

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มนโยบายและแผน

สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มงานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

กลุ่มนโยบายและแผน

การติดตามและประเมินผล

การติดตาม เป็นกระบวนการในการควบคุม กำกับ ติดตามงานอย่างเป็นระบบ ให้เห็นถึงความต่อเนื่อง รวมทั้งการตรวจสอบปัจจัยนำเข้า กระบวนการในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และผลกระทบที่เกิดขึ้นการติดตามมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน อันก่อให้เกิดการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที และดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยมุ่งสู่เป้าหมายสำคัญของโครงการ หรือแผนงานที่ตอบสนองต่อคุณภาพการศึกษา

การประเมินผล เป็นการตรวจสอบและวัดสิ่งที่แผนได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผนและเมื่อนำไปดำเนินการแล้ว สิ่งเปลี่ยนแปลงและเกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามที่กำหนดและคาดหวังไว้เพียงใด โดยนำเอาผลที่วัดได้มาพิจารณาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงทำให้รู้ได้ว่าสิ่งที่แผนต้องการกับผลที่เกิดขึ้นจริงนั้นตรงกันหรือแตกต่างกันเพียงใด ด้วยเหตุผลอะไรบ้าง เป็นเหตุผลจากปัจจัยภายนอกหรือภายใน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

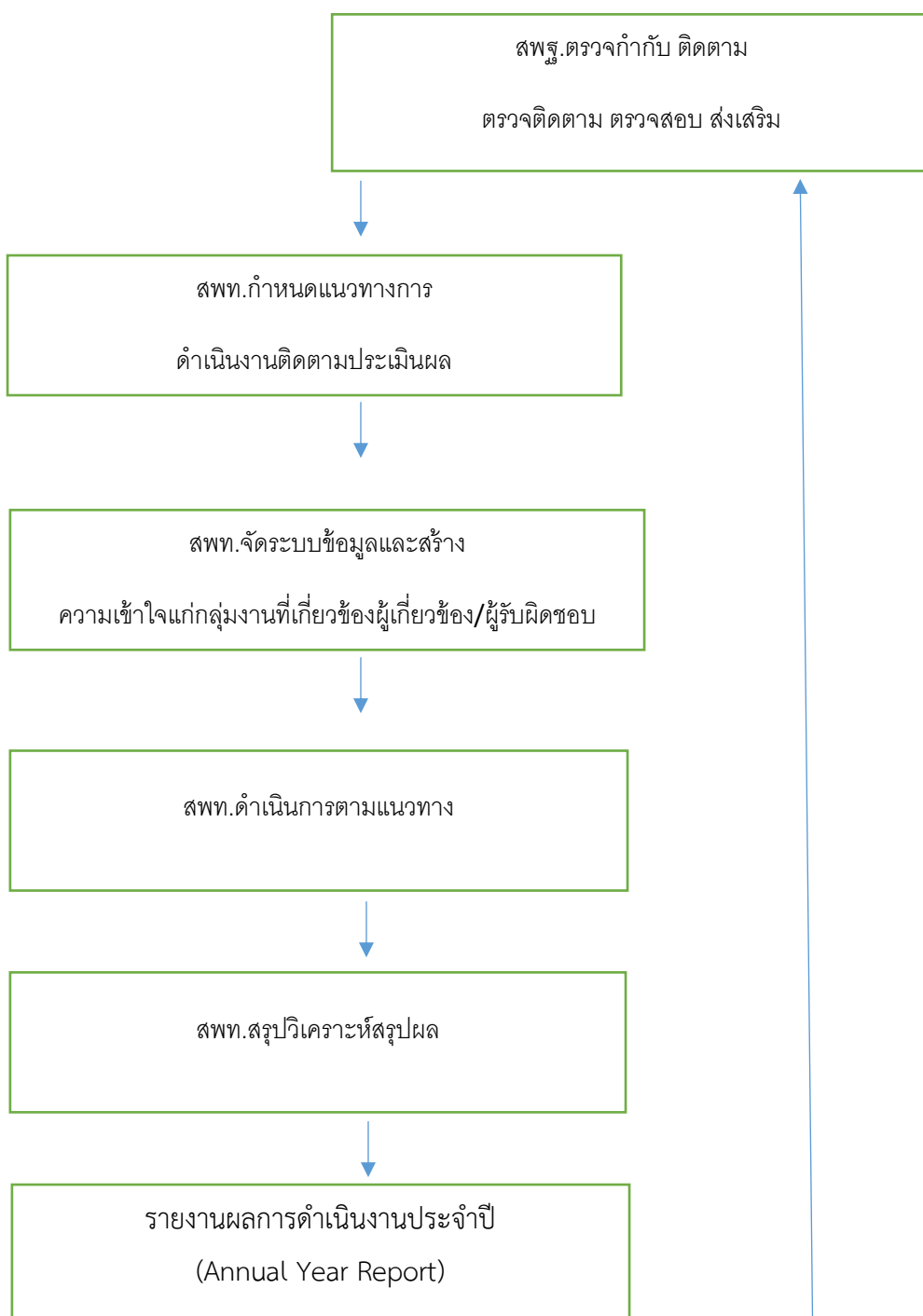
ติดตามประเมินผลปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มี ๒ ลักษณะ

๑. ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา ตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เชิงประจักษ์ (ลงพื้นที่) ตามยุทธศาสตร์ นโยบายและการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ระหว่างเดือน สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

ผังกระบวนการงาน (Flow Chart) การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

แนวทางการดำเนินการ





สพท.รายงานผลต่อ สพฐ.และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการทำงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นและแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดยวิธีการศึกษาเอกสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิด แนวปฏิบัติ เพื่อกำหนดประเด็น เป้าหมาย วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน และ ติดตามความเคลื่อนไหว ประเด็นปฏิทินการดำเนินงานศึกษาเพื่อวิเคราะห์และบูรณาการประเด็นการติดตาม ตามกลยุทธ์ สพฐ. เครื่องมือแหล่งข้อมูลประกอบ กำหนดระยะเวลา

๒. นำประเด็น เป้าหมายที่กำหนดมาสร้างเครื่องมือ/จัดทำคู่มือ ในการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง โดยศึกษา ออกแบบ และพัฒนาเครื่องมือการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีอย่างเป็นระบบ

๓. จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและแผนกำกับติดตาม การติดตามงาน ตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ

๔. ประสานทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ เกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินงาน การกำกับติดตาม เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

๕. จัดส่งเอกสารแผนควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานและคู่มือติดตามประเมินผลให้กับผู้รับผิดชอบเป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารแผนงาน/โครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสและเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเป็นระยะ โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานด้วยเอกสาร ประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ สรุป และจัดทำรายงานผลร่วมกับผู้รับผิดชอบ

๗. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อจัดทำรายงานจัดการศึกษา ประจำปี (Annual Report) ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอข้อมูลในทุกมิติ โดยบูรณาการผลการดำเนินงานทั้งการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ. คำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) แผนปฏิบัติการราชการ (ARS) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการดำเนินงานตามนโยบายนครแห่งคุณภาพการศึกษา

๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี(Annual Year Report) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดยรวบรวมเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ๑๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๙. เผยแพร่เอกสาร รายงานผลการจัดการศึกษา/ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง สพฐ. กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน และนำเสนอทางเว็บไซต์

งานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ การกรอกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างการกรอกข้อมูลรายงานการอ่านออกเขียนได้

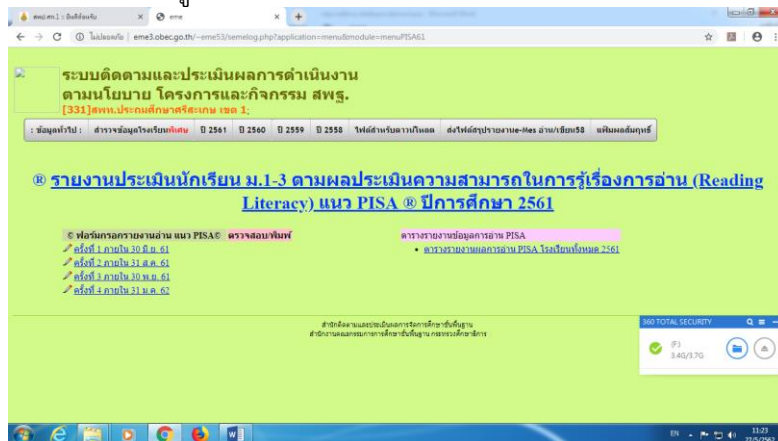
การปฏิบัติงานในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.การเข้าเว็บ <http://www.sisaketedu๑.go.th/>

๒.เลือก E-mes อีสาน



๓.เข้าสู่ระบบการกรอกข้อมูลการอ่านออกเขียนได้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒



๔.เลือกโรงเรียนที่จะกรอก

ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สพร.
[331]ศพท.ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

รายงานประเมินเรื่องการอ่าน(PISA น.1-น.3) ปี61
รายงานข้อมูล ครั้งที่ 4 ภายใน 31 ม.ค. 62
ฐานข้อมูลปี ๒๕๖1
[331]ศพท.ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ที่	รหัส	ชื่อโรงเรียน	สถานะ	โทรศัพท์	กรอกข้อมูล
1	530001	บ้านหนองสอ	เปิดสอน	045612370	เข้ากรอก PISA
2	530002	บ้านหนองโพธิ์	ปิดสอน	045660214	เข้ากรอก PISA
3	530003	หนองสายโงนเจริญ	ปิดสอน	045-660110	เข้ากรอก PISA
4	530004	บ้านหนองสง	ปิดสอน	081-760391	เข้ากรอก PISA
5	530005	บ้านหนองนาง	ปิดสอน	045-662015	เข้ากรอก PISA
6	530007	อชวาฬศิลาเกษ	ปิดสอน	045-611329	เข้ากรอก PISA
7	530008	บ้านนาเกษม	ปิดสอน	0	เข้ากรอก PISA
8	530009	บ้านก้านเหลือง	เปิดสอน	045-916661	เข้ากรอก PISA
9	530010	บ้านลำรางหนองหัวค้อลำ1	ปิดสอน	087-878163	เข้ากรอก PISA
10	530011	บ้านนางประจักษ์	ปิดสอน	0	เข้ากรอก PISA
11	530012	บ้านชน	ปิดสอน	045660032	เข้ากรอก PISA
12	530013	บ้านชน	ปิดสอน	045660452	เข้ากรอก PISA
13	530014	บ้านเมือง	ปิดสอน	045969384	เข้ากรอก PISA

๕.กรอกเสร็จ ให้บันทึกข้อมูลและเข้าโรงเรียนใหม่ต่อไป