



ที่ ศธ 04138 / ว ๑๐๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศรีสะเกษ เขต 1 ถนนรัตนวงษา
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000

1 มิถุนายน 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสาร การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ทะเบียนคุมเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 1 แผ่น
2. รูปแบบ การปิด ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน 1 แผ่น
3. คำสั่ง สพฐ.ที่ 279 /2562 เรื่องมอบอำนาจอนุมัติฯ ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562
จำนวน 1 ชุด

ตามรายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานผลการตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ประจำปี 2562 ในเรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน มีข้อสังเกต ในการดำเนินการ ในประเด็น การจัดทำ ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การแนบเอกสารใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน เพื่อประกอบการขออนุมัติเบิกจ่าย ที่เป็นการจัดทำเอกสารไม่เป็น ปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 จึงแจ้งให้โรงเรียนได้แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้รับทราบและดำเนินการ ดังนี้

1. ให้โรงเรียนและข้าราชการที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจัดทำทะเบียนคุมการเบิกค่าเช่าบ้านไว้ที่โรงเรียน
2. ให้โรงเรียนรายงานข้อมูล ทะเบียนคุมเบิกค่าเช่าบ้าน ผ่านทาง
- เว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th>
- Data ข้อมูลการศึกษา
- รายงาน ทะเบียนคุมเบิกค่าเช่าบ้าน
3. ให้ใช้รูปแบบตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้ รูปแบบการ ปิด ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน เมื่อส่งเอกสารเบิกเงินทุกเดือน

4. ให้แนบเอกสาร ทะเบียนคุมเบิกค่าเช่าบ้าน ประกอบการเบิก ปีละ 2 ครั้ง ในเดือน ตุลาคม และ มิถุนายน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ ศรีบุญทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 1 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	อำเภอ/ จังหวัด บรรจุ ครั้งแรก	ย้าย ตาม คำสั่ง ที่/วคป	วคป. ปฏิบัติงาน โรงเรียน ปัจจุบัน	วันเดือนปี เริ่มทำสัญญา			วคป. สิ้นสุด สัญญา	จำนวนเงิน			วคป เบิก
								เช่าบ้าน	เช่าซื้อ	ผ่อนชำระ เงินกู้		เงินเดือน	สิทธิ เบิก	เบิก จริง	

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สทป. ศรีสะเกษ เขต 1

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ
()
ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่การเงิน

ลงชื่อ
()

ผู้อำนวยการโรงเรียน..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน

นาย.....เดือน..... พ.ศ.....

ปิด ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน

บันทึกการรับรองเอกสาร

ข้าพเจ้า นาย/ นาง / นางสาว..... ขอรับรองว่า
ได้จ่ายเงิน ตาม ใบเสร็จรับเงิน () ค่าเช่าบ้าน () ค่าเช่าซื้อ () ค่าผ่อนชำระเงินกู้
เล่มที่เลขที่./เลขที่บัญชีฉบับนี้
ประจำเดือน..พ.ศ.ให้แก่.....
ไปก่อนแล้วและขอเบิกตามสิทธิเป็นเงินจำนวน..... บาท (.....) จริง

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วัน.....เดือนพ.ศ.



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๒๗๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

เพื่อให้การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๕/๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙๒/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ (เพิ่มเติม) สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความตามคำสั่งฉบับนี้ แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ (๑) วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๘๔๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง อำนาจอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓ / ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงมอบอำนาจการอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือโรงเรียน หรือศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัดที่มีชื่อเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด

สำหรับการขอเบิกค่าเช่าบ้านของผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบอำนาจให้รองผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ซึ่งบุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด ทั้งที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการในโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด

สำหรับการขอเบิกค่าเช่าบ้านของผู้ช่วยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด มอบอำนาจให้รองผู้ช่วยการโรงเรียน หรือกรณีที่โรงเรียนไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ช่วยการโรงเรียน มอบอำนาจให้บุคคลที่โรงเรียนมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนที่เป็นข้าราชการ ซึ่งบุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียนเดียวกัน อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของผู้ช่วยการโรงเรียน

๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการในศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็น หน่วยเบิกจ่ายตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด

สำหรับการขอเบิกค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับ สำนักงานคลังจังหวัด มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ หรือกรณีศูนย์การศึกษาพิเศษไม่มี ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ มอบอำนาจให้บุคคลที่ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นข้าราชการ ซึ่งบุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์การศึกษาพิเศษเดียวกัน อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านและอนุมัติ ให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ

๔ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีไซ้เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) และลงนามอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ของข้าราชการ ในโรงเรียน (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗ /๘๔๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗)

สำหรับการขอเบิกค่าเช่าบ้านของผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีไซ้เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับ สำนักงานคลังจังหวัด มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัดอยู่ เป็นผู้ลงนาม ในแบบดังกล่าว

๕ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับสำนักงาน คลังจังหวัด หรือผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับสำนักงาน คลังจังหวัด และได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินของทางราชการให้กับโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงาน- การศึกษาพิเศษที่มีไซ้เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค อนุมัติให้เบิก ค่าเช่าบ้านและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการในโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่มีไซ้เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน