



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) เพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดยอนุมัติคณะกรรมการ  
ศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบ  
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) เพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน  
ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่ง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) หนังสือ  
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพ  
เฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒  
เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ คำสั่ง  
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และประกาศ  
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) เพื่อย้าย  
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามประกาศนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่งดังนี้**

- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

**๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง  
การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ  
ชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖  
ดังต่อไปนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๔ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งซึ่ง ก.ค.ศ. ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๕. มีคุณวุฒิเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๕๐๗๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

### ๓. ระยะเวลาประกาศรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/>

### ๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเพื่อขอย้ายยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารที่กำหนดในใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๘ -๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอย้าย ใช้แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) (แนบท้ายประกาศ) โดยกรอกข้อความให้สมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๑ รูป พร้อมเอกสารในข้อ ๙ (ที่ระบุในแบบคำขอย้าย)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดแบบประเมินและค่าคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) จำนวน ๕ ชุด

๔.๓ สำหรับผู้ที่ขอไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ให้ส่งแบบประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ จำนวน ๓ ชุด (ตามแบบที่กำหนด)

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/>

## ๖. วิธีการพิจารณาและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง องค์กรประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้ง ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป โดยเรียงคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ กรณีผลคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องการจัดลำดับอาวุโสในราชการ

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/>

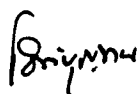
กรณีมีผู้ประสงค์จะทักท้วงการประกาศผลการคัดเลือก ให้ดำเนินการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

## ๘. การแต่งตั้ง

๘.๑ จะย้ายและแต่งตั้ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศรับสมัคร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้

๘.๒ การคัดเลือกในครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว โดยไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายโชติ บุญทน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม .....  
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....  
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....  
.....  
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|--------------|----------------|
| ๑   | .....   | .....        | .....          |
| ๒   | .....   | .....        | .....          |
| ๓   | .....   | .....        | .....          |
| ๔   | .....   | .....        | .....          |
| ๕   | .....   | .....        | .....          |
|     | ฯลฯ     |              |                |

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------------|--------|----------|
| ๑   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๒   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๓   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๔   | .....        | .....         | .....  | .....    |
| ๕   | .....        | .....         | .....  | .....    |
|     | ฯลฯ          |               |        |          |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....  
.....  
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด  
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง ...



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นเกณฑ์การประเมินให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยยึดหลัก ธรรมภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ดังองค์ประกอบและคะแนนประเมิน ดังต่อไปนี้

- |   |            |
|---|------------|
| ๑. มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด |            |
| ๒. อายุราชการ   | ๑๐ คะแนน   |
| ๓. วินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ  | ๑๐ คะแนน   |
| ๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน   | ๑๐ คะแนน   |
| ๕. ประวัติการศึกษา  | ๑๐ คะแนน   |
| ๖. ประวัติการรับราชการ  | ๑๐ คะแนน   |
| ๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ  | ๑๐ คะแนน   |
| ๘. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา  | ๔๐ คะแนน   |
| ๘.๑ การได้รับบำเหน็จความชอบ (เลื่อนเงินเดือน)   | (๑๐ คะแนน) |
| ๘.๒ ผลงานดีเด่น   | (๑๐ คะแนน) |
| ๘.๓ เคยผ่านการอบรมหรือศึกษาดูงานหรือการประชุมสัมมนา   | (๑๐ คะแนน) |
| ๘.๔ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน  | (๑๐ คะแนน) |
| รวม   | ๑๐๐ คะแนน  |

สำหรับการประเมินและให้คะแนนตามองค์ประกอบต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตาม  
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธวัช สุระบาล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน

การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.๒) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ (แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

| ที่                                     | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                 | ค่าคะแนน   | กรอบการพิจารณา   |
|---|--|------------|--|
| ๑                                       | มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ       |            | ๑.๑ มีคุณสมบัติ  |
|   | ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา             |            | ๑.๒ ไม่มีคุณสมบัติ   |
|   | พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน |            | (กรณีไม่มีคุณสมบัติไม่ต้องประเมินข้ออื่น)  |
|   | ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด                              |            |  |
| ๒                                       | อายุราชการ   | (๑๐ คะแนน) | พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการ   |
|   | ๒.๑ ตั้งแต่ ๑๑ ปี ขึ้นไป                             | ๑๐ คะแนน   | นับถึงวันสุดท้ายที่ประกาศรับสมัคร  |
|   | ๒.๒ ตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ปี                                | ๘ คะแนน    | (เศษ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)  |
|   | ๒.๓ ต่ำกว่า ๕ ปี                                     | ๖ คะแนน    | โดยแนบสำเนา ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/<br>ย้าย /โอน รับรองสำเนาทุกฉบับ |
| ๓                                       | วินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ                            | (๑๐ คะแนน) | พิจารณาจากควมมีวินัย คุณธรรมและ  |
|   | ๓.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย                           | ๑๐ คะแนน   | จรรยาบรรณ โดยแนบสำเนา ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖   |
|   | ๓.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย                              | ๐ คะแนน    | ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จากต้นสังกัดของผู้ขอ<br>เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน รับรองสำเนาทุกฉบับ                                    |
| ๔                                       | เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ ย้าย/ โอน                 | (๑๐ คะแนน) | พิจารณาจากเหตุผลการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนตำแหน่ง  |
|   | ๔.๑ เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส                          | ๑๐ คะแนน   | /ย้าย/โอน (แนบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนฯ)  |
|   | ๔.๒ เพื่อดูแลบิดามารดา                               | ๘ คะแนน    | และเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น  |
|   | ๔.๓ เพื่อกลับภูมิลำเนา                               | ๖ คะแนน    | ทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน   |
|   | ๔.๔ เหตุผลอื่น ๆ นอกจากข้อ ๔.๑ - ๔.๓                 | ๔ คะแนน    | ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ  |
| ๕                                       | ประวัติการศึกษา                                      | (๑๐ คะแนน) | พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด  |
|   | ๕.๑ ปริญญาเอก  | ๑๐ คะแนน   | พร้อมเอกสารหลักฐาน เช่น ปริญญาบัตร   |
|   | ๕.๒ ปริญญาโท   | ๘ คะแนน    | หนังสือรับรองคุณวุฒิ   |
|   | ๕.๓ ปริญญาตรี  | ๖ คะแนน    |  |
|   | ๕.๔ ต่ำกว่าปริญญาตรี                                 | ๔ คะแนน    |  |
| ๖                                       | ประวัติการรับราชการ                                  | (๑๐ คะแนน) | พิจารณาจากตำแหน่งปัจจุบันที่ดำรงอยู่   |
|   | ๖.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งตรงกับตำแหน่งว่างที่ประกาศ    | ๑๐ คะแนน   | สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุ  |
|   | ๖.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ตรงกับตำแหน่งว่างที่ประกาศ | ๖ คะแนน    | และแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน  |
| ๗                                       | ความอาวุโสตามหลักราชการ                              | (๑๐ คะแนน) | พิจารณาจากระดับตำแหน่งในปัจจุบัน โดยแนบ  |
|   | ๗.๑ เชี่ยวชาญ/ทักษะพิเศษขึ้นไป                       | ๑๐ คะแนน   | สำเนา ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  |
|   | ๗.๒ ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส                             | ๘ คะแนน    | จากต้นสังกัดของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน  |
|   | ๗.๓ ชำนาญการ/ชำนาญงาน                                | ๖ คะแนน    | รับรองสำเนาทุกฉบับ   |
| ๗.๔ ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน               | ๔ คะแนน  |            |  |
| ๘                                       | ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่น       | (๔๐ คะแนน) | พิจารณาจากตัวชี้วัดตาม ข้อ ๘.๑ , ๘.๒ , ๘.๓   |
|   | ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็น      |            | และข้อ ๘.๔   |
|   | ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากร             |            |  |
|   | ทางการศึกษาอื่นมาตรา ๓๘ ค.๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน  |            |  |
| (แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา) |  |            |  |

๙

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน

การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด  | ค่าคะแนน   | กรอบการพิจารณา   |
|-----|---|------------|--|
|     | ๘.๑ สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน<br>อยู่ในระดับดีเด่น ๒ ปีซ้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายของประกาศรับสมัคร             | (๑๐ คะแนน) | พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ. ๑๖<br>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จากต้นสังกัด   |
|     | ๘.๑.๑ ได้ผลการประเมินดีเด่น ๔ ครั้ง   | ๑๐ คะแนน   | ของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนรับรองสำเนา   |
|     | ๘.๑.๒ ได้ผลการประเมินดีเด่น ๓ ครั้ง   | ๘ คะแนน    | ทุกฉบับ  |
|     | ๘.๑.๓ ได้ผลการประเมินดีเด่น ๒ ครั้ง   | ๖ คะแนน    |  |
|     | ๘.๑.๔ ได้ผลการประเมินดีเด่น ๑ ครั้ง   | ๔ คะแนน    |  |
|     | ๘.๒ ผลงานดีเด่นของผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน<br>ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันสุดท้ายของ<br>ประกาศรับสมัคร | (๑๐ คะแนน) | พิจารณาจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ โดยให้<br>แนบเอกสารประกอบ เช่น คำสั่ง ประกาศ อนุมัติบัตร<br>เกียรติบัตร หนังสือรับรอง โสรางวัล เหรียญรางวัล |
|     | ๘.๒.๑ ระดับชาติ/นานาชาติ  | ๑๐ คะแนน   | โดยรับรองสำเนาทุกฉบับ  |
|     | ๘.๒.๒ ระดับภาค  | ๘ คะแนน    |  |
|     | ๘.๒.๓ ระดับจังหวัด/เขต  | ๖ คะแนน    |  |
|     | ๘.๒.๔ ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๘.๒.๑-๘.๒.๓  | ๔ คะแนน    |  |
|     | ๘.๓ เคยผ่านการอบรมหรือศึกษาดูงานหรือการประชุมสัมมนาที่<br>เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในรอบ ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ<br>ประกาศรับสมัคร             | (๑๐ คะแนน) | พิจารณาจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ โดยให้<br>แนบเอกสารประกอบ เช่น คำสั่ง ประกาศ อนุมัติบัตร<br>เกียรติบัตร หนังสือรับรอง โดยรับรองสำเนาทุกฉบับ |
|     | ๘.๓.๑ ระดับชาติ/นานาชาติ  | ๑๐ คะแนน   |  |
|     | ๘.๓.๒ ระดับภาค  | ๘ คะแนน    |  |
|     | ๘.๓.๓ ระดับจังหวัด/เขต  | ๖ คะแนน    |  |
|     | ๘.๓.๔ ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๘.๓.๑-๘.๓.๓  | ๔ คะแนน    |  |
|     | ๘.๔ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือวิทยากร<br>ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในรอบ ๒ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ<br>ประกาศรับสมัคร         | (๑๐ คะแนน) | พิจารณาจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ โดยให้<br>แนบเอกสารประกอบ เช่น คำสั่ง ประกาศ อนุมัติบัตร<br>เกียรติบัตร หนังสือรับรอง โดยรับรองสำเนาทุกฉบับ |
|     | ๘.๔.๑ ระดับชาติ/นานาชาติ  | ๑๐ คะแนน   |  |
|     | ๘.๔.๒ ระดับภาค  | ๘ คะแนน    |  |
|     | ๘.๔.๓ ระดับจังหวัด/เขต  | ๖ คะแนน    |  |
|     | ๘.๔.๔ ระดับอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๘.๔.๑-๘.๔.๓  | ๔ คะแนน    |  |

- หมายเหตุ ๑. ขอให้ผู้ยื่นคำร้องรับรองสำเนาถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่รับรองสำเนาถูกต้อง หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น
๒. กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

## แบบพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....จังหวัด.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

ดำรงตำแหน่งในระบบซีเดิม

กรณีขอรับการประเมินระดับชำนาญการ

 ระดับ ๔ ระดับ ๕

เมื่อ.....

กรณีขอรับการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ

 ระดับ ๖ ระดับ ๗

เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในบึงงบประมาณที่แล้วมา.....บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน.....ปี.....เดือน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันที่บันทึกไว้ใน ก.พ. ๗)

คุณวุฒิ

วิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๓. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

| วัน   | เดือน | ปี    | ตำแหน่ง | ระดับ | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|-------|-------|-------|---------|-------|----------------|--------|
| ..... | ..... | ..... | .....   | ..... | .....          | .....  |
| ..... | ..... | ..... | .....   | ..... | .....          | .....  |
| ..... | ..... | ..... | .....   | ..... | .....          | .....  |
| ..... | ..... | ..... | .....   | ..... | .....          | .....  |
| ..... | ..... | ..... | .....   | ..... | .....          | .....  |

๔. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

| ปี    | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| ..... | .....    | .....    | .....  |
| ..... | .....    | .....    | .....  |
| ..... | .....    | .....    | .....  |
| ..... | .....    | .....    | .....  |
| ..... | .....    | .....    | .....  |

๕. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๓ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ โดยข้อ ๓ - ๕ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๒๒

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือถือวุฒด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานถือวุฒ.....ปี .....เดือน)

- ( ) ไม่ตรง (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานถือวุฒ.....ปี.....เดือน)

- ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

- ( ) อื่น ๆ .....

๔. อัตราเงินเดือน

- ( ) ตรงตามหลักเกณฑ์

- ( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์.....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (เหตุผล.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

( )

หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

เอกสารหมายเลข ๒

ชื่อผู้ขอประเมิน .....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|--|-----------|----------------|
| <p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul> | ๒๐        |                |
| <p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งร้ายภายนอก</li> </ul>        | ๑๕        |                |
| <p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>  | ๑๕        |                |

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ |
|--|------------|----------------|
| <p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>  | ๑๕         |                |
| <p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>   | ๑๐         |                |
| <p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> | ๑๕         |                |
| <p>๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li> </ul>   | ๑๐         |                |
| <b>รวม</b>   | <b>๑๐๐</b> |                |

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)  
( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่าเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  ๑. ....
  ๒. ....
  ๓. ....
  ๔. ....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - ๑..... สักส่วนของผลงาน.....
  - ๒..... สักส่วนของผลงาน.....
  - ๓..... สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....  
.....  
.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้เสนอผลงาน  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....  
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....  
...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....  
.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

แบบแสดงลักษณะการปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับงานในสายงาน  
ของ.....

| ตำแหน่งและ<br>ระยะเวลาการดำรง<br>ตำแหน่ง | หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ | สัดส่วนของงานที่<br>เกี่ยวข้องหรือ<br>เกี่ยวเนื่อง<br>(%) | คิดเป็น<br>ระยะเวลา<br>เกี่ยวเนื่อง<br>(เดือน) | ผู้บังคับบัญชารับรอง   |
|--|--|---|--|--|
|  |  |   |  | ขอรับรองว่าข้อความตามที่ระบุ<br>ข้างต้นเป็นความจริง<br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่..... |
| รวมระยะเวลาเกี่ยวเนื่อง                  |  |   |  |  |