



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) เพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดยอนุมัติคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) เพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) หนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพ
เฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒
เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ คำสั่ง
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และประกาศ
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) เพื่อย้าย
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามประกาศนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๙
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๓. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๗
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๔. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๔
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ - ๔ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๙

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ มีคุณวุฒิต่างอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลาย วิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลาย วิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลาย วิชาดังกล่าวในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งซึ่ง ก.ค.ศ. ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๕) มีคุณวุฒิเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๕๐๗๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ และ อ ๒๗

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ได้แก่
มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ

๑.๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ

๑.๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ

๑.๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา
เป็น ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการตามข้อ
๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งซึ่ง ก.ค.ศ. ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๕) มีคุณวุฒิเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๕๐๗๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

คุณสมบัติผู้สมัครสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๔

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ได้แก่
มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ

๑.๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ

๑.๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาหรือทาง ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ

๑.๔) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

๒.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา
เป็น ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการตามข้อ
๒ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งซึ่ง ก.ค.ศ. ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๕) มีคุณวุฒิเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ส่วนที่ ๒๒ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๕๐๗๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๓. ระยะเวลาประกาศรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/>

๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเพื่อขอย้ายยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสาร
ที่กำหนดในใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศรีสะเกษ เขต ๑ ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอย้าย ใช้แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) (แนบท้ายประกาศ) โดยกรอกข้อความให้สมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๑ รูป พร้อมเอกสารในข้อ ๔ (ที่ระบุในแบบคำขอย้าย)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมินและค่าคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) จำนวน ๕ ชุด

๔.๓ สำหรับผู้ที่ขอไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ให้ส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ จำนวน ๕ ชุด (ตามแบบที่กำหนด)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu๑.go.th/>

๖. วิธีการพิจารณาและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้ง ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป โดยเรียงคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ กรณีผลคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องการจัดลำดับอาวุโสในราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu๑.go.th/>

กรณีมีผู้ประสงค์จะทักท้วงการประกาศผลการคัดเลือก ให้ดำเนินการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๘. การแต่งตั้ง

๘.๑ จะย้ายและแต่งตั้ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศรับสมัคร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ.กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ในภายหลังไม่ได้

แต่อย่างใด

๘.๒ การคัดเลือกในครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว โดยไม่มีการขึ้นบัญชีไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยตรี



(ทวิศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม.....
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง.....ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|-------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ในสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นเกณฑ์การประเมินให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยยึดหลัก ธรรมภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ดังองค์ประกอบและคะแนนประเมิน ดังต่อไปนี้

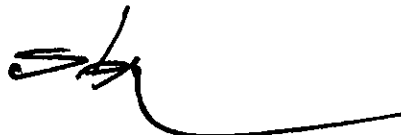
๑. มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด	
๒. อายุราชการ	๑๐ คะแนน
๓. วินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน	๑๐ คะแนน
๕. ประวัติการศึกษา	๑๐ คะแนน
๖. ประวัติการรับราชการ	๑๐ คะแนน
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
๘. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา	๔๐ คะแนน
๘.๑ การได้รับบำเหน็จความชอบ (เลื่อนเงินเดือน)	(๑๐ คะแนน)
๘.๒ ผลงานดีเด่น	(๑๐ คะแนน)
๘.๓ เคยผ่านการอบรมหรือศึกษาดูงานหรือการประชุมสัมมนา	(๑๐ คะแนน)
๘.๔ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	(๑๐ คะแนน)
รวม	๑๐๐ คะแนน

- ๒ -

สำหรับการประเมินและให้คะแนนตามองค์ประกอบต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตาม
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธวัช สุระบาด)

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน

การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค. (๒) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ความหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด		๑.๑ มีคุณสมบัติ ๑.๒ ไม่มีคุณสมบัติ (กรณีไม่มีคุณสมบัติไม่ต้องประเมินข้ออื่น)
๒	อายุราชการ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการ
	๒.๑ ตั้งแต่ ๑๑ ปี ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	นับถึงวันสุดท้ายที่ประกาศรับสมัคร
	๒.๒ ตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ปี	๘ คะแนน	(เศษ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)
	๒.๓ ต่ำกว่า ๕ ปี	๖ คะแนน	โดยแนบสำเนา ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย /โอน รับรองสำเนาทุกฉบับ
๓	วินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากคามมีวินัย คุณธรรมและ
	๓.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๐ คะแนน	จรรยาบรรณ โดยแนบสำเนา ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖
	๓.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย	๐ คะแนน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จากต้นสังกัดของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน รับรองสำเนาทุกฉบับ
๔	เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ ย้าย/ โอน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากเหตุผลการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนตำแหน่ง
	๔.๑ เพื่ออยู่รวมกับคู่สมรส	๑๐ คะแนน	/ย้าย/โอน (แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนฯ)
	๔.๒ เพื่อดูแลบิดามารดา	๘ คะแนน	และเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น
	๔.๓ เพื่อกลับภูมิลำเนา	๖ คะแนน	ทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน
	๔.๔ เหตุผลอื่น ๆ นอกจากข้อ ๔.๑ - ๔.๓	๔ คะแนน	ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ
๕	ประวัติการศึกษา	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด
	๕.๑ ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน	พร้อมเอกสารหลักฐาน เช่น ปริญญาบัตร
	๕.๒ ปริญญาโท	๘ คะแนน	หนังสือรับรองคุณวุฒิ
	๕.๓ ปริญญาตรี	๖ คะแนน	
	๕.๔ ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔ คะแนน	
๖	ประวัติการรับราชการ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากตำแหน่งปัจจุบันที่ดำรงอยู่
	๖.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งตรงกับตำแหน่งว่างที่ประกาศ	๑๐ คะแนน	สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุ
	๖.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ตรงกับตำแหน่งว่างที่ประกาศ	๖ คะแนน	และแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากระดับตำแหน่งในปัจจุบัน โดยแนบ
	๗.๑ เชี่ยวชาญ/ทักษะพิเศษขึ้นไป	๑๐ คะแนน	สำเนา ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	๗.๒ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	๘ คะแนน	จากต้นสังกัดของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน
	๗.๓ ชำนาญการ/ชำนาญงาน	๖ คะแนน	รับรองสำเนาทุกฉบับ
	๗.๔ ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	๔ คะแนน	
๘	ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจากตัวชี้วัดตาม ข้อ ๘.๑ , ๘.๒ , ๘.๓ และข้อ ๘.๔

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน

การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๘.๑	สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ. ๑๖
	อยู่ในระดับดีเด่น ๒ ปีซ้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายของประกาศรับสมัคร		ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จากคำสั่ง
๘.๑.๑	ได้ผลการประเมินดีเด่น ๔ ครั้ง	๑๐ คะแนน	ของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนรับรองสำเนา
๘.๑.๒	ได้ผลการประเมินดีเด่น ๓ ครั้ง	๘ คะแนน	ทุกฉบับ
๘.๑.๓	ได้ผลการประเมินดีเด่น ๒ ครั้ง	๖ คะแนน	
๘.๑.๔	ได้ผลการประเมินดีเด่น ๑ ครั้ง	๔ คะแนน	
๘.๒	ผลงานดีเด่นของผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันสุดท้ายของ ประกาศรับสมัคร	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ โดยให้
๘.๒.๑	ระดับชาติ/นานาชาติ	๑๐ คะแนน	แบบเอกสารประกอบ เช่น คำสั่ง ประกาศ อนุมัติ
๘.๒.๒	ระดับภาค	๘ คะแนน	เกียรติบัตร หนังสือรับรอง โล่รางวัล เหรียญรางวัล
๘.๒.๓	ระดับจังหวัด/เขต	๖ คะแนน	โดยรับรองสำเนาทุกฉบับ
๘.๒.๔	ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๘.๒.๑-๘.๒.๓	๔ คะแนน	
๘.๓	เคยผ่านการอบรมหรือศึกษาดูงานหรือการประชุมสัมมนาที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในรอบ ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ ประกาศรับสมัคร	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ โดยให้
๘.๓.๑	ระดับชาติ/นานาชาติ	๑๐ คะแนน	แบบเอกสารประกอบ เช่น คำสั่ง ประกาศ อนุมัติ
๘.๓.๒	ระดับภาค	๘ คะแนน	เกียรติบัตร หนังสือรับรอง โดยรับรองสำเนาทุกฉบับ
๘.๓.๓	ระดับจังหวัด/เขต	๖ คะแนน	
๘.๓.๔	ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๘.๓.๑-๘.๓.๓	๔ คะแนน	
๘.๔	ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในรอบ ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ ประกาศรับสมัคร	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ โดยให้
๘.๔.๑	ระดับชาติ/นานาชาติ	๑๐ คะแนน	แบบเอกสารประกอบ เช่น คำสั่ง ประกาศ อนุมัติ
๘.๔.๒	ระดับภาค	๘ คะแนน	เกียรติบัตร หนังสือรับรอง โดยรับรองสำเนาทุกฉบับ
๘.๔.๓	ระดับจังหวัด/เขต	๖ คะแนน	
๘.๔.๔	ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๘.๔.๑-๘.๔.๓	๔ คะแนน	

- หมายเหตุ ๑. ขอให้ผู้ยื่นคำร้องรับรองสำเนาถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่รับรองสำเนาถูกต้อง หรือไม่แนบบเอกสารหลักฐานประกอบ จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น
๒. กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....

จังหวัด.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

ดำรงตำแหน่งในระบบซีเดิม.....

กรณีขอรับการประเมินระดับชำนาญการ

☐ ระดับ ๔☐ ระดับ ๕

เมื่อ.....

กรณีขอรับการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ

☐ ระดับ ๖☐ ระดับ ๗

เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในบังคับประมาณที่แล้วมา.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน.....ปี.....เดือน.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ใน ก.พ. ๗)

คุณวุฒิ

วิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต.....

วันหมดอายุ.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ โดยข้อ ๑ - ๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวคู่.....ปี.....เดือน)

- () ไม่ตรง (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวคู่.....ปี.....เดือน)

- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

- () อื่น ๆ

๔. อัตราเงินเดือน

- () ตรงตามหลักเกณฑ์

- () ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์.....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (เหตุผล.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

()

หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

เอกสารหมายเลข ๒

ชื่อผู้ขอประเมิน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๒๐	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ	๑๐	
รวม	๕๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอ็บบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

แบบแสดงลักษณะการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลงกับงานในสายงาน.....
ข้อ ๔.....

ตำแหน่งและ ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สัดส่วนของงานที่ เกี่ยวข้องหรือ เกือกลง (%)	คิดเป็น ระยะเวลา เกือกลง (เดือน)	ผู้บังคับบัญชารับรอง
				ขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุ ข้างต้นเป็นความจริง ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
	รวมระยะเวลาเกือกลง			