

เลขที่ 1161/16.034/ 22.11 ก.ค. 2563  
กิจกรรม ( ) ( ) ( )  
ส่วน ( )

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑๐/๑๖๓๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑  
รับที่ 8486  
วันที่ 21 ก.ค. 2563 เวลา 15:21 น.  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ  
ถนนรัตนวงษ์ ตำบลหนองครก อำเภอเมือง  
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นฯ จำนวน ๓ ชุด
- ๒. ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกฯ แต่ละประเภท จำนวน ๓ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะดำเนินโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดี ทางการลูกเสือ ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือของ กระทรวงศึกษาธิการเกิดความภาคภูมิใจและมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือให้มีความเจริญก้าวหน้า ยิ่งขึ้น ในการนี้ กำหนดให้มีพิธีมอบเข็มลูกเสือเสมาเชิดชูเกียรติ พร้อมเกียรติบัตร ให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้มีผลงานดีเด่นฯ ในวันศุกร์ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพลาซ่า เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่มีผลงานดีเด่นฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล ทั้งนี้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ ยังไม่เป็นไปในแนวทางที่ดีขึ้น จะปรับเป็นการส่งเข็ม ลูกเสือเสมาเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตรให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมอบให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์การคัดเลือก ผู้มีผลงานดีเด่น ให้กับบุคลากรทางการลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี ในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์และมีความประสงค์ที่จะส่งผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือกระทรวงศึกษาธิการ เข้ารับการ คัดเลือก โดยให้จัดทำใบสมัครเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือก และเอกสารประกอบการสมัคร จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากพ้น กำหนดถือว่าไม่ประสงค์สมัครคัดเลือก สำหรับผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวัชรกาญจน์ คงพูล)  
ศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน  
โทรศัพท์ ๐๔๕ ๖๑๔ ๐๑๘  
โทรสาร ๐๔๕ ๖๑๔ ๐๑๙



ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)				
๘. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านลูกเสือ (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)				
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตอนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
..... ..... .....
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ( สำหรับเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด)

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
- ( ) ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงกำหนดวันที่หมดเขตการรับสมัคร)

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- ( ) ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- ( ) อื่น ๆ .....

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ( ) มีหลักฐานครบถ้วน
  - ( ) มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....
- .....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน
  - ( ) มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- .....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



๘. ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนลูกเสือทั้งหมด.....คน

ประเภทลูกเสือ สำรอง	จำนวนลูกเสือ.....คน
ประเภทลูกเสือ สามัญ	จำนวนลูกเสือ.....คน
ประเภทลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่	จำนวนลูกเสือ.....คน
ประเภทลูกเสือ วิสามัญ	จำนวนลูกเสือ.....คน

จำนวน กอง .....กอง

<input type="checkbox"/> สำรอง .....กอง	<input type="checkbox"/> สามัญ .....กอง
<input type="checkbox"/> สามัญรุ่นใหญ่ .....กอง	<input type="checkbox"/> วิสามัญ.....กอง

จำนวนกลุ่ม.....กลุ่ม

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ตอนที่ ๒ คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา**

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ( สำหรับเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด)

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
- ( ) ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับถึงวันที่ส่งผลงาน)

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- ( ) ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- ( ) อื่น ๆ .....

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ( ) มีหลักฐานครบถ้วน
  - ( ) มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....
- .....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน
  - ( ) มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
- .....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....



ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)				
๙. ประวัติการให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านลูกเสือ (แนบสำเนาเกียรติบัตร ใบอนุโมทนาบัตร ที่ระบุไว้)				
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	ชื่อกิจกรรม ที่ให้การสนับสนุน	หน่วยงานที่รับ การสนับสนุน	รายละเอียดการ สนับสนุน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น  .....  .....  .....
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ( สำหรับเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด)

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ/บุคคลทั่วไป

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
- ( ) ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ( ) มีหลักฐานครบถ้วน
- ( ) มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....

๓. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ( ) มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

## ผู้ให้การสนับสนุน

### 1. คำนิยาม

ผู้ให้การสนับสนุน หมายถึง บุคคลที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

### 2. คุณสมบัติ

- 2.1 เป็นผู้สมัครหรือต่อกิจการลูกเสือ
- 2.2 เป็นบุคคลที่ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.3 เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ จากหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.4 ต้องไม่ได้รับการคัดเลือกประเภทผู้บริหาร และประเภทครูผู้สอน อย่างน้อย 3 ปี

### 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก 100 คะแนน

- 3.1 การส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงิน
- 3.2 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์
- 3.3 การส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร
- 3.4 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ
- 3.5 การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ

**หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด**

4. หลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้ให้การสนับสนุน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
1. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงิน	การส่งเสริมสนับสนุนด้าน การเงิน	20          5	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงิน เพื่อใช้ในกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 20,000 บาทขึ้นไป ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงิน เพื่อใช้ในกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 15,000 บาท ขึ้นไป ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงิน เพื่อใช้ในกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 10,000 บาท ขึ้นไป ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงิน เพื่อใช้ในกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 5,000 บาท ขึ้นไป	1. หนังสือรับรองการสนับสนุน 2. หนังสือขอขอบคุณ 3. ใบอนุโมทนาบัตร/เกียรติบัตร/โล่

ตัวอย่างซี	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
2. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์	การส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์	20	ส่งเสริมนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม ถูกเลือก จำนวน 16 ครั้งขึ้นไป	1. หนังสือรับรองการสนับสนุน 2. หนังสือขอขอบคุณ 3. ใบอนุโมทนาบัตร/เกียรติบัตร/โล่
		15	ส่งเสริมนสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม ถูกเลือก จำนวน 11 – 15 ครั้ง	
		10	ส่งเสริมนสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม ถูกเลือก จำนวน 6 – 10 ครั้ง	
		5	ส่งเสริมนสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม ถูกเลือก จำนวน 1 – 5 ครั้ง	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
3. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร	การส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร	20	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรทางการถูกเลือกจำนวน 16 ครั้งขึ้นไป	1. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ 3. เกียรติบัตร 4. ภาพถ่าย
		15	พัฒนาบุคลากรทางการถูกเลือกจำนวน 11 – 15 ครั้ง	
		10	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรทางการถูกเลือกจำนวน 6 – 10 ครั้ง	
		5	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรทางการถูกเลือกจำนวน 1 – 5 ครั้ง	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
4. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ	การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ	20	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการของ ถูกเลือก จำนวน 16 เรื่องขึ้นไป	1. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ
		15	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการของ ถูกเลือก จำนวน 11 – 15 เรื่อง	3. เกียรติบัตร 4. ภาพถ่าย
		10	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการของ ถูกเลือก จำนวน 6 – 10 เรื่อง	
		5	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการของ ถูกเลือก จำนวน 1 – 5 เรื่อง	
		5. การส่งเสริมสนับสนุนด้าน กิจกรรมถูกเลือก	การส่งเสริมสนับสนุนด้าน กิจกรรมถูกเลือก	20
		15	ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อ กิจกรรมถูกเลือก จำนวน 11 – 15 ครั้ง	
		10	ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อ กิจกรรมถูกเลือก จำนวน 6 – 10 ครั้ง	
		5	ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อ กิจกรรมถูกเลือก จำนวน 1 – 5 ครั้ง	

**๑. นิยามศัพท์**

“ครูผู้สอน” หมายถึง บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในตำแหน่งผู้กำกับกลุ่มลูกเสือหรือรองผู้กำกับกองลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกองลูกเสือ

“ลูกเสือ” หมายถึง ลูกเสือ และเนตรนารี

“ผลงาน ๓ ปีการศึกษา” หมายถึง ผลงานนับตนเอง ๓ ปีการศึกษา ก่อนปีที่ยื่นคำขอ

**๒. คุณสมบัติ**

๑.๑ มีคุณวุฒิลูกเสือ ต้องได้รับเครื่องหมายดวงด้าย ๒ ห่อน ขึ้นไป

๑.๒ เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในกลุ่ม/กองตามประเภทพิธีขอรับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี กรณีย้ายสถานศึกษา สามารถนำผลงานและตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งมานับตนเองได้

๑.๓ มีผลการดำเนินงานในกลุ่ม/กองลูกเสือ ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด ผลงาน ๓ ปีการศึกษา

๑.๔ ไม่เคยได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติลูกเสือประเภทใดประเภทหนึ่งมาก่อน

**๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก ( ๑๐๐ คะแนน )**

๓.๑ การบริหารงานลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๓.๑.๑ การบริหารงานลูกเสือ

๓.๑.๒ การดำเนินงานลูกเสือ

๓.๒ การจัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือ ตามหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักฐรและวิชาพิเศษลูกเสือ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา) ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก

๓.๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ

๓.๒.๒ การดำเนินงานตามกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ

๓.๓ การวัดผลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๓.๓.๑ การประเมินผลผลการวัดกิจกรรมผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๓.๒ การวัดผลผลการสอบวิชาพิเศษผู้เรียนคือตามข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษผู้เรียนคือ

๓.๓.๓ การสอบเลื่อนชั้นผู้เรียนคือตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๓.๔ ความก้าวหน้าในการฝึกอบรมผู้เรียนคือ

๓.๔ การวัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมตามข้อบังคับคณะกรรมการว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษผู้เรียน (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา

๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๓.๔.๑ การจัดทำโครงการอยู่ค่ายพักแรม

๓.๔.๒ การบริหารโครงการอยู่ค่ายพักแรม

๓.๕ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา ๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๓.๕.๑ การพัฒนาตนเองของตนเอง

๓.๕.๒ การพัฒนาคนละทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่น

๓.๖ การส่งเสริมให้ลูกเรือทำกิจกรรมในวันสำคัญ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา ๕ คะแนน)

๓.๗ การส่งเสริมลูกเรือทำกิจกรรมโครงการตามหลักสูตร (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา ๕ คะแนน)

๓.๘ การส่งเสริมลูกเรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (๓ ปีการศึกษา ๕ คะแนน)

๓.๙ การส่งเสริมลูกเรือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา (๓ ปีการศึกษา ๕ คะแนน)

๓.๑๐ การวัดกิจกรรมผู้เรียนคือ (๓ ปีการศึกษา ๒๐ คะแนน)

๓.๑๐.๑ ผลงานดีเด่นของผู้เรียนรางวัล

๓.๑๐.๒ การจัดทำกรอบรมผู้เรียนเพื่อส่งเสริมให้หมักหมมเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ

๓.๑๐.๓ การส่งเสริมให้ลูกเรือเข้าร่วมประกวดและแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก

๓.๑๐.๔ ผลงานดีเด่นของกองลูกเรือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นคำขอรับการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

คำแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๑. จัดเรียงเอกสารตามตัวบ่งชี้/เกณฑ์การพิจารณา
๒. เขียนค่านำ จัดทำสารบัญ
๓. จัดทำรูปเล่ม หรือเข้าแฟ้มเอกสารให้เรียบร้อย

๔. หลักเกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือกฯ ประเภทครูผู้สอน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๑. การบริหารงานถูกเลือกตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ	๑.๑ การบริหารงานถูกเลือก -การตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ -การสมัครเป็นลูกเสือ -การจัดทำทะเบียนกองลูกเสือ -การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือประจำปี -การรายงานการลูกเสือประจำปี	๕	๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (กส.๑๑ และ ๑๒) ๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (กส.๓) ๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี ๔. มีทะเบียนกองลูกเสือ ๕. มีการรายงานการลูกเสือประจำปี (กส.๕)	-ใบตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ (กส.๑๑ หรือ ๑๒) -ใบสมัครลูกเสือ (กส.๓) -ใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือประจำปี (กส.๑๔)
		๔	๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (กส.๑๑ และ ๑๒) ๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (กส.๓) ๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี ๔. มีทะเบียนกองลูกเสือ	-ทะเบียนกองลูกเสือ (ตามประเภทลูกเสือ) -รายงานการลูกเสือประจำปี (กส.๕)
		๓	๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (กส.๑๑ และ ๑๒) ๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (กส.๓) ๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี	
		๒	๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (กส.๑๑ และ ๑๒) ๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (กส.๓)	
		๑	๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (กส.๑๑ และ ๑๒)	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
<p>๒. การจัดการรวมฝึกอบรม            ฝึกอบรมหรือเนตเวิร์ก ตาม            หลักสูตรและวิชาชีพพิเศษฝึกอบรม            ตามข้อบังคับคณะลูกเสือ            แห่งชาติว่าด้วยการปกครอง            หลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ</p>	<p>๑.๒ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรม            ลูกเสือ</p>	๕	<p>๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ            ๒. มีแผนพัฒนา กลุ่ม/กองลูกเสือ            ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/            กอง            ๔. มีสรุปผลการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>-แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน            ลูกเสือ            -แผนพัฒนากลุ่ม/กองลูกเสือ            -บันทึกการประชุมคณะกรรมการ            กลุ่ม/กอง            -รายงานผลการดำเนินงาน            -รายงานและสรุปรายงาน            บริหารงานลูกเสือประจำปี</p>
		๔	<p>๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ            ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ/กอง            ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/            กอง            ๔. มีสรุปผลการดำเนินงานตามแผน</p>	
		๓	<p>๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ            ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ/กอง            ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/            กอง</p>	
		๒	<p>๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ            ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ/กอง</p>	
		๑	<p>๑. โครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ</p>	
		๕	<p>๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร            ระยะ ๓ ปี            ๒. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี            ๓. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปีภาคเรียน            ๔. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ            ๕. มีแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพพิเศษลูกเสือ</p>	<p>-แผนการฝึกอบรมลูกเสือตาม            หลักสูตรระยะ ๓ ปี            -แผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี            -แผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปีภาค            เรียน            -แผนการประชุมกองลูกเสือ            -แผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพพิเศษลูกเสือ</p>

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	การดำเนินงานตามกำหนดการฝึกอบรมถูกเสนอ	๔	<p>๑. มีแผนการฝึกอบรมถูกเสนอตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี</p> <p>๒. มีแผนการฝึกอบรมถูกเสนอประจำปี</p> <p>๓. มีแผนการฝึกอบรมถูกเสนอประจำภาคเรียน</p> <p>๔. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ</p>	
		๓	<p>๑. มีแผนการฝึกอบรมถูกเสนอตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี</p> <p>๒. มีแผนการฝึกอบรมถูกเสนอประจำปี</p> <p>๓. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ</p>	
		๒	<p>๑. มีแผนการฝึกอบรมถูกเสนอประจำปี</p> <p>๒. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ</p>	
		๑	<p>๑. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ</p>	
		๕	<p>๑. มีแผนการฝึกอบรมถูกเสนอตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี</p> <p>๒. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมถูกเสนอประจำปี</p> <p>๓. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมถูกเสนอประจำภาคเรียน</p> <p>๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกองลูกเสือ</p> <p>๕. มีการพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาพิเศษถูกเสนอ</p>	<p>- บันทึกการประชุมพัฒนาแผนการฝึกอบรมถูกเสนอตามหลักสูตรระยะ ๓ ปี</p> <p>- บันทึกการประชุมพัฒนาแผนการฝึกอบรมถูกเสนอประจำปี</p> <p>- บันทึกการประชุมพัฒนาแผนการฝึกอบรมถูกเสนอประจำภาคเรียน</p> <p>- บันทึกทำแผน/การนิเทศการประชุมกองลูกเสือ</p> <p>- บันทึกการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาพิเศษถูกเสนอ</p>

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๔	<p>๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตรระยะ ๓ ปี</p> <p>๒. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี</p> <p>๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมของลูกเสือ</p> <p>๕. มีการพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพลูกเสือ</p>	
		๓	<p>๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตรระยะ ๓ ปี</p> <p>๒. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี</p> <p>๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมของลูกเสือ</p>	
		๒	<p>๑. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี</p> <p>๒. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมของลูกเสือ</p>	
		๑	<p>๑. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมของลูกเสือ</p>	

ผู้ส่ง	หน่วยงาน	ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๓.๓ การวัดวัดผล ผลประเมิน (แบบฝึกหัด) อธิบาย	๓.๑ การประเมินผล การจัดการ ๑๕๕๕	๕	มีลูกเสือในระดับชั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕.๐๐ ผ่านการประเมินได้ผลดีมาก “พ”	-หนังสือรับรองผลการจัดการกิจกรรม คู่มือปฏิบัติงาน	
		๔	มีลูกเสือในระดับชั้นร้อยละ ๕๐.๐๐-๕๕.๐๐ ผ่านการประเมินได้ผลดีมาก “ค”		
		๓	มีลูกเสือในระดับชั้นร้อยละ ๔๕.๐๐-๕๐.๐๐ ผ่านการประเมินได้ผลดีมาก “ค”		
		๒	มีลูกเสือในระดับชั้นร้อยละ ๔๐.๐๐-๔๕.๐๐ ผ่านการประเมินได้ผลดีมาก “ค”		
		๑	มีลูกเสือในระดับชั้นร้อยละ ๓๕.๐๐-๔๐.๐๐ ผ่านการประเมินได้ผลดีมาก “ค”		
		๕	มีลูกเสือตามประเภทสอบได้วิชาพิเศษลูกเสือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐		-หนังสืออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ
		๔	มีลูกเสือตามประเภทสอบได้วิชาพิเศษลูกเสือร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙		
		๓	มีลูกเสือตามประเภทสอบได้วิชาพิเศษลูกเสือร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙		
		๒	มีลูกเสือตามประเภทสอบได้วิชาพิเศษลูกเสือร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙		
		๑	มีลูกเสือตามประเภทสอบได้วิชาพิเศษลูกเสือร้อยละ ๒๐.๐๐		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๓.๓ การสอบเลื่อนชั้นลูกเสือตามประเภทลูกเสือ</p>	<p>๕</p>	<p>มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐</p>	<p>-หนังสืออนุมัติผลการสอบเลื่อนชั้นจากผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
		๔	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐-๙๕.๙๙	
		๓	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐-๘๙.๙๙	
		๒	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๔.๙๙	
		๑	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กอง น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	
	<p>๓.๔ ความก้าวหน้าในการฝึกอบรมลูกเสือในตำแหน่ง ลูกเสือในตำแหน่ง ๓.๔.๑. การฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตรแกนกลาง ๓.๔.๒. การสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ๓.๔.๓. การสอบเลื่อนชั้นลูกเสือ ๓.๔.๔. การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ๓.๔.๕. การจัดกิจกรรมโครงการจิตอาสา</p>	<p>๕</p>	<p>มีผลการฝึกอบรม / ผลการสอบ / เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น ๕ ตำแหน่ง</p>	<p>- หนังสือรับรองผลการจัดกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา</p>
		๔	มีผลการฝึกอบรม / ผลการสอบ / เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น ๔ ตำแหน่ง	<p>- หนังสืออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษจากผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
		๓	มีผลการฝึกอบรม / ผลการสอบ / เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น ๓ ตำแหน่ง	<p>- รายงานผลกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์</p>
		๒	มีผลการฝึกอบรม / ผลการสอบ / เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น ๒ ตำแหน่ง	<p>- รายงานผลโครงการการจัดกิจกรรมจิตอาสา</p>
		๑	มีผลการฝึกอบรม / ผลการสอบ / เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง	







ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๕	๕.๒๕ การเป็นวิทยากรให้คนฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเรือ	๑	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและ ผู้สอนตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	
๓		๑	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและ ผู้สอนตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
บ. การส่งเสริมให้ลูกเสืงทำกิจกรรมในวันสำคัญ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	บ.๑ การนำหรือส่งเสริมให้ลูกเสืงทำกิจกรรมในวันสำคัญ - กิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ - กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - กิจกรรมวันสำคัญทางการลูกเสืง - กิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ	๕	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสืงทำกิจกรรมปีละ ๘ ครั้งขึ้นไป	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการจัดกิจกรรม
		๔	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสืงทำกิจกรรมปีละ ๗-๘ ครั้ง	
		๓	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสืงทำกิจกรรมปีละ ๕-๖ ครั้ง	
		๒	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสืงทำกิจกรรมปีละ ๓-๔ ครั้ง	
		๑	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสืงทำกิจกรรมปีละน้อยกว่า ๓ ครั้ง	
ค. การส่งเสริมลูกเสืงทำกิจกรรมโครงการตามหลักสูตร (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	ค.๑ การนำหรือส่งเสริมลูกเสืงทำกิจกรรมโครงการตามหลักสูตร - กิจกรรมตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ - กิจกรรมวิชาชีพพิเศษ - กิจกรรมการเลื่อนขั้นของลูกเสืงแต่ละประเภท	๕	มีลูกเสืงในกลุ่ม/กองเข้าร่วมกิจกรรมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	- โครงการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
		๔	มีลูกเสืงในกลุ่ม/กองเข้าร่วมกิจกรรมโครงการร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙	
		๓	มีลูกเสืงในกลุ่ม/กองเข้าร่วมกิจกรรมโครงการร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	
		๒	มีลูกเสืงในกลุ่ม/กองเข้าร่วมกิจกรรมโครงการร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙	
		๑	มีลูกเสืงในกลุ่ม/กองเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๘. การส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญ ประโยชน์ ต่อชุมชนและสังคม (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๘. การนำหรือส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ในด้านต่างๆ ดังนี้ ๘.๑ ด้านสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา ๘.๒ สิ่งแวดล้อมในชุมชน ๘.๓ ด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน ๘.๔ ด้านขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๘.๕ ด้านการช่วยเหลือผู้อื่นและ ชุมชน	๕	มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตาม เกณฑ์พิจารณา ๕ ด้าน	- แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือประจำปี - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานผลการดำเนินงาน - หนังสือเชิญ/ตอบรับการเข้าร่วม กิจกรรม - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
		๔	มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตาม เกณฑ์พิจารณา ๔ ด้าน	
		๓	มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตาม เกณฑ์พิจารณา ๓ ด้าน	
		๒	มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตาม เกณฑ์พิจารณา ๒ ด้าน	
		๑	มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตาม เกณฑ์พิจารณา ๑ ด้าน	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๙. การส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๙.๑ การนำหรือส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสาในชุมชนหรือสังคม	๕	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจิตอาสา</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>- การสรุปโครงการและผลการรายงานผล</li> <li>- หนังสือเชิญ/ตอบรับการเข้าร่วม</li> </ul>
		๔	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๘๐-๘๙.๙๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
		๓	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
		๒	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
		๑	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๑๐. การจัดกิจกรรมลูกเสือความเป็นเลิศ (ผลงานในรอบ ๓ ปีการศึกษา)	๑๐.๑ ผลงานดีเด่นของผู้ออกรางวัล	๕	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับประเทศหรือนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกียรติบัตร</li> <li>- โล่รางวัล</li> </ul>
		๔	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับภาค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือขอขอบคุณ</li> </ul>
		๓	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
		๒	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา/อำเภอ	
		๑	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา	

ผู้ปฏิบัติงาน	ประเภทกิจกรรม	ประเภทระดับ	ประเภทและระดับ	ประเภทและระดับ
๑๐.๒	การจัดตั้งโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้สมาชิกชุมชนเป็นอาสาสมัคร	๑	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางธุรกิจเบื้องต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือคู่มือ</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>- ภารกิจอบรม</li> <li>- เกียรติบัตร</li> <li>- รายงานผล</li> <li>- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
		๒	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางธุรกิจเพิ่มเติม ๑ ครั้ง	
		๓	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางธุรกิจเพิ่มเติม ๒ ครั้ง	
		๔	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางธุรกิจเพิ่มเติม ๓ ครั้ง	
		๕	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางธุรกิจเพิ่มเติม ๔ ครั้ง	
๑๐.๓	การจัดตั้งชมรมให้ลูกเสือเข้าร่วมประกวดและแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	๑	มีการตั้งลูกเสือเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกียรติบัตร</li> <li>- โล่รางวัล</li> <li>- หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ</li> <li>- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
		๒	มีการตั้งลูกเสือเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก ๑-๓ ครั้ง	
		๓	มีการตั้งลูกเสือเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก ๓-๕ ครั้ง	
		๔	มีการตั้งลูกเสือเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก ๕-๗ ครั้ง	
		๕	มีการตั้งลูกเสือเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก ๗-๑๐ ครั้ง	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๑๐.๕ ผลงานดีเด่นของลูกเสือ	๕	มีผลงานที่แสดงว่าลูกเสือได้รับรางวัล/คำชมเชย จากหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป หรือได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกียรติบัตร</li> <li>- โล่รางวัล</li> <li>- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
๔	มีผลงานที่แสดงว่าลูกเสือได้รับรางวัล/คำชมเชย จากหน่วยงานภายนอก ๔ ครั้ง หรือ	๓	มีผลงานที่แสดงว่าลูกเสือได้รับรางวัล/คำชมเชย จากหน่วยงานภายนอก ๓ ครั้ง หรือ	
๒	มีผลงานที่แสดงว่าลูกเสือได้รับรางวัล/คำชมเชย จากหน่วยงานภายนอก ๒ ครั้ง หรือ	๑	มีผลงานที่แสดงว่าลูกเสือได้รับรางวัล/คำชมเชย จากหน่วยงานภายนอก ๑ ครั้ง หรือ	
๑	มีผลงานที่แสดงว่าลูกเสือได้รับรางวัล/คำชมเชย จากหน่วยงานภายนอก ๑ ครั้ง หรือ		ได้รับรางวัลระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา	

## ผู้บริหารสถานศึกษา

### ๑. นิยามศัพท์

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนในทุกสังกัด ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๕ (๗) และ (๑๐)

### ๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ มีคุณวุฒิทางลูกเสือต้องได้รับเครื่องหมายลูกเสือ ๒ พylon
- ๒.๒ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงกำหนดวันที่หมดเขตการรับสมัคร (โดยสามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้)
- ๒.๓ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความประพฤติเรียบร้อย
- ๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๒.๕ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

- ๓.๑ การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ ๑๐ คะแนน
- ๓.๒ อุทิศตนในการพัฒนาการลูกเสือของสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
- ๓.๓ การกำหนดให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบายแผนพัฒนาและระบบการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือ ๑๐ คะแนน
- ๓.๔ การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือให้มีความรู้ทางลูกเสือ ๑๐ คะแนน
- ๓.๕ การบริหารงานลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
- ๓.๖ การบริหารงาน การจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
- ๓.๗ การจัดการหรือเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
- ๓.๘ การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ ๑๐ คะแนน
- ๓.๙ การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ ๑๐ คะแนน
- ๓.๑๐ การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
- ๓.๑๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาให้คะแนนแก่ผู้บริบทเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การใช้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑. การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมสื่อ</p>	<p>๑. เข้าร่วมการฝึกอบรมใหม่วุฒิทางการศึกษาสูงกว่าวุฒิปริญญาตรี ๒. เข้าร่วมการอบรมประชุมสัมมนาทางการศึกษา ๓. การเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน/ค/น/ค ๔. การเป็นวิทยากรผู้ให้เกียรติชมเชยหรือผู้กำกับผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ๕. การนำความรู้ประสบการณ์จากภาคการศึกษาร่วมกิจกรรมสื่อทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาพัฒนา</p>	๑๐	<p>มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมสื่อตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ</p>	<p>- สำเนาวุฒิบัตร - คำสั่ง - หนังสือเชิญ / หนังสือรับรอง - ภาพกิจกรรม</p>
<p>๒. อุดมการณ์ในการพัฒนาทางการศึกษา</p>	<p>๑. แต่งเครื่องแบบถูกต้องตามกฎกระทรวง ๒. แต่งเครื่องแบบถูกต้องถูกต้องทุกครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมทางการศึกษา ๓. สนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา</p>	๑๐	<p>มีอุดมการณ์ในการพัฒนาทางการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ</p>	<p>- หนังสือเชิญ - คำสั่ง</p>
		๘	<p>มีอุดมการณ์ในการพัฒนาทางการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ</p>	
		๗	<p>มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนาสื่อตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ</p>	
		๖	<p>มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนาสื่อตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ</p>	
		๕	<p>มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนาสื่อตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ</p>	
		๔	<p>มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนาสื่อตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ</p>	