

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

๑. สถานศึกษาของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล)

๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๖. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)

๒. บุคคล

๑. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. รูปถ่ายขนาด ๔x๖ ซม. จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายรูปครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนานิกายของศาสนาของตน ถ่ายก่อนยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน

๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของผู้ขอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล)

๕. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

๖. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)

๓. หน่วยงานเอกชน

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล หุ้ส่วนผู้จัดการ ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง/

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลหุ้ส่วนผู้จัดการ/ ทุกคนพร้อมรับรอง

สำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้ส่วนผู้จัดการ

(กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล)

๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๖. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ** ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

กำหนดการเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	เปิดรับแบบเสนอโครงการ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ พร้อมแนบข้อเสนองานโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังกองทุนฯ	๑๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๓
๒.	แจ้งผลการพิจารณาโครงการ ให้เจ้าของโครงการทราบ	ภายใน ๑๙ มี.ย. ๖๓

หมายเหตุ: ๑. ระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. การกำหนดระยะเวลาการเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรกองทุนฯ ดังกล่าว จัดทำขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่ตั้งและการติดต่อ

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สกท.) ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคาร กรมการฝึกหัดครู (เดิม) อยู่ระหว่างอาคาร สพฐ. ๕ และอาคารรัชมิ่งคลาสิก (กระทรวงศึกษาธิการ) ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

■ การติดต่อทางไปรษณีย์

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

อาคารกรมการฝึกหัดครู (เดิม) ชั้น ๒)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

■ การติดต่อทางโทรศัพท์/โทรสาร

โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๘๐ - ๐๓๔๔

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๐ - ๐๓๔๔ ต่อ ๑๘

■ การติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และแฟนเพจ

E-mail edtechfund3@gmail.com

เว็บไซต์ www.edf.moe.go.th

แฟนเพจ www.facebook.com/edtechfund

หมายเหตุ: ทั้งนี้ ขอให้จัดทำหนังสือส่ง โดย “เรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” หากไม่ดำเนินการ ตามที่ระบุไว้จะไม่ได้รับการพิจารณาโครงการ.