



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ที่ - วันที่ 23 มกราคม 2563

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ไตรมาสที่ 1/63

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน สพฐ. จัดอบรมผู้ตรวจสอบภายในประจำเขตพื้นที่ ตามโครงการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 - 21 มกราคม 2563 ประจำปีงบประมาณ 2563 และแจ้งแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยมีได้แจ้งการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร แต่แจ้งให้ดำเนินการตามเนื้อหาที่อบรม ในช่วงดำเนินการอบรมดังกล่าวข้างต้น โดยอ้างอิงตามเอกสารดังนี้

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2560 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 275 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2560 เรื่องมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้อง

2. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04012/ว 442 ลงวันที่ 10 กันยายน 2562 เรื่องแนวทางการตรวจสอบภายในสำหรับผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. หนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04012/ว 10 ลงวันที่ 14 มกราคม 2562 เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

สำหรับการรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในไตรมาสที่ 1/63 ให้ปฏิบัติตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04012/ว 442 ลงวันที่ 10 กันยายน 2562 เรื่องแนวทางการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปพลางก่อน ส่วนไตรมาสที่ 2 - 4/63 ให้ผู้ตรวจสอบภายใน สพท. ดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้และหนี้ค่าสาธารณูปโภค จากระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากกลุ่มนโยบายและแผน ในระบบ <https://e-budget.jobobec.in.th/> ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ศธ 04006/ว 157 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563 เรื่องการลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดขั้นตอนการเข้าสู่ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนของ “สำหรับ ตสน.สพท.” เท่านั้น ทั้งนี้การขอเปิดระบบเพื่อเข้าใช้งาน ตสน. สพท. จะต้องมอบหมายผู้รับผิดชอบการเข้าใช้งานระบบ โดยระบุ ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง/เขตพื้นที่/เบอร์โทรศัพท์/กำหนด Use name และ Password (ไม่เกิน 8 ตัวอักษร) ส่งข้อมูลไปที่ อีเมล : jobobec@hotmail.com เพื่อให้ Admin เปิดระบบสำหรับการเข้าใช้งาน ต่อไป ซึ่งในเอกสารการอบรมได้แนะนำวิธีการเข้าสู่ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับ ตสน.สพท.ไว้แล้ว และมอบหมายให้นางจุฑารัตน์ เรืองมณีวงษ์ นวช.การเงินฯ เป็นผู้เข้าใช้งานในระบบ

การจัดส่งรายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ในปีงบประมาณ 2563 กำหนดระยะเวลาและวิธีการรายงาน ดังนี้

1. จวดไตรมาสที่ 1 ให้จัดส่งรายงาน ภายในวันที่ 25 มกราคม 2563 โดยจัดส่งรายงานทางไปรษณีย์ (แบบที่ 3 รายงานการควบคุมการใช้จ่ายสาธารณูปโภค สพท.และแบบที่ 8 รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค)

2. จวดไตรมาสที่ 2 ให้จัดส่งรายงาน ภายในวันที่ 25 เมษายน 2563

3. จวดไตรมาสที่ 3 ให้จัดส่งรายงาน ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2563

4. จวดไตรมาสที่ 4 ให้จัดส่งรายงาน ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2563

สำหรับการจัดส่งรายงานงวดไตรมาสที่ 2 – ไตรมาสที่ 4 จัดส่งรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel (แบบที่ 1 แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค และสภาพหนี้ของ สพท.และแบบที่ 2 แบบสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคและสภาพหนี้ของสถานศึกษา) ผ่านระบบงานสารบรรณ สพฐ. โดยระบุส่งให้ ตสน. สพฐ. เท่านั้น

ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายใน สพท.ศรีสะเกษ เขต 1 ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 04012/ว 442 ลงวันที่ 10 กันยายน 2562 เรื่องแนวทางการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดประเด็นการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เพียงระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนของระดับสถานศึกษามีได้ดำเนินการกำหนดประเด็นการตรวจสอบแต่อย่างไร จึงมิได้แจ้งสถานศึกษาดำเนินการรายงานมาตรการการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระประจำไตรมาส งบประมาณ 2563 แต่อย่างไร

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ จึงขอความอนุเคราะห์จากทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องและสถานศึกษา เห็นควรดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมอบหน่วยตรวจสอบภายใน ตามระยะเวลา ดังนี้

1. แจ้งกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำเนาเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค และสภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค และเอกสารการเบิกจ่าย ประจำปีไตรมาสที่ 1/63 จัดส่งหน่วยตรวจสอบภายใน ในวันที่ 24 มกราคม 2563
2. แจ้งกลุ่มอำนวยการ สำเนาข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการใช้และประหยัดพลังงานของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2563 ภายในวันที่ 27 มกราคม 2563
3. แจ้งกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อประสานขอข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 – 4 /63 ประกอบการรายงานฯ ต่อไป
4. แจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี และการสื่อสาร (ICT) บันทึกข้อมูลตามแบบที่ 4,5 ในระบบ Data.ssk1.in.th ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาในสังกัด
5. แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการรายงานมาตรการการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระประจำไตรมาสที่ 1/63 งบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามแบบที่ 4, แบบที่ 5 ในระบบ data.ssk1.in.th โดยเร่งด่วน ภายในไม่เกินวันที่ 28 มกราคม 2563 สำหรับข้อมูลในไตรมาสที่ 2 – 4 ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานการตรวจสอบ จะนำเรียนขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ในโอกาสต่อไป (ขณะนี้อยู่ระหว่าง สพฐ. จัดทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร)
6. ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการสรุปการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษาตามแบบที่ 3, แบบที่ 6 และแบบสรุปรายงานหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ตามแบบที่ 7 สอบทานและวิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ตามแบบที่ 8 ในภาพรวมของ สพท.และสถานศึกษา พร้อมรายงาน สพฐ. ตามกำหนดระยะเวลา
7. ขออนุญาตให้บันทึกฉบับนี้แจ้งกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสมและระยะเวลาที่กำหนด ช่องทางไลน์ SSK1 Happy และช่องทางไลน์ผู้บริหาร รร. SSK.1 ต่อไป

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาลงนาม

- ๓๗
- ๐๗/๖๒๓๗๙๖๖๖

วาทิร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

.....ลงชื่อ

(นางจุฑารัตน์ เรืองมณีวงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

- ๓๗
- ๐๗/๖๒๓๗๙๖๖๖๖
๑๖/๑๒/๖๓
- ๓๗/๖๒๓๗๙๖๖๖๖
๑๖/๑๒/๖๓