.....โรงเรียน.....มีพฤติการณ์ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับ.....

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงโดยประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.ระบุชื่อและตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
๒.ระบุชื่อและตำแหน่ง.....กรรมการ
๓.ระบุชื่อและตำแหน่ง.....กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเสนอผลการ
สืบสวนข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(ระบุชื่อผู้สั่งแต่งตั้ง)
ตำแหน่ง.....

รายงานการสืบสวนข้อเท็จจริง

ที่.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การสืบสวนข้อเท็จจริง
เรียน(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง.....)

ตามที่ โรงเรียน/สพท..... ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง
ตามคำสั่งที่..... สั่ง ณ วันที่ เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริง กรณี นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการครู ถูกกล่าวหาว่า.....(ระบุเรื่องที่กล่าวหา ถ้าหากมีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง ตามคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสืบสวน).....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอเสนอรายงานการสืบสวนข้อเท็จจริงมาพร้อมสำนวน เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑.มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นสืบเนื่องจาก(มีผู้ร้องเรียนหรือรายงานว่า
อย่างไร).....โรงเรียน/สพท. จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงขึ้น

๒. คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย
ตรวจสอบพยานเอกสารและสอบปากคำพยานบุคคลที่ จำนวน.....ปาก สรุปข้อเท็จจริงได้ ดังนี้ (แยกเป็น
รายๆ)

พยานบุคคล
พยานปากที่ ๑ ให้ถ้อยคำสรุปได้ว่า

.....

พยานปากที่ ๒ ให้ถ้อยคำสรุปได้ว่า

.....

พยานปากที่ ๓ ให้ถ้อยคำสรุปได้ว่า

.....

พยานปากที่ ๔ ให้ถ้อยคำสรุปได้ว่า

.....

พยานปากที่ ๕ ให้ถ้อยคำสรุปได้ว่า

.....

พยานปากที่ ๖ ให้ถ้อยคำสรุปได้ว่า

.....

พยานเอกสาร จำนวน รายการ คือ

- ๑.(ต้นฉบับ/สำเนาเกี่ยวกับเอกสารอะไร).....
- ๒.(ต้นฉบับ/สำเนาเกี่ยวกับเอกสารอะไร).....
- ๓.(ต้นฉบับ/สำเนาเกี่ยวกับเอกสารอะไร).....
- ๔.(ต้นฉบับ/สำเนาเกี่ยวกับเอกสารอะไร).....

ฯลฯ

พยานวัตถุ.....

๓. คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว ซึ่ง....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหาว่า(ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาให้).....

.....

.....

.....

.....

๔. การพิจารณาและความเห็น

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ได้ประชุมพิจารณาข้อเท็จจริง ตรวจสอบพยานที่รวบรวมได้ทุกรายการรับฟังประกอบคำให้การของผู้ถูกกล่าวหาแล้ว สามารถสรุปข้อเท็จจริงได้ว่า

.....(กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่รับฟังหักล้างข้อกล่าวหา ได้กระทำผิดวินัยอย่างไร ฐานใด ตามมาตราใด).....

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาเห็นว่า
มีพฤติการณ์.....

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พิจารณาเห็นว่า พฤติการณ์ของ.....
.....มีมูลที่ควรกล่าวหากระทำผิดวินัยจึงควรจึงควรดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยต่อไป/ไม่มีมูล เห็นควรยุติเรื่อง

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จึงเสนอสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริงมา เพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
()

(ลงชื่อ)กรรมการ
()

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
()

- หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้ ให้ทำตามแบบ ส.ว.๒ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบ ไว้เป็นหลักฐานด้วย
๒. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ ส.ว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหาให้กรรมการสอบสวนลงลายมือชื่อในบันทึกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้บันทึกตามแบบ ส.ว.๒ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวน ๑ ฉบับ
๓. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ผู้ถูกกล่าวหาให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าการกระทำตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดกรณีใด หากผู้ถูกกล่าวหา ยังคงยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ(ถ้ามี)และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๔. ข้อความใดที่ใช้ไม่ได้ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๔

เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ที่ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อ สพท/โรงเรียนที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้.....(ระบุชื่อ
ผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อที่ ๒๓ ลงวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้วจึงแจ้งข้อ
กล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา.....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใดเป็นความผิดวินัย
ตามมาตราใด).....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
เท่าที่มีให้ทราบโดยระบุด่วน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะสรุปข้อกล่าวหา).....

..... ประธานกรรมการ
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

- หมายเหตุ ๑. การประชุมเพื่อพิจารณาข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๔ ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้
๒. ในกรณีที่เรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้ทำบันทึกตามแบบ ส.ว.๓ นี้เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย
๓. ในกรณีที่ส่งบันทึกตามแบบ ส.ว.๓ ทางไปรษณีย์ตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้ทำบันทึกตามแบบ ส.ว.๓ นี้เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนสอบสวน ๑ ฉบับ ส่งให้ผู้กล่าวหา ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ
๔. ข้อความที่ใช้ไม่ได้ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....(เรื่องที่ถูกล่ามถาม).....ตามคำสั่ง.....
(ชื่อ สภท/โรงเรียนที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือ กระทำการใด
เพื่อบังคับให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่า
เป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)
.....บุคคลตามข้อ ๑๑ ข้อ ๒๘ (ถ้ามี)
(.....)
.....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าข้าพเจ้า

..... ประธานกรรมการ
(.....)
..... กรรมการ
(.....)
..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ใช้แบบ สว.๔ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ตาม ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔
๒. ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ(ถ้ามี)และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๓. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการ ให้ผู้บันทึกถ้อยคำและลงลายมือชื่อบุคคลตามข้อ ๑๑ และ ข้อ ๒๘
๕. ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อพยาน).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ใด ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย).....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรงตามคำสั่ง.....(ชื่อ สพท./โรงเรียนที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วยว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำเท็จต่อพนักงานสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมายหรือมีความผิดทางวินัย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือ กระทำการใดเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้วขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้ากรรมการสอบสวน

.....พยาน
(.....)
.....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ระบุชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าข้าพเจ้า

.....ประธานกรรมการ
(.....)
.....กรรมการ
(.....)
..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

- หมายเหตุ
๑. ให้ใช้แบบ สว.๕ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งมาให้ถ้อยคำ
เป็นพยาน
 ๒. การสอบปากคำพยานต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ
จำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรอง
ไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
 ๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการให้คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้
บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
 ๔. ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก

รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง
เรียน(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน)...

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....(ชื่อ สพท./โรงเรียนที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เพื่อสอบสวน.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง ในเรื่อง

ประธานกรรมการในเรื่องการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐ เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวน ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....
(มีผู้ร้องเรียนหรือมีรายงานว่าอย่างไร ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใดระบุไว้ด้วย)

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้.....(ระบุชื่อ
ผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วโดย.....(แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาทราบว่าได้กระทำการใด เมื่อใด
อย่างไร และได้แจ้งโดยวิธีใด).....

๓.(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....(ให้ถ้อยคำ
ในเบื้องต้นว่าอย่างไรหรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร).....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อหาแล้วได้ความว่า.....(อธิบายว่า
ได้ความว่าอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๓๐ หรืองดการสอบสวน
พยานหลักฐานใดตามข้อ ๓๑ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดการสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผล
ไว้ด้วย).....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้.....(ระบุชื่อ
ผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดย.....(อธิบายวิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือขอให้ถ้อยคำ
หรือ ขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหา แล้ว.....(ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจง
แก้ข้อกล่าวหา/ให้ถ้อยคำ/นำสืบแก้ข้อกล่าวหา.....(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการ
ให้ถ้อยคำ หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร
และได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐานซึ่งคณะกรรมการสอบสวนตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความ
โดยสรุปว่าอย่างไรหรือไม่ ได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวน
พยานใด หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวน หรือพยานหลักฐานที่งดการสอบสวนนั้น
พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี)
ไว้ด้วย).....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า.....(เปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างไรหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใดและควรได้รับโทษสถานใด หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามมาตรา ๑๑๑ หรือไม่ อย่างไร หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามมาตรา ๑๑๒ หรือไม่อย่างไร).....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนิการต่อไป

..... ประธานกรรมการ
(.....)
..... กรรมการ
(.....)
..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ

๑. การพิจารณาลงมติตามข้อ ๓๘ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใด มีความเห็นแย้ง . ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน
๒. ข้อความใดไม่ใช่ให้ตัดออก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติพลังงานและสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้ไปตามคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของหน่วยงานภาครัฐ มีมติกำกับให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐดำเนินการให้มีการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง น้ำประปาและไฟฟ้าอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและลดภาระงบประมาณภาครัฐ ในภาพรวม และให้ติดตามประเมินผลการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางและมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. การประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส
- วันทำการปกติ เปิดใช้งานเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๔๕ น. และเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยปิดพักเครื่องปรับอากาศในเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ
- จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาด ล้างแผ่นกรองอากาศ เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เช่น ขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำ ให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
- ไม่เปิดประตู – หน้าต่างห้องปรับอากาศค้างไว้
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กัดม้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- ห้องประชุม/ห้องทำงาน ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหลังเลิกใช้ทุกครั้ง
- เลือกเครื่องไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๑.๒ ระบบไฟฟ้า/แสงสว่าง

- เปิดสวิตซ์ไฟฟ้าในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทันทีเมื่อเลิกใช้งาน และตรวจตราดูแลปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวง เมื่อเจ้าหน้าที่คนสุดท้ายออกจากสำนักงาน
- ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง
- เลือกใช้หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยการทำความสะอาด ผาครอบโคม หลอดไฟ เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ทุก ๓-๖ เดือน

๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน

๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือเมื่อไม่ใช้งาน
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode)
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกทุกครั้ง

๑.๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- กดปุ่มพัก (standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกทุกครั้ง

๑.๓.๒ เครื่องปริ้นเตอร์

- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
- ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out
- ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๑.๔ เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น

- ๑) เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) ปลั๊กเสียบของกาดม้ไฟฟ้า เมื่อเสียบเข้ากับเต้ารับต้องให้แน่น เนื่องจากกาดม้ไฟฟ้าใช้กระแสไฟฟ้าจำนวนมาก
- ๓) เติมน้ำให้พอเหมาะกับการใช้ ต้องระวังอย่าให้น้ำในกาดม้ไฟฟ้าแห้ง
- ๔) เมื่อเลิกใช้งาน ต้องถอดปลั๊กเสียบออกทันที

๒. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑) ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการและระยะที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์
- ๒) ควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน การใช้รถยนต์จะต้องจัดทำใบขออนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา
- ๓) ขับรถในอัตราความเร็วตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด ไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๔) ศึกษาเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ที่ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน และเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด
- ๕) กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยวิธีการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๑ ครั้ง คือ รอบเช้าหรือรอบบ่าย
- ๖) การใช้อินเทอร์เน็ตสื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางช่องทาง E-Mail, LINE, AMSS ฯลฯ หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน
- ๗) ไม่ควรติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
- ๘) เลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก
- ๙) เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก

๓. การประหยัดน้ำประปา

- ๑) ไม่เปิดน้ำให้ไหลและแรงตลอดเวลาขณะล้างหน้าหรือล้างมือ เพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์
- ๒) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้น้ำ
- ๓) หากพบรอยรั่วไหล ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
- ๔) ช่วยกันประหยัดโดยไม่ใช้ล้างรถยนต์/รถจักรยานยนต์ที่เป็นของส่วนตัว
- ๕) หากพบว่าน้ำประปาไม่ไหล ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้

๔. การประหยัดกระดาษ

- ๑) พิมพ์งานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
 - ๒) ตรวจสอบข้อความให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์
 - ๓) นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ / พิมพ์เอกสาร ๒ หน้า
 - ๕) จัดส่งเอกสาร แบบฟอร์มรายงาน แบบสำรวจ โดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- แทนการใช้กระดาษ

/๖) พิมพ์เอกสาร....

๖) พิมพ์เอกสารเฉพาะสาระสำคัญ กรณีหนังสือเวียนให้สรุปสาระสำคัญ
หนังสือเวียน พร้อมดาวน์โหลดไฟล์เอกสารเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล

๗) จัดเก็บสำเนาหนังสือออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สแกน) แทนการถ่ายสำเนา

๘) ส่งเอกสารประกอบการประชุม ทาง E-mail โดยให้ผู้เข้าร่วมพิมพ์เฉพาะในส่วน
ที่เกี่ยวข้อง

๕. การประหยัดค่าโทรศัพท์

๑) ใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องที่จำเป็นและไม่ควรใช้ครั้งละนาน ๆ

๒) การใช้โทรศัพท์/โทรสาร ให้ใช้เฉพาะการติดต่องานราชการเท่านั้น โดยให้จัดทำ
สมุดคุมการใช้โทรศัพท์/โทรสารทุกครั้ง

๓) การส่งหนังสือที่ไม่เร่งด่วนให้จัดส่งทาง Fax ให้ส่งทางอินเทอร์เน็ต แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


ว.ก.กร้อยเจี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ระเบียบวาระการประชุมรองผู้อำนวยการเขตฯ ผู้อำนวยการกลุ่ม ปีงบประมาณ 2563

ครั้งที่ 1 / 2563

วัน อังคาร ที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมพลอยชมพู

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ.

- 1.1 ผอ. 10๓ 9๒๕๓๗ ๔-๕ พ.ค. 63 / ๑๐๑๑
- 1.2 การประชุม ผอ. ๑๓๖๐๓๗ 11.๑๖.๖3 / ผู้วิเศษ ประดิษฐ์
- 1.3 รับทราบ ผอ. 1๓๖ KRS

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

1. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการรอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (เอกสารอ้างอิงหน้า 1)
2. รายงานผลการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารอ้างอิงหน้า 2 - 9) อ. น. น.
3. รายงานผลการประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการราชการ ปีงบประมาณ 2562 (เอกสารอ้างอิงหน้า 15-20) ARS.
4. รายงานผลการประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. 2560) ปีงบประมาณ 2562 (เอกสารอ้างอิงหน้า 11-25)
5. รายงานผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2562 (ITA) (เอกสารอ้างอิงหน้า 26)
6. รายงานผล การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรม ผ้าป่า สพป. ศรีสะเกษ เขต 1 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 (เอกสารอ้างอิงหน้า 27)
7. รายงานผลผลประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง เราจะพัฒนางานในหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างไร วันที่ 24 ธันวาคม 2562 (เอกสารอ้างอิงหน้า 28)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ข้อมูลงบประมาณ งาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 จังหวัดศรีสะเกษ วันที่ 12- 14 ธันวาคม 2562 (เอกสารอ้างอิงหน้า 29-31)

4.2 การบริหารงบ ของ สพป. ปีงบประมาณ 2563 ตามเอกสารคู่มือฯ

1. งบดำเนินงาน รายการค่าวัสดุ
2. งบลงทุน จำนวน 2.6 ล้านบาท /



ลงทะเบียนรับแฟ้ม

รับที่..... ๗๕๗

ลงวันที่..... ๙ มี.ค. ๖๗

ผู้รับ: ผู้ปฏิบัติ..... ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
 ที่
 วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตามที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ทำบันทึกมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่ สพฐ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายถือปฏิบัติ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส และท่าน ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ได้สั่งการให้แจ้งบุคลากรในสำนักงาน และโรงเรียนในสังกัดนั้น ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. แจ้งบุคลากรในกลุ่มต่าง ๆ ผ่านระบบ AMSS+++
๓. แจ้งโรงเรียนในสังกัดเป็นหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดทราบ
- โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ / หนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด

๒. ยิงจำแนง
 (นางโชติกา ยิ่งคำแหง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นายอนันต์ ถมทองทวี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- อท
 - นางสมหมาย วัฒนา
 - 118

 ว่าที่ร้อยตรี
 (ทวีศักดิ์ นามศรี)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

- ๑๐๐๑/๑๑๗๓๗/๖๓๐
 - ๖๖๕๕/๖๓๓๓๖๓๖๓๖๓
 ๑๖๗๖

๕ มี.ค. ๖๓
 (นายสุเทพ ทรบุญทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๑๓๐๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-
ศรีสะเกษ เขต ๑
อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๓๔๗
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๓
ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการกำกับ ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
เพื่อให้มีผลการใช้จ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้ ดังนี้

งบรายจ่าย	ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๒ (สะสมร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๓ (สะสมร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๔ (สะสมร้อยละ)
ภาพรวม (ทุกงบ)	๒๓	๕๔	๗๗	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๒๘	๕๘	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๘	๔๐	๖๕	๑๐๐

ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็น
ระยะๆ จึงขอให้ทุกโรงเรียนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และถือปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดฯ เพื่อให้ผลการ
ใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เป็นไปตามเป้าหมายมติ
คณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐๔๕-๖๑๓๔๔๘, ๐๘๖-๔๖๑-๖๔๗๔

โทรสาร ๐๔๕-๖๑๒๖๘๑



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
ที่ ๙๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย สำนักงานงบประมาณ ได้เสนอมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ทุกส่วนราชการ (ทุกหน่วยรับงบประมาณ) ถือปฏิบัติ โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรายไตรมาส และเพื่อให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายมีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์ นามศรี	ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภักทรกุล	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๓. นายสุเทพ ศรบุญทอง	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๔. นายคำโพธิ์ บุญสิงห์	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๕. นายรังสฤษดิ์ บุญรอง	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๖. นายชาญวิทย์ ศรเพชร	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๗. นายสมโภชน์ หลักฐาน	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๘. นางสาวธัญญา เถาว์บุญ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางธัญญาธรรณัฐ นิธิศเกษมโกคิน	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นางวนัญพัทธ์ โชคดีสูงเนิน	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางรุจิราภรณ์ หลาวทอง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นายบุญช่วย รอดเนียม	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๓. นายทวีศักดิ์ ธรรมวันนา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๒. นางสาวสมพรศรี ขาติมนตรี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นางสาวธนาภร พัฒนพันธ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร	กรรมการ
๑๔. นางกุลจิรา ไตรภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายอนันต์ ถมทองทวี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการและเลขาฯ
๑๖. นางโชติกา ยิ่งกำแหง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

มีหน้าที่ในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้รายงานผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๗/๕๗



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
รับเลขที่..... 1๗1
วันที่ 21 ก.พ. 2563 เวลา..... น.
 กลุ่มงานเบิกจ่าย กลุ่มงานบัญชี
 กลุ่มงานพัสดุ งานธุรการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา / ศูนย์การศึกษาพิเศษ /
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๓
ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานงบประมาณ ได้เสนอมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ทุกส่วนราชการ
(ทุกหน่วยรับงบประมาณ) ถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอแจ้งว่า มาตรการดังกล่าวกำหนดเป้าหมาย
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นรายไตรมาสดังนี้

งบรายจ่าย	ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๒ (สะสมร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๓ (สะสมร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๔ (สะสมร้อยละ)
ภาพรวม (ทุกงบ)	๒๓	๕๔	๗๗	๑๐๐
รายจ่ายประจำ	๒๘	๕๘	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๘	๔๐	๖๕	๑๐๐

เพื่อให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดมีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ข้างต้น
และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย
ถือปฏิบัติดังนี้

๑. หน่วยเบิกจ่ายหรือหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง
แต่จะสามารถลงนามสัญญาได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประกาศใช้

๒. รายการงบลงทุนปีเดียว ให้พิจารณากำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้นเพื่อให้
ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๓. รายการงบลงทุนผูกพันใหม่ ควรดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. ให้สำนัก

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งให้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่โรงเรียนในสังกัดเพื่อให้มีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดไว้

ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นระยะ ๆ จึงขอให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายถือปฏิบัติตามมาตรการเร่งรัดฯ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๒๖, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๒๖

วันที่ 314
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา 13:15 น.

ความที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๓



สำนักงานรัฐมนตรี
เลขรับที่ ๑๗
วันที่ 16 มี.ค. 2563
เวลา 11.49

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

รมา.ศธ.
เลขที่ 230
วันที่ 16 มี.ค. 2563

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ความที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/๒๓๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงบประมาณได้เสนอเรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

๒. ให้สำนักงบประมาณได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ดร. เสว.สว

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

24 มี.ค. 2563

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ (เรือนทิพย์) ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๕๔๖ www.soc.go.th (เจริญขวัญ/เรือนทิพย์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sp155@soc.go.th

มอบองค์กรหลักและหน่วยงานในกำกับถือปฏิบัติ

(นายณัฐพล ทีปสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
23 มี.ค. 2563

นพ. ก. ๖๖๖, ส.ร. (น.ร.ก) น.ร.
ก. ๖๖๖.๖๖.

(นางสาวนิตยา หลานไทย)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สอ
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓

ส่ง
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓

- คำเนา -

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒/๒๓๘



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๒ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/๒๓๒

ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร ๐ ๒๒๖๕ ๓๐๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ส่วนงานคดี

๒๐๕ ๕

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

วิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

14 ต.ค. 63

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมง กองกฎหมายและระเบียบ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๑

ที่ นร ๐๗๐๒/๒๓๒

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

๑. สรุปความเป็นมา

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และสำนักงานประมงโดยอนุมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยคาดว่าร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภาภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓

๒. ผลการดำเนินงาน

ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อนในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๗๓๑,๔๙๐ ล้านบาท ค่ากว่าช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖๖,๒๗๘ ล้านบาท และจำนวน ๑๖๑,๐๘๕ ล้านบาท ตามลำดับ

๓. ข้อเสนอ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับ ดังนี้

๓.๑ เห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของประเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ

/แผนการ...

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ดังนี้

แผนฯ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
ภาพรวม	ร้อยละ ๒๓	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๗๗	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายประจำ	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๕๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๘	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ สำนักงานประมาณจะแจ้งแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติต่อไปเมื่อรัฐสภาได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว โดยในเบื้องต้นเห็นสมควรให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งแผนให้สำนักงานประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อสำนักงานประมาณพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรได้ในช่วงปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๓ และให้หน่วยรับงบประมาณเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง แต่จะสามารถลงนามสัญญาได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้แล้ว

๓.๒ เพื่อเป็นการเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กักกันได้โดยเร็ว เห็นสมควรให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

(๒) รายการก่องหนผู้กักขังที่มีเป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปราคาส่งก่อสร้าง ราคาตลาด และรายละเอียดประกอบที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาควบคู่ไปกับการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อได้ผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หากไม่เกินวงเงินที่สำนักงานประมาณให้ความเห็นชอบให้แจ้งสำนักงานประมาณทราบและดำเนินการทำสัญญา ก่องหนผู้กักขังต่อไปได้

๓.๓ ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณากำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานให้รวดเร็วขึ้น เพื่อให้ทันการเบิกจ่ายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเฉพาะรายการปีเดียว สำหรับรายการผูกพันใหม่ ควรดำเนินการก่องหนผู้กักขังให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาแนวทางการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ดี หากศาลคณาภิบาลมีรายการงบประมาณที่จะไม่สามารถก่องหนได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แจ้งสำนักงานประมาณเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเป็นรายกรณี

/ในโอกาสแรก...

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๕๖๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาข้าราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการคัดเลือกและการสอบแข่งขัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแผนดำเนินงานการสรรหา
ข้าราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมกับกำหนดปฏิทิน
การคัดเลือกและการสอบแข่งขัน ทุกตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก
และการสอบแข่งขัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบ
คุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต และ
เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา
จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด
๒. สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวัง
เป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ
๓. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติการณ์กรณีดังกล่าว และ
มิให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานไปยังศูนย์ปฏิบัติการการสรรหา
ข้าราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒ ๒๕๕๘ ๕๖๖๐ - ๔
หรือรายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๕๕ ๕๖๖๐ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๙๙๒

ปฏิทินการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2563

ตำแหน่ง	ประกาศรับสมัคร	รับสมัคร	ประกาศรายชื่อ	สอบข้อเขียน	รายชื่อผู้ผ่าน	ประเมินประวัติ ผลงาน	สอบข้อเขียน	สอบสัมภาษณ์	ประกาศผล	ผู้ดำเนินการ
1. คัดเลือกกรอง ผอ. สถานศึกษา		ดำเนินการแล้ว								
2. คัดเลือกครูผู้ช่วย	ภายใน 8 มิ.ย.63	16-22 มิ.ย.63	ภายใน 26 มิ.ย.63	-		29 มิ.ย.-10 ก.ค.63	11 ก.ค.63	12 ก.ค.63	ภายใน 16 ก.ค.63	ทชจ./อ.ภ.ค.ศ.สพท.
3. คัดเลือกกรอง ผอ.สพท.	ภายใน 1 มิ.ย.63	16-22 มิ.ย.63	ภายใน 29 มิ.ย.63	18 ก.ค.63	ภายใน 24 ก.ค.63	ประวัติ ผลงาน 10-17 ก.ค.63 วิจัยทัศน์ 27-31 ก.ค.63	-	30-31 ก.ค.63	ภายใน 7 ส.ค.63	สพฐ.
4. คัดเลือก ผอ.สพท.	ภายใน 26 มิ.ย.63	12-18 ก.ค.63	ภายใน 22 ก.ค.63	1 ส.ค.63	ภายใน 7 ส.ค.63	ประวัติ ผลงาน 27-31 ก.ค.63 วิจัยทัศน์ 10-16 ส.ค.63	-	15-16 ส.ค.63	ภายใน 21 ส.ค.63	สำนักงาน ภ.ค.ศ.
5. สอบแข่งขันครูผู้ช่วย	ภายใน 9 ก.ค.63	17-23 ก.ค.63	ภายใน 6 ส.ค.63	29-30 ส.ค.63	ภายใน 7 ก.ย.63	-	-	กทจ.กำหนด (ภายในเดือน ก.ย.63)	ภายใน 19 ต.ค.63	ทชจ./อ.ภ.ค.ศ.สพท.
6. คัดเลือก ผอ. สถานศึกษา	ภายใน 11 ส.ค.63	18-24 ส.ค.63	ภายใน 1 ก.ย.63	12 ก.ย.63	ภายใน 17 ก.ย.63	23-27 ก.ย.63	-	10-11 ต.ค.63	ภายใน 15 ต.ค.63	ทชจ./อ.ภ.ค.ศ.สพท.
7. คัดเลือก 38 ค.(2) ว 22/2559	ภายใน 8 ก.ย.63	15-21 ก.ย.63	ภายใน 25 ก.ย.63	3 ต.ค.63	ภายใน 7 ต.ค.63	-	-	10 ต.ค.63	ภายใน 15 ต.ค.63	กทจ.
8. คัดเลือก 38 ค.(2) ว 11/2559	ภายใน 8 ก.ย.63	15-21 ก.ย.63	ภายใน 25 ก.ย.63	-	-	28 ก.ย.-2 ต.ค.63	3 ต.ค.63	4 ต.ค.63	ภายใน 9 ต.ค.63	กทจ.
9. สอบแข่งขัน 38 ค.(2) ว 27/2555	ภายใน 16 ก.ย.63	25 ก.ย.- 16 ต.ค.63	ภายใน 22 ต.ค.63	31 ต.ค.63	ภายใน 6 พ.ย.63	-	-	14-15 พ.ย.63	ภายใน 27 พ.ย.63	ขอเมทไทม์เขต
10. คัดเลือกศึกษานิเทศก์	ภายใน 26 ต.ค.63	3-9 พ.ย.63	ภายใน 13 พ.ย.63	-	-	16-27 พ.ย.63	28 พ.ย.63	29 พ.ย.63	ภายใน 4 ธ.ค.63	ทชจ./อ.ภ.ค.ศ.สพท.
11. สอบแข่งขันข้าราชการ ก.พ.	ภายใน 9 ต.ค.63	19 ต.ค.-9 พ.ย.63	ภายใน 18 พ.ย.63	29 พ.ย.63	ภายใน 14 ธ.ค.63	-	-	26-27 ธ.ค.63	ภายใน 22 ธ.ค.64	สพฐ.

หมายเหตุ 1. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

2. กรณีคัดเลือก ผอ.สถานศึกษา เฉพาะ กทจ. ที่ไม่มีบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของ สพท. หรือ สพม. หรือไม่มีทั้ง สพท. และ สพม.

