

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
<p>๓. การกำหนดให้มี วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนาและระบบ การบริหารจัดการ กิจกรรมลูกเสือ</p>	<p>แต่งตั้งองแบบลูกเสือถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงทุกครั้งที่ เข้าร่วมกิจกรรมทางการลูกเสือ ๔. สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง ๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคำปฏิญาณและกฎ ของลูกเสือ</p>	๖	สถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ	- ภาพถ่ายกิจกรรม
			มีอุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือของ สถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ	- รายงานผลการดำเนินงาน
		๔	มีอุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือของ สถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ	- ภาพถ่ายกิจกรรม
		๒	มีอุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือของ สถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	- ภาพถ่ายกิจกรรม
		๑๐	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การ พิจารณา ๕ รายการ	- แผนงาน/โครงการ
<p>๒. มีโครงสร้างแผนภูมิ การบริหารงานลูกเสือ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่ม/ กอง รองผู้กำกับกลุ่ม/กอง ฯลฯ</p>	<p>๓. จัดให้หลังเรียนรู้อยู่เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือใน สถานศึกษา รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด กิจกรรมลูกเสือ</p>	๘	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การ พิจารณา ๔ รายการ	- แผนปฏิบัติการงานลูกเสือ
		๖	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การ พิจารณา ๓ รายการ	- คำสั่ง
		๔	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การ พิจารณา ๒ รายการ	- ภาพถ่ายห้องลูกเสือ
<p>๑. มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนา กิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา (แผนเฉพาะ)</p>	<p>๔. จัดให้มุม/ ห้องลูกเสือได้อย่างถูกต้องเหมาะสมครบ องค์ประกอบ (ธงชาติ, พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐, พระบรมรูปรัชกาลที่ ๖ รูป B.P., ธงประจำกอง</p>	๖	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การ พิจารณา ๓ รายการ	- ภาพถ่ายวัสดุ อุปกรณ์
		๔	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การ พิจารณา ๒ รายการ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๔. การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บุคลากรทางการ ศึกษา การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บุคลากรทางการ ศึกษา	การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา มีคุณวุฒิทางการศึกษา	๒	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	
		๑๐	บุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	- วัสดุอุปกรณ์ครบครัน
๘	บุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิร้อยละ ๖๕			
๖	บุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิร้อยละ ๖๐			
๔	บุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิร้อยละ ๕๕			
๒	บุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิร้อยละ ๕๐			
๕. การบริหารงาน กองลูกเสือของ สถานศึกษา	๑. การส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการตาม แผนการบริหารงานกองลูกเสือของสถานศึกษา ๒. การจัดสร้างงบประมาณ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดมรดก กิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา ๓. การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมลูกเสือ ของสถานศึกษา ๔. ส่งเสริม สนับสนุน โดยให้เสียเงินและเอกสารต่างๆ	๑๐	มีการบริหารงานกองลูกเสือสถานศึกษา ตามเกณฑ์ การพิจารณา ๕ รายการ	- แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายเอกสาร
		๘	มีการบริหารงานกองลูกเสือสถานศึกษา ตามเกณฑ์ การพิจารณา ๔ รายการ	- คู่มือการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ
		๖	มีการบริหารงานกองลูกเสือสถานศึกษา ตามเกณฑ์ การพิจารณา ๓ รายการ	- ภาพถ่ายเอกสาร - วัสดุอุปกรณ์กิจกรรม
				- วัสดุอุปกรณ์และรายงานผลกิจกรรม

ตัวบ่งชี้	แหล่งข้อมูล	ปีและค	ประเภทข้อมูล	เอกสารหลักฐาน
๖. การบริหารงาน อสังหาริมทรัพย์	๑. มีการสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับกิจการอสังหาริมทรัพย์ ๒. มีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาอสังหาริมทรัพย์ ๓. มีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาอสังหาริมทรัพย์ ๔. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการอสังหาริมทรัพย์ ๕. มีการนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมอสังหาริมทรัพย์	๑๐	มีการบริหารงานกิจการอสังหาริมทรัพย์ สถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- อนุมัติกรรมการอบรม - ใบ ลส. ๑๑ , ลส. ๑๒ - เอกสาร ลส. ๑๓ - คำสั่ง
		๑๑	มีการบริหารงานกิจการอสังหาริมทรัพย์ สถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- ใบ ลส. ๑๑ , ลส. ๑๒ - เอกสาร ลส. ๑๓ - คำสั่ง
		๑๒	มีการบริหารงานกิจการอสังหาริมทรัพย์ สถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- ใบ ลส. ๑๑ , ลส. ๑๒ - เอกสาร ลส. ๑๓ - คำสั่ง
		๑๓	มีการบริหารงานกิจการอสังหาริมทรัพย์ สถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- ใบ ลส. ๑๑ , ลส. ๑๒ - เอกสาร ลส. ๑๓ - คำสั่ง
		๑๔	มีการบริหารงานกิจการอสังหาริมทรัพย์ สถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- ใบ ลส. ๑๑ , ลส. ๑๒ - เอกสาร ลส. ๑๓ - คำสั่ง
		๑๕	มีการบริหารงานกิจการอสังหาริมทรัพย์ สถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- ใบ ลส. ๑๑ , ลส. ๑๒ - เอกสาร ลส. ๑๓ - คำสั่ง

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ	เกณฑ์ให้คะแนน	เกณฑ์การลดคะแนน
๗. การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสภานักเรียนในสถานศึกษา	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสภานักเรียนในสถานศึกษา	๑๐	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สภานักเรียน ของลูกเสือในสถานศึกษา ระดับบางหมู่คณะ ระดับประเทศ	- โครงการ - ภาพประกอบ - เกียรติบัตร
		๘	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สภานักเรียน ของลูกเสือในสถานศึกษา ระดับบางหมู่คณะ สถานะที่ ระดับภาค	
		๖	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สภานักเรียน ของลูกเสือในสถานศึกษา ระดับบางหมู่คณะ เขตพื้นที่หรือระดับจังหวัด	
		๕	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สภานักเรียน ของลูกเสือในสถานศึกษา ระดับบางหมู่คณะ	
		๔	มีการพัฒนามาตรการของตนเองในการพัฒนากิจกรรม ลูกเสือออกนอกเขตการศึกษา ๑ วิชา	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์ให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน		
๘. การส่งเสริมกองถูกเสื่อเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ	การส่งเสริมกองถูกเสื่อเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ	๑๐	การส่งเสริมกองถูกเสื่อเข้าร่วมระดับนานาชาติ	- หนังสือส่งตัว		
		๘	การส่งเสริมกองถูกเสื่อเข้าร่วมระดับประเทศ	- คำสั่ง		
		๖	การส่งเสริมกองถูกเสื่อเข้าร่วมระดับภาค	- เกียรติบัตร		
		๕	การส่งเสริมกองถูกเสื่อเข้าร่วมระดับจังหวัด	- ภาพถ่าย		
		๒	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมถูกเสื่อตามเกณฑ์การพิจารณา ๑-๑ รายภาค			
		๑๐	นำปัญหาไปเรียนในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัด		อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๕ ครั้ง	- โครงการและภาพประกอบ
					นำปัญหาไปเรียนในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัด	- ประกาศเชิญบำเพ็ญประโยชน์
					อย่างน้อยภาคเรียนละ ๓ ครั้ง	ถูกเสื่อ จากสำนักงานถูกเสื่อแห่งชาติ
				๖	นำปัญหาไปเรียนในโรงเรียนและชุมชน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒-๓ ครั้ง	
		๕		นำปัญหาไปเรียนในโรงเรียนและชุมชน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑-๑ ครั้ง		
๙. การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของถูกเสื่อ	การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของถูกเสื่อ					

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์ให้รางวัล	เอกสารหลักฐาน	
<p>๑๐. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา</p> <p>ภายในสถานศึกษา</p> <p>สภามหาวิทยาลัย</p> <p>สภามหาวิทยาลัย</p> <p>สภามหาวิทยาลัย</p>	<p>การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา</p> <p>ในมาส่งเสริม สภามหาวิทยาลัย</p>	๑๐	<p>๑. ให้เกียรติในพิธีเปิดงาน</p> <p>๒. ให้เกียรติในพิธีเปิดงาน</p> <p>๓. ให้เกียรติในพิธีเปิดงาน</p> <p>๔. ให้เกียรติในพิธีเปิดงาน</p> <p>๕. ให้เกียรติในพิธีเปิดงาน</p> <p>๖. ให้เกียรติในพิธีเปิดงาน</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>- หนังสือเชิญ</p>	
			๑	๑	๑
			๒	๒	๒
			๓	๓	๓
			๔	๔	๔
			๕	๕	๕
			๖	๖	๖
			๗	๗	๗
			๘	๘	๘
			๙	๙	๙

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

เพื่อรับรางวัล.....

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน				
		๑๐	๘	๖	๔	๒
๑.	การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ					
๒.	อุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือของสถานศึกษา					
๓.	การกำหนดให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนาและระบบการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือ					
๔.	การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ					
๕.	การบริหารงานของลูกเสือของสถานศึกษา					
๖.	การบริหารงาน การจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา					
๗.	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา					
๘.	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ					
๙.	การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ					
๑๐.	การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา					
รวมคะแนน						
รวมคะแนนทั้งสิ้น						

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)