

# การทดสอบวัดความสามารถพื้นฐาน ของผู้เรียนระดับชาติ

(National Test : NT)



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561

Literacy ด้านภาษา

Numeracy ด้านคำนวณ

Reasoning Abilities ด้านเหตุผล



สำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
Office of The Basic Education Commission  
<http://bet.obec.go.th>

# การสอบ NT ปีการศึกษา 2561

**National Test (NT)** คือ การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

## 1. วัตถุประสงค์

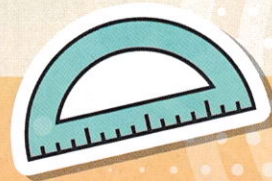
เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนใน 3 ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) นำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพต่อไป

## ตารางสอบ

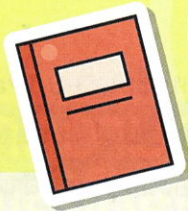


วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
วันพุธที่ 6 มีนาคม 2562	09.00 – 10.00 น.	ความสามารถด้านภาษา พัก 30 นาที	60 นาที
	10.30 – 12.00 น.	ความสามารถด้านคำนวณ พัก 30 นาที	90 นาที
	13.00 – 14.00 น.	ความสามารถด้านเหตุผล พัก 30 นาที	60 นาที

ประกาศผลสอบวันที่ 30 เมษายน 2562



### 3. ปฏิทินปฏิบัติงาน



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	
1.	ศูนย์สอบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access	5 - 11 พ.ย. 61	ศูนย์สอบ
2.	สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access	12 - 30 พ.ย. 61	สถานศึกษา
3.	ศูนย์สอบสำรวจและจัดสนามสอบ	1 - 9 ธ.ค. 61	ศูนย์สอบ
4.	สถานศึกษาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access (ครั้งสุดท้าย)	10 - 24 ธ.ค. 61	สถานศึกษา/ ศูนย์สอบ
5.	สพฐ. ตรวจสอบการจัดสนามและข้อมูลนักเรียนที่เข้าสอบ	25 ธ.ค. 61 - 15 ม.ค. 62	สพฐ.
6.	ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบระดับศูนย์สอบและสนามสอบ	16 - 25 ม.ค. 62	ศูนย์สอบ
7.	ศูนย์สอบประชุมชี้แจงคณะกรรมการจัดการสอบระดับศูนย์สอบและสนามสอบ เกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบ	26 ก.พ. - 4 มี.ค. 62	ศูนย์สอบ
8.	จัดส่งคู่มือและเอกสารธุรการประจำสนามสอบไปยังศูนย์สอบ	21 - 24 ม.ค. 62	สพฐ.
9.	จัดสอบ	6 มี.ค. 62	สนามสอบ/ ศูนย์สอบ
10.	สนามสอบตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ	7 - 8 มี.ค. 62	สนามสอบ/ ศูนย์สอบ
11.	ประกาศผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ	30 เม.ย. 62	สพฐ.

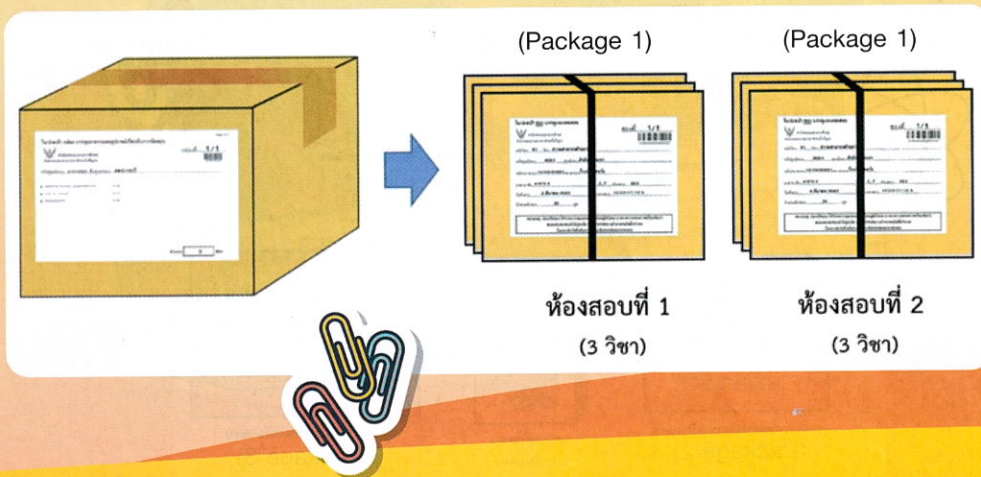
#### 4. การกิจของสนามสอบ



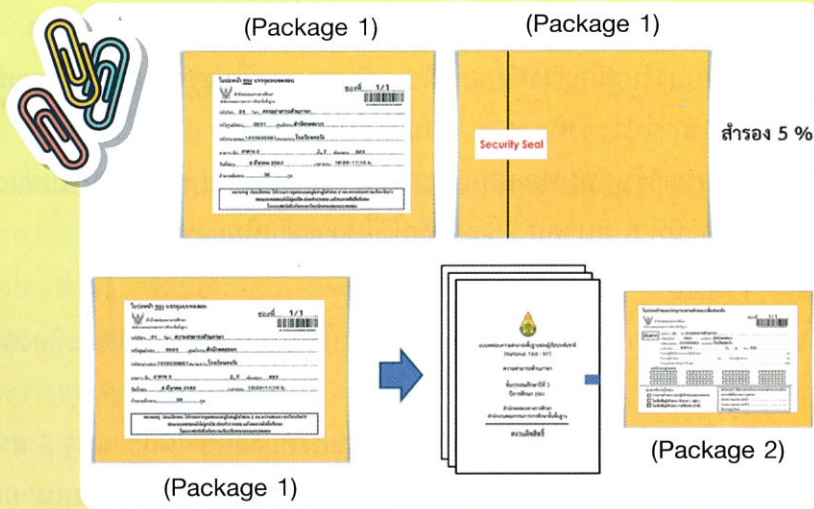
1. เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบและสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ
2. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบในเช้าวันที่ 6 มีนาคม 2562
3. ดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใสและเป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดการทดสอบ
4. ตรวจสอบจำนวนกระดาษคำตอบทุกฉบับของผู้เข้าสอบ เรียงตามลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก และนำส่งศูนย์สอบให้ครบถ้วน
5. มอบแบบทดสอบให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมสอบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
6. ส่งมอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบและกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ พร้อมเอกสารธุรการประจำสนามสอบให้ศูนย์สอบ

#### 5. ข้อสอบและกระดาษคำตอบ

1. ข้อสอบและกระดาษคำตอบในแต่ละสนามสอบจะถูกบรรจุลงในกล่อง โดยภายในกล่องจะมีซองข้อสอบและกระดาษคำตอบ (**Package 1**) ของแต่ละห้องสอบมัดรวมกันไว้ ซึ่งในแต่ละมัดจะมี 3 ซอง จำแนกตามวิชาที่สอบ (**ซองละ 1 วิชา**) ดังภาพ



2. โดยในซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ (**Package 1**) แต่ละซอง(แต่ละวิชา) ด้านหลังปิดปากด้วยกาว และปิดทับด้วย Security Seal ภายในซองประกอบด้วย แบบทดสอบ และซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (**Package 2**) ของวิชานั้นๆ



## 6. ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)

ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (**Walk in**) คือ ผู้ที่ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2)

- ให้ประธานสนามสอบพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบ
- กำหนดเลขที่นั่งสอบต่อจากเลขที่นั่งสอบสุดท้ายของห้องสอบสุดท้ายของเด็กปกติในสนามสอบนั้น ๆ
- ใช้แบบทดสอบสำรอง และกระดาษคำตอบสำรอง
- ลงชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (แบบ สพฐ.3) วิชาละ 1 แผ่น (สำหรับส่งคืน สพฐ.)
- ถ้ามีนักเรียนเข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) จำนวนมากกว่า 1 คน ก็ให้ลงชื่อใน สพฐ.3 แผ่นเดียวกัน
- เก็บกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ใส่ในซอง กระดาษคำตอบต่อจากนักเรียนคนสุดท้ายของห้องสอบนั้น ๆ



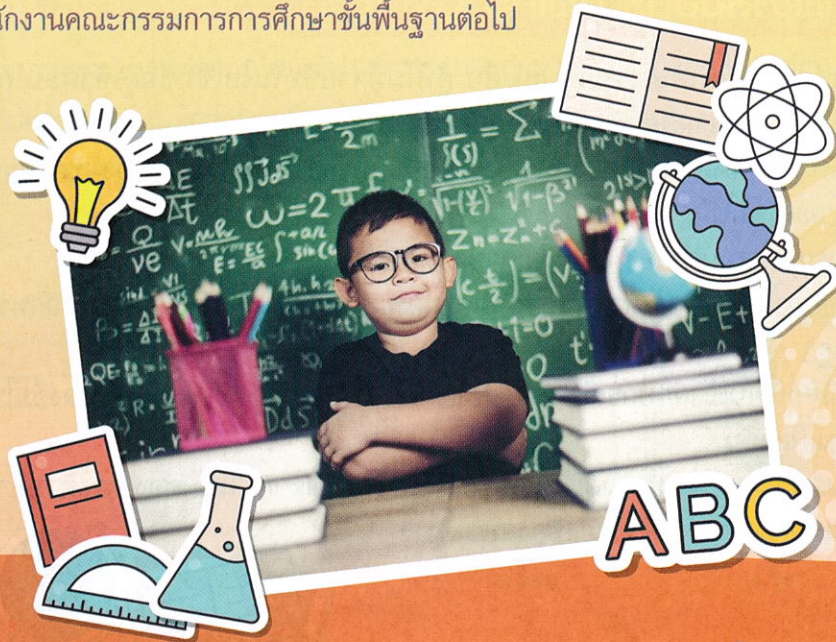
## 7. การรับ-ส่งกระดาษคำตอบในระดับสนามสอบ

● ขั้นตอนการรับ-ส่งกระดาษคำตอบในระดับสนามสอบ ดำเนินการดังต่อไปนี้  
ก่อนการสอบ

- 1) ประธานสนามสอบมารับคู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐาน ของนักเรียนระดับชาติและเอกสารธุรการประจำห้องสอบ ก่อนวันสอบ
- 2) ประธานสนามสอบมารับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ณ ศูนย์สอบ ในช่วงเช้า ก่อนเวลาสอบของวันที่ 6 มีนาคม 2562 เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสอบ

### หลังเสร็จสิ้นการสอบ

- 1) กรรมการระดับสนามสอบตรวจนับกระดาษคำตอบในแต่ละวิชา ของแต่ละห้องสอบ ให้ครบถ้วน
- 2) กรรมการระดับสนามสอบรวบรวมเอกสารธุรการของห้องสอบ ได้แก่ สพฐ.5 สพฐ.6 และ NT2 ของห้องสอบแต่ละห้องมาบรรจุใส่รวมกันในซองธุรการประจำสนามสอบ และจัดส่งให้ศูนย์สอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อศูนย์สอบจะได้ดำเนินการส่งมอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป



## 2. เอกสารธุรการประจำสนามสอบ มีดังต่อไปนี้

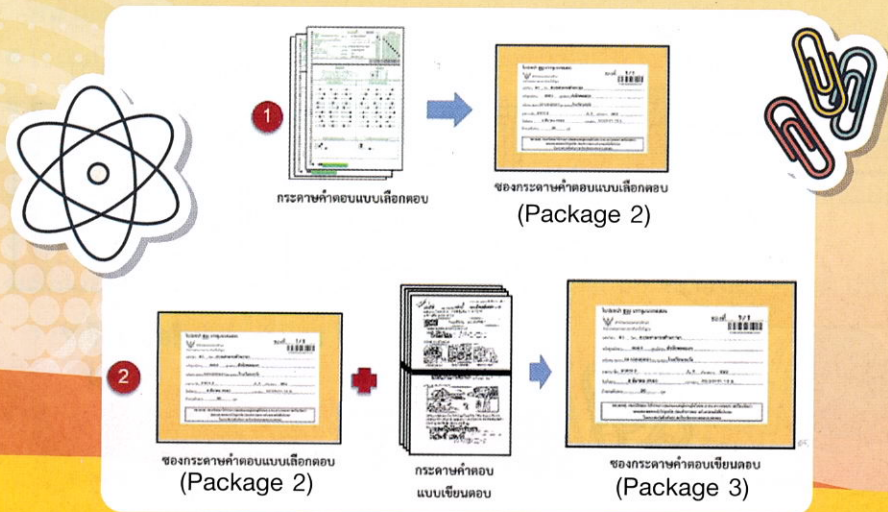
- 1) เอกสารธุรการประจำสนามสอบอื่น ๆ สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ แบบ **NT1** บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ แบบ **NT2** บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ
- 2) เอกสารธุรการประจำสนามสอบอื่น ๆ สำหรับส่งคืน สพฐ. แบบ **สปฐ.5** แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติพิธีระเบียบการสอบ แบบ **สปฐ.6** แบบคำขอแก้ไขข้อมูล

## 3. ของเอกสารที่สนามสอบต้องส่งคืนศูนย์สอบ มีดังต่อไปนี้

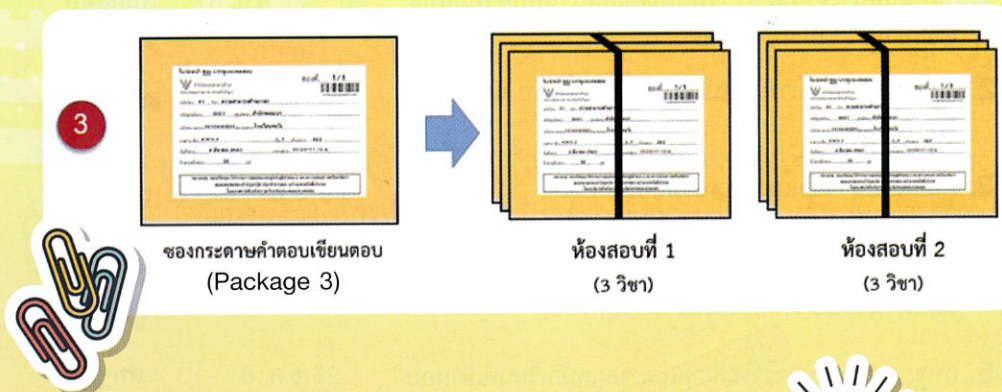
- 1) ของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (**Package 2**)
- 2) ของใส่กระดาษเขียนตอบ (**Package 3**)
- 3) ของเอกสารธุรการประจำสนามสอบ

## 4. การบรรจุกระดาษคำตอบ

- 1) บรรจุกระดาษคำตอบเลือกตอบใส่ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (**Package 2**) จำแนกของละเอียดวิชา (ในกรณีที่ตรวจข้อสอบเขียนตอบที่สนามสอบ ให้บันทึกคะแนนแล้วปิดผนึก ยกเว้น กรณีตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่กลุ่มโรงเรียน / ศูนย์สอบไม่ต้องปิดผนึก)
- 2) บรรจุกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ และซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (**Package 2**) ใส่ในซองใส่กระดาษคำตอบเขียนตอบ (**Package 3**) แล้วปิดผนึกดังภาพ



- 3) การบรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) จากสนามสอบไปยังศูนย์สอบ ให้นำซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) ของแต่ละวิชา (3 ซอง) มามัดรวมกันเป็นรายห้องสอบ เรียงลำดับตามเลขห้องสอบแล้วจัดส่งมัดของกระดาษคำตอบดังกล่าวไปยังศูนย์สอบต่อไป ดังภาพ



## 8. ข้อปฏิบัติในการสอบของผูู้เข้าสอบ



### ระเบียบการเข้าห้องสอบ

1. ไม่มีบัตรแสดงตนไม่มีสิทธิ์สอบ
2. มาสายเกิน 15 นาที ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น
3. ให้นั่งสอบจนหมดเวลา
4. ห้ามนำตำรา เอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ
5. อนุญาตให้นำนาฬิกาเข้าห้องสอบ (ต้องเป็นนาฬิกาธรรมดาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น)

### อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ

1. ดินสอดำ 2B ใช้สำหรับระบายคำตอบ
2. ยางลบ
3. กบเหลาดินสอ

