



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## กลุ่มงานนโยบายและแผน

- 1.งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
- 2.การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 4.งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
- 5.งานตรวจสอบคุณภาพแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา

โดย นางกุลจิรา ไตรภูมิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

\*\*\*\*\*

# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

## สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### คำนำ

งานนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและ  
การวางแผนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครอบคลุมตั้งแต่ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม  
ตลอดจนบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
กลุ่มนโยบายและแผนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือเพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ทั้งยัง  
สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตอบคำถามของผู้ใช้บริการ สามารถ  
ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือฉบับนี้  
ให้สำเร็จด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่สนใจทั่วไปที่จะ  
สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน

1 ตุลาคม 2561

# สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
ความเป็นมา/ความจำเป็น	1
วัตถุประสงค์ของคู่มือ	2
อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	2
โครงสร้างการบริหารจัดการ บทบาทหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
โครงสร้างการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน	5
กรอบแนวคิดและทิศทางพัฒนาคุณภาพการศึกษา	6
<b>บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง</b>	9
<b>บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	
1.งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา	10
2.งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผน 4 ปี)	10
3.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	11
4.การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	13
5.งานขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา	14
<b>ภาคผนวก</b>	
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามคู่มือการปฏิบัติงาน	

# บทที่ 1

## บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความมาตรา 8 และมาตรา 34 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2560

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการวางแผน ซึ่งการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับนโยบายแนวทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงเป็นแหล่งข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ตลอดจนบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการ และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ จึงเห็นควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานงานนโยบายและแผนคู่มือปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผนรายบุคคลขึ้น ทั้งนี้ คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการและทางปฏิบัติต่อกลุ่มนโยบายและแผน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต 1

### วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อผู้ร่วมงานปฏิบัติงานทดแทนกันได้
3. เพื่อให้ผู้รับบริการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

### ประโยชน์ของคู่มือ

1. ได้คู่มือในการปฏิบัติงาน
2. ได้เป็นคู่มือให้เพื่อนร่วมงานปฏิบัติงานทดแทนกันได้
3. ได้เป็นคู่มือให้ผู้รับบริการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

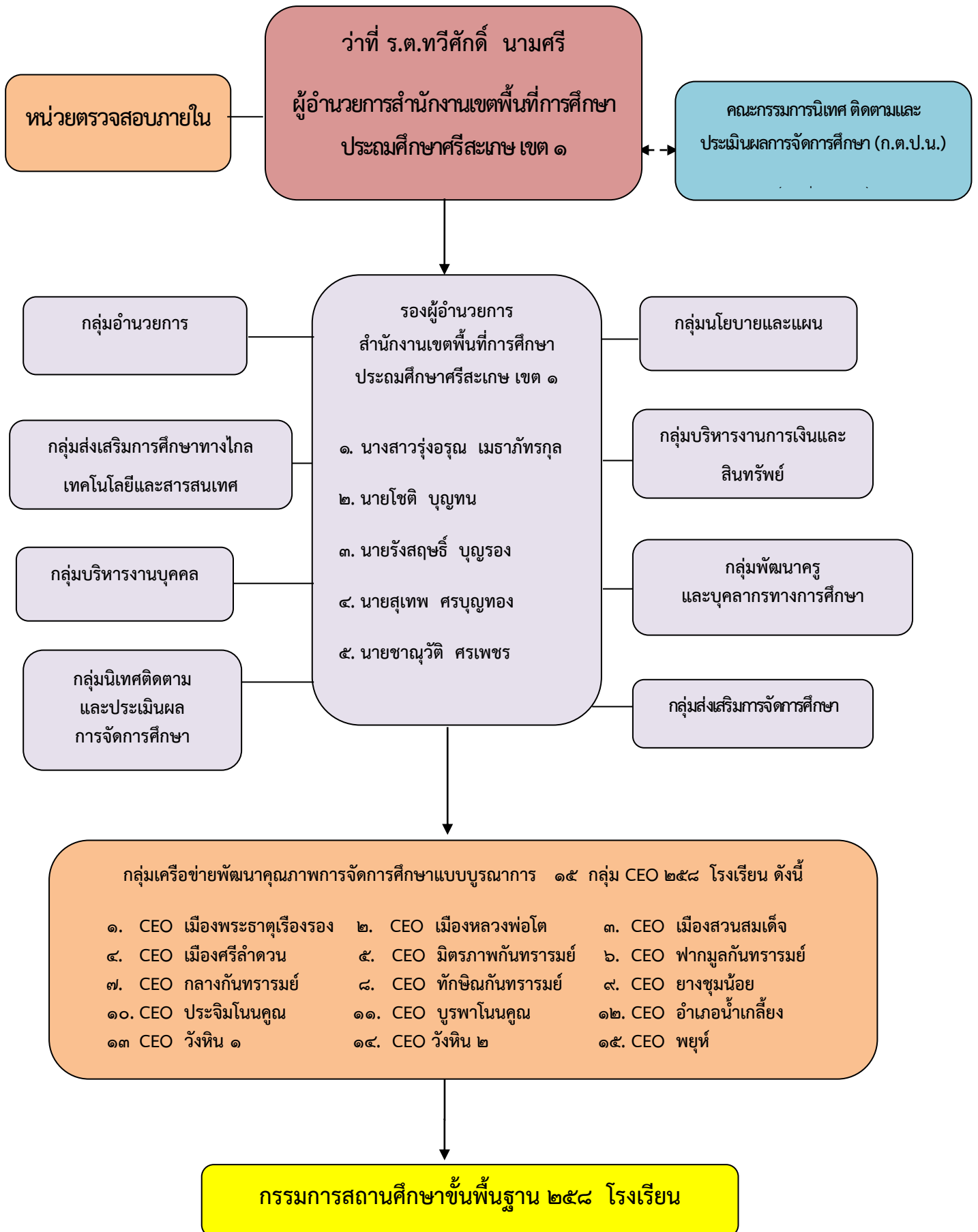
## อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต 1

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพ.ศ. 2560 ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนพิเศษ 295 ง เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ข้อ 3 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

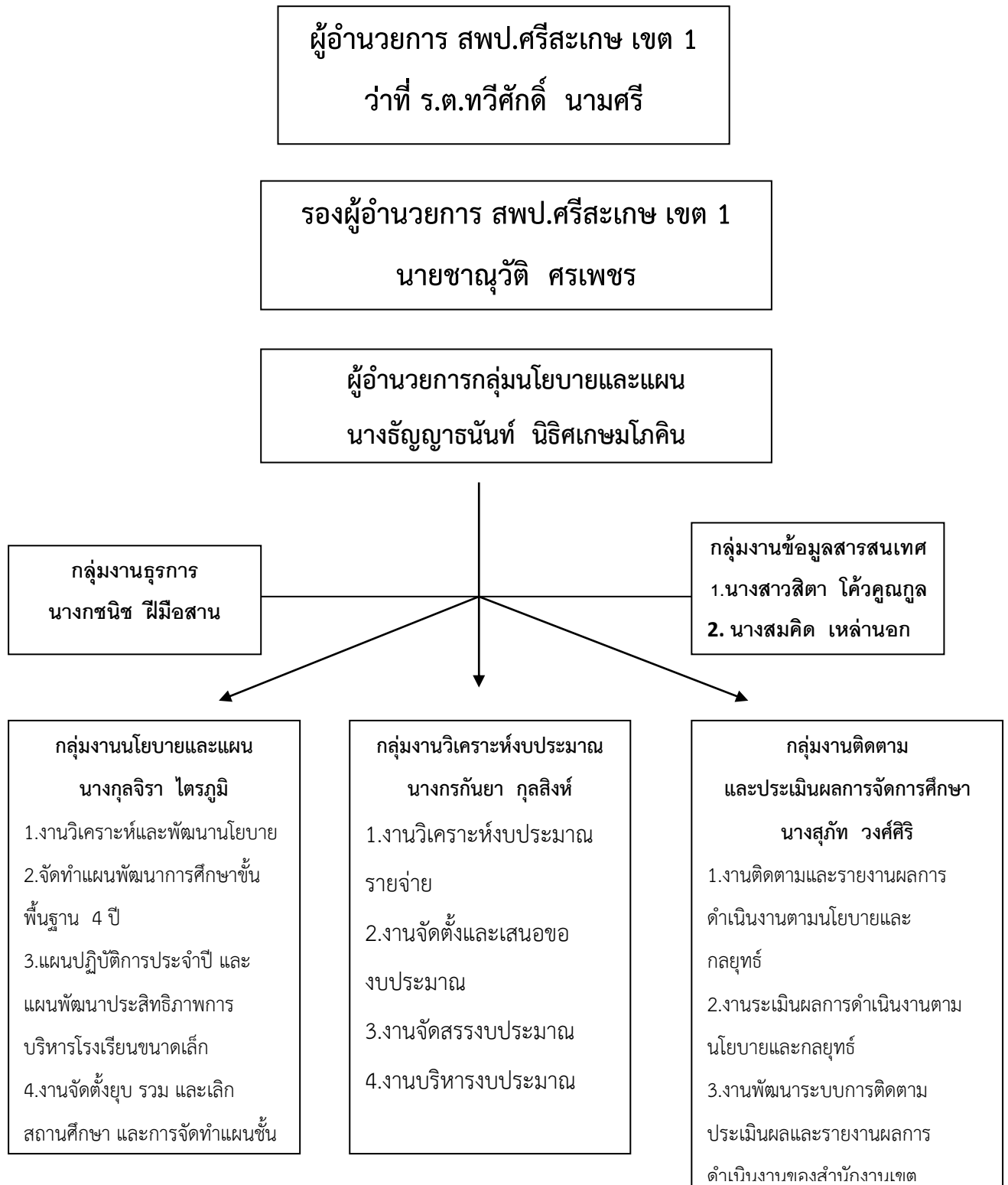
1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายซึ่งได้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดังนี้
  - 11.1 กลุ่มอำนวยการ
  - 11.2 กลุ่มนโยบายและแผน
  - 11.3 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - 11.4 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
  - 11.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล
  - 11.6 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - 11.7 กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
  - 11.8 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และ 11.9 หน่วยตรวจสอบภายใน

# โครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๑



# โครงสร้างการบริหารกลุ่มนโยบายและแผน สพป.ศรีสะเกษ เขต 1



## กรอบแนวคิดการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต 1

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 ที่กำหนดไว้ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี และในแต่ละปีงบประมาณ ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ได้ใช้กรอบแนวทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง พ.ศ.2560 - 2564 นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดศรีสะเกษ แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2562-2565 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 - 2564 โดยคำนึงถึงความท้าทายในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเผชิญที่สำคัญ ได้แก่

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เน้นบริหารจัดการศึกษาเพื่อประโยชน์สุขของผู้รับบริการ (Customer) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา (Stakeholder) มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนทิศทางการบริหารจัดการศึกษา กำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อกำกับดูแลตนเองอย่างเป็น ระบบใหญ่ (Meta-system) ระบบเชิงซ้อน (Complex system) แต่ละระบบมีระบบย่อย (Sub-System) ประกอบด้วย

1. คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Steering Committee) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ 8 กลุ่ม 1 หน่วย
2. คณะขับเคลื่อนภารกิจ (Working Team) ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มภารกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากรทางการศึกษา ในแต่ละกลุ่มภารกิจ
3. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ (CEO) เป็นรูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 15 กลุ่มเครือข่าย ขับเคลื่อนการบริหารจัดการโดยประธานกลุ่มเครือข่าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 บริหารจัดการในรูปแบบ  
องค์กรบุคคล บริหารและจัดการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยึดมาตรฐาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด จึงได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาองค์กรอย่างเป็น  
รูปธรรมและสามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจนภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ค่านิยม  
องค์กร และวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

## วิสัยทัศน์ ( VISION)

**“คุณธรรม คุณภาพ เป็นเลิศ”**

### ค่านิยมวิสัยทัศน์

**คุณธรรม** หมายถึง ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม  
สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “องค์กรคุณธรรม”

**คุณภาพ** หมายถึง ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ  
สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “องค์กรคุณภาพ”

**เป็นเลิศ** หมายถึง ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามีคุณธรรมและคุณภาพเป็นเลิศในระดับชาติ

### พันธกิจ (MISSION)

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
2. ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีคุณลักษณะ  
อันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และค่านิยมหลัก  
ของคนไทย 12 ประการ
3. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
ที่เน้นการมีส่วนร่วม และบูรณาการเพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา
5. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และพัฒนา  
การจัดการศึกษา
6. ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์

## เป้าประสงค์ ( Goals)

1. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
2. ผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย มีคุณภาพตามหลักสูตร มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพประสิทธิภาพและมาตรฐานระดับชาติ
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีเครือข่ายที่เข้มแข็งในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ

## ค่านิยมองค์กร ( Core Values )

“ คุณภาพไม่มีเพดาน มาตรฐานต้องสูงขึ้นเสมอ ”

## วัฒนธรรมองค์กร ( Organizational culture )

“ รวดเร็ว เป็นธรรม มาตรฐาน ”

## ยุทธศาสตร์ ( Strategics )

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## บทที่ ๒

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. เอกสารประกอบการอบรมการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.  
“การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การศึกษาขั้นพื้นฐาน”
๒. คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีสถานศึกษา สพฐ.
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓  
(เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒ เมษายน ๒๕๕๓)
๔. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

## บทที่ ๓

# ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

### 1.งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(บรรจุไว้ในส่วนผลดำเนินงานที่ผ่านมาของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปี)

- 1.1 ข้อมูลพื้นฐานของ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1
- 1.2 ข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติ NT และ O-NET
- 1.3 ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา
- 1.4 ผลการประเมินคุณภาพเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.5 ผลรางวัลนักเรียน สถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา

### 2.งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผน 4 ปี)

2.1 เสนอขออนุมัติโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากบุคคลภายนอก เช่นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ประธานกลุ่มและผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแบบบูรณาการที่หลากหลายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เลขาธิการ ประธานอาหารเครื่องดื่มและสถานที่ประชุม และงบประมาณเพื่อดำเนินการ จัดทำใบงาน จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประชุม

2.2 เชิญประชุมคณะกรรมการทบทวนภารกิจจัดการศึกษาปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกแบบ STEP วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในแบบ 2S 4M ที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา

2.3 คณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะตามใบงานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

2.4 กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับข้อตกลง ผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำกับ สพฐ. พร้อมจัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน งาน/โครงการ/กิจกรรม ประชุมกลั่นกรองรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง

2.5 จัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (ปัจจุบันเป็น กศจ.)

2.6 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับสมบูรณ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องรับทราบและร่วมมือกันขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

### 3.งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

3.1 เสนอขออนุมัติโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากบุคคลภายนอก เช่นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ประธานกลุ่มและผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแบบบูรณาการที่หลากหลายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เลขานุการ ประธานอาหารเครื่องดื่มและสถานที่ประชุม และงบประมาณเพื่อดำเนินการ จัดทำใบงาน จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ

3.2 ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งานโครงการ/กิจกรรม /จุดเน้นการดำเนินการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณปัจจุบันของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดศรีสะเกษ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ

3.3 ศึกษารายละเอียดงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรจาก สพฐ. จัดทำรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับเสนอคณะกรรมการและมอบหมายผู้รับผิดชอบเขียนโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

3.4 เลขานุการจัดทำรายละเอียดร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

3.5 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา(ปัจจุบัน กศจ.) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานต่อไป

3.6 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ( MOU ) เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

## ขั้นตอนจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๑. เสนอโครงการขออนุมัติจาก ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

๒. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก  
สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑/สถานศึกษา

๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียและเสนอขออนุมัติงบประมาณกำหนด  
ปฏิทินการดำเนินงาน ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการยกร่าง

๔. ประชุมปฏิบัติการโดยเน้นการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นจากผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา  
นักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในแบบ  
๒S๔M และวิเคราะห์ภายนอกแบบ STEP เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ หรือ  
กำหนดจุดเน้น/ตัวชี้วัดประจำปีกรณีแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี,  
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙  
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๖. เชิญคณะกรรมการประชุมประชาพิจารณ์กลั่นกรองร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและ  
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๗. นำเสนอ กศจ.เพื่อขออนุมัติ /ประกาศใช้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

๘. ดำเนินการตามแผน/ติดตาม ตรวจสอบ / ประเมิน ปรับปรุงการดำเนินงาน

#### 4. งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ขั้นตอนจัดทำจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๑. เสนอโครงการขออนุมัติจาก ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียและเสนอขออนุมัติงบประมาณ

๓. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการยกร่าง

๔. ประชุมปฏิบัติการโดยเน้นการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นจากผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในแบบ ๒S๔M และวิเคราะห์ภายนอกแบบ STEP เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ หรือ กำหนดจุดเน้น/ตัวชี้วัดประจำปีกรณีแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ,  
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙  
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

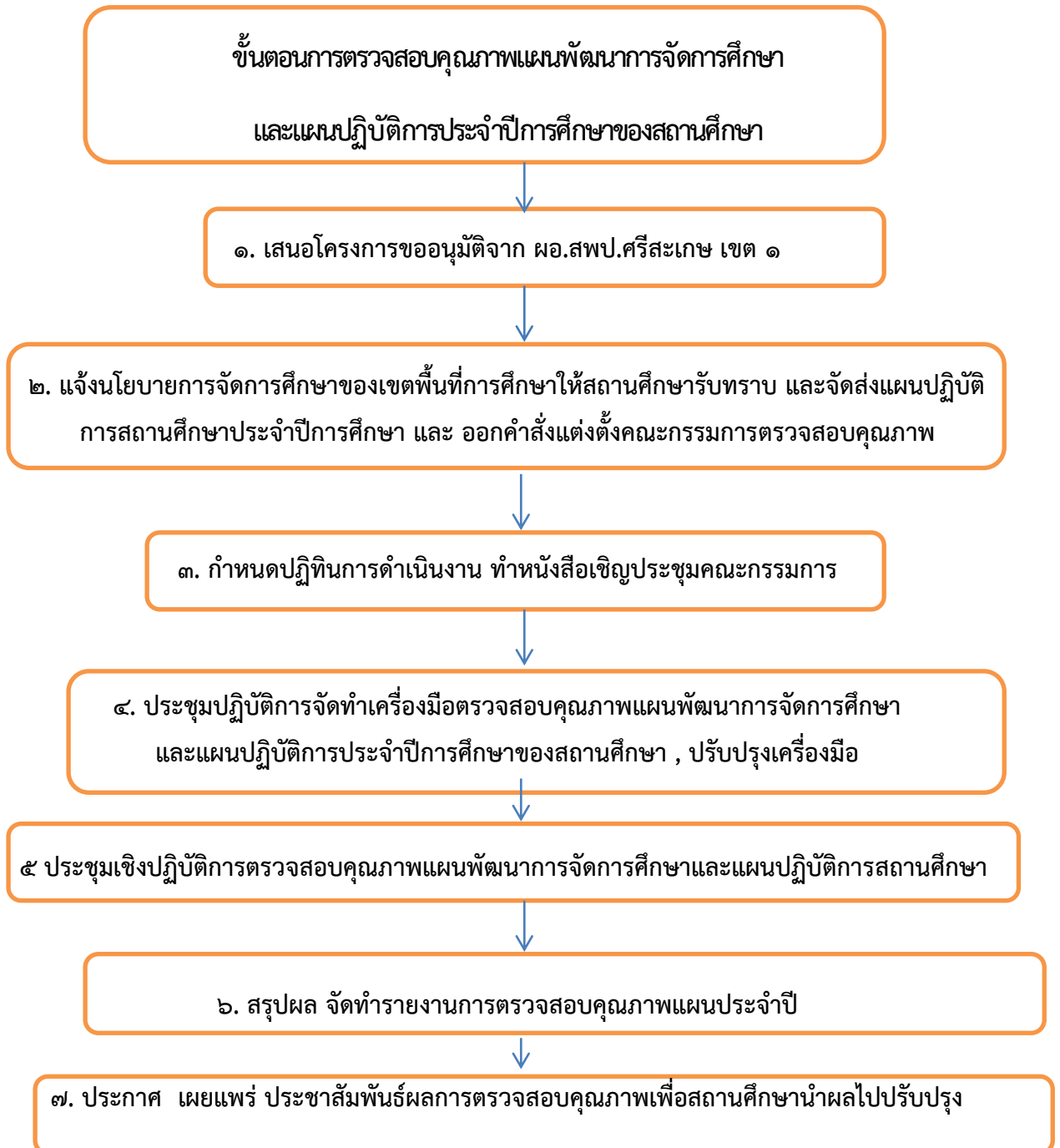
๕. จัดทำร่างแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๖. เชิญคณะกรรมการประชุมประชาพิจารณ์กลั่นกรอง  
แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๗. นำเสนอ กศจ.เพื่อทราบ

๘. ประกาศใช้ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

๕. งานขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา โดยการตรวจสอบคุณภาพ  
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา



ภาคผนวก



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ข้อตกลงระหว่าง ว่าที่ร้อยตรีวิศักดิ์ นามศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑ ผู้รับข้อตกลงกับ นางกุลจิรา ไตรภูมิ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการใช้สำหรับระยะเวลา วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ค่าเป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีวิศักดิ์ นามศรี ในฐานะผู้กำกับ ได้รับทราบตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ปฏิบัติราชการค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้านางกุลจิรา ไตรภูมิ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้ทบทวนข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ราชการ ตามที่ได้ขัญตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ให้ความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  
(นางกุลจิรา ไตรภูมิ)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ทำข้อตกลง

ว่าที่ร้อยตรี

(วิศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑

ผู้รับข้อตกลง