



๐๐๐๑

๕-๒-ม.ก.-๒๕๖๓

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ ว ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง โครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
๒. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปจำนวนโครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ได้ศึกษางานวิจัย สังเคราะห์ผลการวิจัยและนำนวัตกรรมจากงานวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษารายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ทางเว็บไซต์ กลุ่มวิจัยและส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษา www.obecresearch.net (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓)

๒. รวบรวมแบบข้อเสนอโครงการ/สรุปจำนวนโครงการ พร้อมหนังสือนำเสนอ จัดส่งทางไปรษณีย์ และทางอีเมล researchgroup.obec@gmail.com (โดยต้องจัดส่งทั้ง ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท แยมเกษร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๘๓



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง โครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อส่งเสริมให้ครู ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ได้ศึกษา สังเคราะห์ นำผลการวิจัยและนวัตกรรมจากงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา หรือยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษางานวิจัยและนำผลจากงานวิจัยมาประยุกต์ปรับใช้ในการแก้ปัญหาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

๒.๑ เป็นครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เป็นเครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

๓.๑ โครงการที่เสนอขอรับงบประมาณต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถส่งได้ ๑ โครงการ กรณีเป็นการรวมกลุ่มโรงเรียนสามารถบูรณาการโครงการส่งได้ ๑ โครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นประธานกลุ่ม

๓.๒ เป็นโครงการที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้า สังเคราะห์งานวิจัย จนได้ข้อสรุปในการนำมาปรับประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีเป้าหมายในการแก้ปัญหาหรือยกระดับและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๓.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ ๒๐๐ โครงการๆ ละ ๑๐,๐๐๐ ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

๓.๔ คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณา กลั่นกรองและตัดสินโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณสนับสนุน ผลการพิจารณากลั่นกรองและการตัดสินของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ๔ ด้าน ดังนี้

- ด้านความสำคัญและความจำเป็น
- ด้านวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ด้านการสังเคราะห์ สรุปและนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
- ด้านความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

๔. กำหนดการ

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้โรงเรียนจัดส่งโครงการ และรวบรวมข้อเสนอโครงการของโรงเรียนในเขตพื้นที่ สรุปจำนวนโครงการ พร้อมหนังสือนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาข้อเสนอโครงการ ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศผล ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๔.๓ การรายงานความก้าวหน้า โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ นิเทศ ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่โรงเรียนดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๔.๔ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาดำเนินงานโครงการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยจัดส่งรายงานการดำเนินโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ตามแบบรายงานโครงการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ ชุด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

๔.๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๕. การส่งโครงการ

ผู้ประสงค์จะส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สามารถสมัครและส่งแบบเสนอโครงการ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์กลุ่มวิจัยและส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษา (www.obecresearch.net) มีรายละเอียดเกี่ยวกับการส่ง ดังนี้

๕.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ที่เป็นภาษาไทยโดยใช้ตัวอักษรแบบ TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt ตามแบบเสนอโครงการ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ไม่เกิน ๑๕ หน้า

๕.๒ ส่งเอกสารแบบเสนอโครงการ รูปแบบไฟล์ PDF ไปที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามวัน เวลา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมแบบเสนอโครงการ / สรุปจำนวนโครงการ พร้อมหนังสือนำเสนอ จัดส่งทางไปรษณีย์และทางอีเมล researchgroup.obec@gmail.com (โดยต้องจัดส่ง ทั้ง ๒ ช่องทาง)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนิท แยมเกษร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑ โครงการ
 โรงเรียน..... สังกัด

๒ ความสำคัญและความจำเป็น

.....

๓ วัตถุประสงค์โครงการ

.....

๔ กลุ่มเป้าหมาย

.....

๕ การสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ การศึกษางานวิจัยและการนำสิ่งที่ได้จากการศึกษามาใช้ประโยชน์

เรื่องที่	ชื่องานวิจัย/ชื่อผู้วิจัย/ปีที่พิมพ์	สิ่งที่นำมาใช้ประโยชน์ (เช่น สื่อ นวัตกรรม เครื่องมือ วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ เป็นต้น)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
.....		

๕.๒ อธิบายการนำสิ่งที่ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัยมาใช้ในโครงการ

.....

๖ วิธีดำเนินการ (อธิบายขั้นตอน/วิธีการที่ได้จากการสังเคราะห์การนำผลการวิจัยมาใช้)

ที่	กิจกรรม	วิธีดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลา	การประเมินผล

๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร.	Email Address

๙ งบประมาณ (ระบุค่าใช้จ่ายและวัสดุ)

.....

.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

ที่	รายการ	คำอธิบายเพิ่มเติม
๑	ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการที่มีความชัดเจนแสดงให้เห็นถึงกิจกรรม วิธีการ กระบวนการ นวัตกรรม เทคนิคที่ใช้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ งานวิจัยที่สังเคราะห์และนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
๒	ความสำคัญและความจำเป็น	ได้จากผลการวิเคราะห์สารสนเทศ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียน / ผลการประเมินคุณภาพในระดับชั้นเรียน / โรงเรียน สภาพ ปัญหาและความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนที่มี ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยนำผลที่ได้จากการ สังเคราะห์งานวิจัยมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา/หรือแก้ปัญหา สำคัญของโรงเรียน
๓	วัตถุประสงค์โครงการ	แสดงถึงความต้องการที่จะพัฒนาให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ต้อง เขียนให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ โดย โครงการหนึ่งๆ อาจมีวัตถุประสงค์มากกว่า ๑ ข้อ แต่ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ
๔	กลุ่มเป้าหมาย	ระบุระดับชั้นของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย และจำนวน (คน)
๕	การสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	เป็นการศึกษางานวิจัยและสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
	การศึกษางานวิจัยและการนำสิ่งที่ ได้จากการศึกษามาใช้ประโยชน์	ระบุลำดับเรื่อง ชื่องานวิจัย ชื่อผู้วิจัย ปีที่พิมพ์ และสิ่งที่นำมาใช้ ประโยชน์ เช่น สื่อ นวัตกรรม เครื่องมือ วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ เป็นต้น
	อธิบายการนำสิ่งที่ได้จากการ สังเคราะห์งานวิจัยมาใช้ใน โครงการ	อธิบายเกี่ยวกับการนำสิ่งที่ได้จากการสังเคราะห์งานวิจัย เช่น สื่อ นวัตกรรม เครื่องมือ วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ โดยแสดงให้เห็น ขั้นตอนหรือกระบวนการที่ชัดเจนว่านำไปใช้ในการดำเนินโครงการ อย่างไร
๖	วิธีดำเนินการ	เขียนอธิบายขั้นตอนหรือกระบวนการของกิจกรรม โดยระบุชื่อ กิจกรรม วิธีดำเนินการกิจกรรม ระยะเวลา และแนวทางการประเมินผล
	ที่	ระบุลำดับที่กิจกรรม
	กิจกรรม	ระบุชื่อกิจกรรม
	วิธีดำเนินกิจกรรม	ระบุขั้นตอนหรือกระบวนการของแต่ละกิจกรรมตามลำดับก่อนหลัง ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ โดยแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าแต่ละ กิจกรรมต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
	ระยะเวลา	ระบุระยะเวลาของกิจกรรมที่ดำเนินการแยกตามกิจกรรม โดยระบุ จำนวนวัน/ชั่วโมง/คาบเรียน ที่ดำเนินการ
	การประเมินผล	ระบุวิธีการและเครื่องมือการประเมินผลโครงการอย่างชัดเจน

ที่	รายการ	คำอธิบายเพิ่มเติม
๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	แสดงถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้แก้ปัญหา สามารถพัฒนาขยายผลและต่อยอดได้
๘	ผู้รับผิดชอบโครงการ	ระบุชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/หน่วยงาน/หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน/ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ/ e-mail Address ของผู้เสนอโครงการทุก คน และผู้อำนวยการโรงเรียนที่เห็นชอบโครงการ
๙	งบประมาณ	เป็นงบดำเนินงานสำหรับการเบิกจ่ายค่าวัสดุและค่าใช้สอยตาม ระเบียบกระทรวงการคลังเท่านั้น ไม่สามารถเบิกจ่ายหมวด ค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้รายการวัสดุและการใช้สอยต้องสอดคล้องกับ กิจกรรมของโครงการ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด

.....

จำนวน.....โครงการ

[illegible]

ผู้ประสานงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา

.....
 กิ่งช่อ

.....
ตำแห่ง

.....
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ