



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม) /ว ๐๑๙

|                                                                                                                                                                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑                                                                                                                                                                   |                          |
| รับที่.....                                                                                                                                                                                                         | 1๕๐๐9                    |
| วันที่.....                                                                                                                                                                                                         | 25 ก.ย. 2562 เวลา.....น. |
| <input type="radio"/> บก. <input type="radio"/> นพ. <input type="radio"/> ลกค.<br><input type="radio"/> นส. <input type="radio"/> ตม. <input type="radio"/> สข. <input type="radio"/> ลส. <input type="radio"/> นท. |                          |

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐ ๗๕๐/๒๕๖๒ สว. ๒๖ กค. ๖2

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการพิจารณาผลในการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีการตรวจเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “แนวทางการพิจารณาผลในการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีการตรวจเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงเรื่องคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอ วิธีการตรวจเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค ในการซื้อ จ้าง เช่า ในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธี e - bidding ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และทราบถึงการตรวจเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ ใบปริมาณงานและราคา (BOQ) ในการจ้างก่อสร้าง การพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

|                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓    | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓   | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail: training.su2016@gmail.com ดาวนโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

15 ธ.ค. ๒๕๖๒ (ศิริวิภา 1๕๓1)

ขอแสดงความนับถือ  
 (นายพิเชษฐ์ ตั้งพิทักษ์ไกร)  
 ๑๕.๑๒.๖๒

(อาจารย์ ดร.ศรยุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑๕.๑๒.๖๒  
 1๕๓๑

(นายพิเชษฐ์ ตั้งพิทักษ์ไกร)  
 1๕.๑๒.๖๒

(นายโชติ บุญท)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑ ปฏิบัติราชการ  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน) กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๔๓๘



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร “แนวทางการพิจารณาผลในการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีการตรวจสอบเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ  
และข้อเสนอของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาและทำความเข้าใจกับระเบียบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างมีความโปร่งใส และให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น แก่ส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่ส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องมีระบบบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อให้เกิดความคุ้มค่าและใช้จ่ายเงินงบประมาณซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องสามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้ถูกต้องตามขั้นตอนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการตรวจสอบเอกสารการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับ เจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องเจอกับปัญหามากมายในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุบุคลากรภาครัฐจึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “แนวทางการพิจารณาผลในการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีการตรวจสอบเอกสารการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ” สำหรับบุคลากรที่เริ่มปฏิบัติงานหรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปฏิบัติงานในหน้าที่ตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง องค์ประกอบ องค์ประชุม และมติของคณะกรรมการ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบวิธีการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค ในการซื้อ จ้าง เช่น ในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธี e – bidding ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบวิธีการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ ใบปริมาณงานและราคา (BOQ) ในการจ้างก่อสร้าง การพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน**

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

**๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง**

- |                                                                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง องค์ประกอบ องค์ประชุม และมติของคณะกรรมการ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ วิธีการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ/ข้อเสนอทางเทคนิค ในการซื้อ จ้าง เช่นในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธี e – bidding                          | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ วิธีการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ ใบปริมาณงานและราคา (BOQ) ในการจ้างก่อสร้างการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอการจ้างที่ปรึกษา            | ๓ ชั่วโมง |

๔.๔ วิธีการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคข้อเสนอราคา  
ในการจ้างที่ปรึกษา

๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

|           |                                        |                                       |
|-----------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓    | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓   | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

๖. วิทยากร อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ต้ม)  
ปัจจุบัน พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกรสำนักงาน กสทช.  
อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒  
โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง  
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง องค์ประกอบ องค์ประชุม และมติของคณะกรรมการ การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอ  
๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค ในการซื้อ จ้าง เข้า ในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธี e - bidding  
๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ ใบปริมาณงานและราคา (BOQ) ในการจ้างก่อสร้าง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวันอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่  
ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐-๘๘๖-๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su๒๐๑๖@gmail.com  
ติดต่อคุณแค มือถือ- ๕๒๒๒-๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์  
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ Website :www.thailocalsu.com

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร

เลขที่บัญชี : ๔๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*โอนเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง\*\***

หมายเหตุ กรุณาพกซ์หลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง  
โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๔๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่  
นางสาวคนธรส ประสมศิลป์ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๔ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “แนวทางการพิจารณาผลในการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีการตรวจสอบเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ  
และข้อเสนอของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

วันแรก

|      |                  |                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา | ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                             |
|      | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เน้นเรื่องคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ได้แก่ องค์ประกอบ องค์ประชุม และมติของคณะกรรมการ)”<br>“วิธีการตรวจสอบเอกสาร และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอ” |
|      | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                 |
|      | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ “วิธีการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ/ข้อเสนอทางเทคนิค ในการซื้อ จ้าง เข้าในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธี e – bidding”                                                                           |

วันที่สอง

|      |                  |                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ “วิธีการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ ใบปริมาณงาน และราคา (BOQ) ในการจ้างก่อสร้าง”<br>“วิธีการตรวจสอบเอกสาร และการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ (การจ้างที่ปรึกษา)” |
|      | ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                          |
|      | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ “วิธีการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค/ข้อเสนอราคา ในการจ้างที่ปรึกษา”<br>ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความเห็น                                                                |
|      | ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร                                                                                                                                                              |

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร “แนวทางการพิจารณาผลในการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีการตรวจเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ  
และข้อเสนอของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

(สิ้นสุดการส่งใบสมัครก่อนการอบรม ๑๐ วัน)

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail .....ID Line/Facebook (ถ้ามี).....

อาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อาหารฮาลาล ☐ อาหารมังสวิรัต ☐ แพ้อาหาร ระบุ.....

วิธีการสมัคร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su๒๐๑๖@gmail.com

ติดต่อคุณแค มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

หมายเหตุ

**\*\*โอนเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง\*\***

\*\*\*\*\*

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน

หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรม  
สัมมนา สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น



โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัลสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐  
โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๔๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์

หลักสูตร “แนวทางการพิจารณาผลในการจัดซื้อจัดจ้าง : วิธีการตรวจสอบเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ  
และข้อเสนอของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒  
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓  
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....  
พักคู่กับ.....นามสกุล.....  
๒. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....  
พักคู่กับ.....นามสกุล.....  
ชื่อหน่วยงาน.....ที่อยู่หน่วยงาน.....  
.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....  
มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร  
เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา ๑,๓๐๐.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)  
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูพีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ชิดวิว) ราคา ๑,๕๐๐.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)  
☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา ๒,๒๐๐.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ๒๐ วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๔๘๐

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทาง “โรงแรมรอยัลริเวอร์”
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง
๓. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา ๑๔.๐๐ น.