

ขั้นตอนการให้บริการ

กลุ่มนโยบายและแผน

งานธุรการ  
๑ เรื่อง/ ๑ นาที

ผอ.กลุ่ม  
วิเคราะห์หมอบงาน  
๑ เรื่อง/ ๑ นาที

งานธุรการ

งานข้อมูลสารสนเทศ

งานนโยบายและแผน

งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

งานเลขานุการ คณะกรรมการเขตพื้นที่

แจ้งผู้รับผิดชอบ เสนอ ผอ.กลุ่ม  
(๕ นาที)

ผอ.กลุ่ม  
ตรวจสอบ/ผ่านเรื่อง  
๑ เรื่อง / ๒ นาที



รอง ผอ. สพป.  
วินิจฉัย/เสนอ ผอ.สปป.  
๑ เรื่อง ๒ นาที

ผอ.สปป.  
อนุมัติ/สั่งการ  
๑ เรื่อง / ๑ นาที

แจ้งโรงเรียน/บุคคล  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
๑ เรื่อง / ๒ นาที