

สำหรับสนามสอบ

คู่มือ

การทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ

(National Test : NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561

สำหรับสนามสอบ



ความสามารถด้านภาษา

iteracy



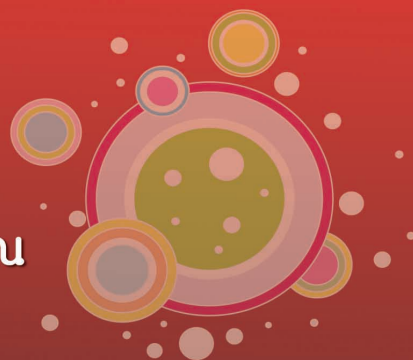
ความสามารถด้านคำนวณ

umeracy



ความสามารถด้านเหตุผล

Reasoning Abilities



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of The Basic Education Commission
<http://bet.obec.go.th>

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายในการประเมินคุณภาพผู้เรียนที่สามารถสะท้อนถึงคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ได้ทำการประเมินความสามารถพื้นฐาน 3 ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) กับผู้เรียนจากทุกสังกัดทั่วประเทศ ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการจัดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 ฉบับสนามสอบขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติสำหรับสนามสอบ

ภายในคู่มือการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 จะอธิบายถึงเหตุผลและความสำคัญ เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ และโครงสร้างเครื่องมือ กรอบแนวคิดในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ การบริหารจัดการระดับสนามสอบ การตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ เอกสารในการจัดสอบ ตารางสอบและข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ ผลการทดสอบมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทั้งในระดับรายบุคคล และสถานศึกษา

สำนักทดสอบทางการศึกษา ขอขอบคุณ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดสอบ โดยยึดแนวทางตามคู่มือการจัดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ผลการประเมินให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุง และพัฒนาได้อย่างดีต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
ตอนที่ 1 บทนำ	1
1.1 เหตุผลและความสำคัญ	1
1.2 กลุ่มเป้าหมาย	2
1.3 ตารางสอบ	2
1.4 ประกาศผลการสอบ	2
1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ	3
1.6 กำหนดการบริหารจัดการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561	6
ตอนที่ 2 กรอบแนวคิดในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ	7
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability)	7
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization)	10
2.3 แนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency)	11
ตอนที่ 3 การบริหารการจัดสอบระดับสนามสอบ	15
3.1 ภารกิจของสนามสอบ	15
3.2 คณะกรรมการระดับสนามสอบ	16
3.3 คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ	16
3.4 บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ	16
3.5 แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ	19
ตอนที่ 4 การตรวจข้อสอบเขียนตอบ	25
4.1 การตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ	25
4.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ	25
4.3 แนวปฏิบัติของกรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ	25
ตอนที่ 5 เอกสารในการจัดสอบ	27
5.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ	27
5.2 กำหนดการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเฉลย	32
5.3 การรับข้อสอบและบรรจุกระดาษคำตอบ	32

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 6 การรายงานผลการสอบ	37
6.1 การรายงานระดับบุคคล	37
6.2 การรายงานระดับโรงเรียน.....	37
ตอนที่ 7 การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ.....	39
7.1 แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	39
7.2 ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดสอบเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	42
7.3 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ.....	42
ภาคผนวก ก ตัวอย่างข้อสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ	45
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบรายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐาน ของผู้เรียนระดับชาติ (รายบุคคล)	53
ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบรายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐาน ของผู้เรียนระดับชาติ (รายโรงเรียน).....	57
ภาคผนวก จ ตัวอย่างกระดาษคำตอบ.....	61
ภาคผนวก ฉ เอกสารธุรการประจำสนามสอบ	67
ภาคผนวก ช ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ.....	81
คณะผู้จัดทำ	87

ตอนที่ 1

บทนำ

1.1 เหตุผลและความสำคัญ

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย การแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง การรับรู้ข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นแต่ความรู้เพียงอย่างเดียวไม่เพียงพออีกต่อไป โดยเฉพาะผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องมีทักษะอื่นอีกหลายด้าน เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการคิดคำนวณ เป็นต้น เพื่อให้อยู่ในโลกแห่งการแข่งขันได้อย่างปลอดภัย และมีความสุข นอกจากนี้ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ที่เด็กและเยาวชนควรมีคือ ทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม หรือ 3R และ 4C ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ 3Rs ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) และ 4C ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร (Communication) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) และการร่วมมือ (Collaboration)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผู้เรียน ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (กนป.) ให้ปรับเปลี่ยนแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จากการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาเป็นการสอบวัดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) และความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 โดยได้ระดมสมองผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าประชุมร่วมกันระดมความคิด เพื่อกำหนดนิยามและกรอบโครงสร้างของเครื่องมือวัดสมรรถนะของผู้เรียนทั้ง 3 ด้าน พิจารณากลับกรอมนิยาม และกรอบโครงสร้างของเครื่องมือวัด ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อประเมินคุณภาพของนักเรียน กรอบโครงสร้างนี้ นอกจากใช้เพื่อการสร้างเครื่องมือประเมินผู้เรียนแล้ว โรงเรียนยังสามารถใช้นิยามและตัวชี้วัดที่ร่วมกันกำหนดขึ้นนี้ ไปวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการประเมิน เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาได้เป็นอย่างดี

ในปีการศึกษา 2561 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนจากโรงเรียนในทุกสังกัด โดยวัดความสามารถพื้นฐานสำคัญ 3 ด้าน คือ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย การกำหนดยุทธศาสตร์ แผนการศึกษาของชาติ ระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

และระดับสถานศึกษา โดยได้จัดทำคู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้การดำเนินการสอบเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน อันจะทำให้ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือและนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาได้อย่างถูกต้อง ตามความสามารถของนักเรียนต่อไป

1.2 กลุ่มเป้าหมาย

ในปีการศึกษา 2561 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสอบให้กับผู้เรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคนของโรงเรียนจากทุกสังกัด ดังนี้

- 1.2.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.2.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- 1.2.3 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 1.2.4 กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 1.2.5 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 1.2.6 สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร
- 1.2.7 สำนักการศึกษาเมืองพัทยา
- 1.2.8 การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Homeschool)

1.3 ตารางสอบ

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ปีการศึกษา 2561 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 กำหนดสอบในวันที่ 6 มีนาคม 2562 รายละเอียดตามตารางสอบ ดังนี้

วันสอบ	เวลา	วิชา	เวลาสอบ
วันพุธที่ 6 มีนาคม 2562	09.00 – 10.00 น.	ความสามารถด้านภาษา	60 นาที
	พัก 30 นาที		
	10.30 – 12.00 น.	ความสามารถด้านคำนวณ	90 นาที
	พัก 60 นาที		
	13.00 – 14.00 น.	ความสามารถด้านเหตุผล	60 นาที

1.4 ประกาศผลการสอบ

ประกาศผลการสอบวันที่ 30 เมษายน 2562

1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 แสดงรายละเอียดดังตาราง

แบบทดสอบความสามารถ	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลา (นาที)
ด้านภาษา (Literacy)	30	35	60
ด้านคำนวณ (Numeracy)	30	35	90
ด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)	30	35	60
รวมทั้งสิ้น	90	105	210

โครงสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

1.5.1 ความสามารถด้านภาษา มีกรอบโครงสร้างในการทดสอบ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อสอบ เลือกตอบ	ข้อสอบเขียนตอบ		รวม
		ตอบสั้น	ตอบอิสระ	
1. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	4 ข้อ	-	-	4 ข้อ
2. บอกความหมายของเครื่องหมาย/สัญลักษณ์	3 ข้อ	-	-	3 ข้อ
3. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	5 ข้อ	1 ข้อ	-	6 ข้อ
4. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่าย ๆ	5 ข้อ	-	-	5 ข้อ
5. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	5 ข้อ	-	1 ข้อ	6 ข้อ
6. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่านอย่างเหมาะสม	5 ข้อ	1 ข้อ	-	6 ข้อ
รวมทั้งสิ้น	27 ข้อ	2 ข้อ	1 ข้อ	30 ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม 35 คะแนน

- แบบเลือกตอบ จำนวน 27 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
(ในแต่ละข้อจะมี 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนระบายคำตอบ 1 ตัวเลือก จะมีคะแนน 0, 1 คะแนน)
- แบบเขียนตอบสั้น จำนวน 2 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน
(สำหรับกรรมการตรวจให้คะแนน แต่ละข้อจะมีคะแนน 0, 1, 2 คะแนน)
- แบบเขียนตอบอิสระ จำนวน 1 ข้อ ให้คะแนน 4 คะแนน
(สำหรับกรรมการตรวจให้คะแนน จะมีคะแนน 0, 2, 4 คะแนน)

หมายเหตุ แบบทดสอบความสามารถด้านภาษาใช้เวลาในการสอบ 60 นาที

1.5.2 ความสามารถด้านคำนวณ มีกรอบโครงสร้างในการทดสอบ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อสอบ เลือกตอบ	ข้อสอบเขียนตอบ		รวม
		ตอบสั้น	ตอบอิสระ	
1. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง จำนวนและการดำเนินการตามขอบข่ายสิ่งเร้า	11 ข้อ	1 ข้อ	-	12 ข้อ
2. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	8 ข้อ	-	1 ข้อ	9 ข้อ
3. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง เรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	3 ข้อ	-	-	3 ข้อ
4. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง พีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	3 ข้อ	-	-	3 ข้อ
5. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	2 ข้อ	1 ข้อ	-	3 ข้อ
รวมทั้งสิ้น	27 ข้อ	2 ข้อ	1 ข้อ	30 ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม 35 คะแนน

1. แบบเลือกตอบ จำนวน 27 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน

(แต่ละข้อจะมี 4 ตัวเลือกให้นักเรียนระบายคำตอบ 1 ตัวเลือก จะมีคะแนน 0, 1 คะแนน)



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แบบเขียนตอบสั้น จำนวน 2 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน

(ให้กรรมการตรวจให้คะแนนแต่ละข้อ จะมีคะแนน 0, 1 คะแนน)

3. แบบแสดงวิธีทำ จำนวน 1 ข้อ ให้คะแนน 6 คะแนน

(ให้กรรมการตรวจให้คะแนน จะมีคะแนน 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 คะแนน)

หมายเหตุ แบบทดสอบความสามารถด้านคำนวณใช้เวลาในการสอบ 90 นาที

1.5.3 ความสามารถด้านเหตุผล มีกรอบโครงสร้างในการทดสอบประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อสอบ เลือกตอบ	ข้อสอบเขียนตอบ		รวม
		ตอบสั้น	ตอบอิสระ	
1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทาง ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	6 ข้อ	1 ข้อ	-	7 ข้อ
2. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	7 ข้อ	1 ข้อ	-	8 ข้อ
3. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	6 ข้อ	-	-	6 ข้อ
4. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล หรือให้ ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและ จริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการ ตัดสินใจหรือมีปัญหา	8 ข้อ	-	1 ข้อ	9 ข้อ
รวมทั้งสิ้น	27 ข้อ	2 ข้อ	1 ข้อ	30 ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม 35 คะแนน

1. แบบเลือกตอบ จำนวน 27 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน

(ในแต่ละข้อจะมี 4 ตัวเลือก ให้นักเรียนระบายคำตอบ 1 ตัวเลือก จะมีคะแนน 0, 1 คะแนน)

2. แบบเขียนตอบสั้น จำนวน 2 ข้อ ข้อละ 2 คะแนน

(สำหรับให้กรรมการตรวจให้คะแนนแต่ละข้อ จะมีคะแนน 0, 1, 2 คะแนน)

3. แบบเขียนตอบอิสระ จำนวน 1 ข้อ ให้คะแนน 4 คะแนน

(สำหรับให้กรรมการตรวจให้คะแนน จะมีคะแนน 0, 2, 4 คะแนน)

หมายเหตุ แบบทดสอบความสามารถด้านเหตุผลใช้เวลาในการสอบ 60 นาที

1.6 กำหนดการบริหารจัดการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สร้างแบบทดสอบ NT และกำหนดเกณฑ์การประเมิน	เม.ย. 61 – ม.ค. 62	สพฐ.
2	ปรับปรุงโปรแกรม NT Access	ส.ค. – ต.ค. 61	สพฐ.
3	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ NT ระดับ สพฐ.	พ.ค. 61	สพฐ.
4	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ NT ระดับ สพฐ.	23 พ.ค. 61	สพฐ.
5	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับ แนวทางการจัดสอบและการใช้โปรแกรม NT Access	รุ่นที่ 1 28 – 30 ต.ค. 61 รุ่นที่ 2 31 ต.ค. – 2 พ.ย. 61	สพฐ.
6	ศูนย์สอบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access	5 – 11 พ.ย. 61	ศูนย์สอบ
7	สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access	12 – 30 พ.ย. 61	สถานศึกษา
8	ศูนย์สอบสำรวจและจัดสนามสอบ	1 – 4 ธ.ค. 61	ศูนย์สอบ
9	สนามสอบตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลห้องสอบ	5 – 9 ธ.ค. 61	สนามสอบ
10	สถานศึกษาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access (ครั้งสุดท้าย)	10 – 17 ธ.ค. 61	สถานศึกษา/ ศูนย์สอบ
11	ศูนย์สอบตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการจัดสอบผ่านระบบ NT Access (ครั้งสุดท้าย)	10 – 24 ธ.ค. 61	ศูนย์สอบ
12	สพฐ. ตรวจสอบการจัดสนามและข้อมูลนักเรียนที่เข้าสอบและออกเลขที่นั่งสอบ	25 ธ.ค. 61 – 15 ม.ค. 62	สพฐ.
13	ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ	16 – 25 ม.ค. 62	ศูนย์สอบ
14	ศูนย์สอบประชุมชี้แจงคณะกรรมการจัดการสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ เกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบ	26 ก.พ. – 4 มี.ค. 62	ศูนย์สอบ
15	สพฐ. จัดจ้างพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ	12 – 24 ก.พ. 62	สพฐ.
16	จัดส่งคู่มือและเอกสารธุรการประจำสนามสอบไปยังศูนย์สอบ	21 – 24 ม.ค. 62	สพฐ.
17	จัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังศูนย์สอบ	25 – 28 ก.พ. 62	สพฐ.
18	ศูนย์สอบดำเนินการจัดสอบ	6 มี.ค. 62	ศูนย์สอบ
19	สนามสอบตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ	7 – 8 มี.ค. 62	ศูนย์สอบ//สนามสอบ
20	สพฐ. และศูนย์สอบ ตรวจเยี่ยมสนามสอบ	4 – 8 มี.ค. 62	สพฐ. ร่วมกับศูนย์สอบ
21	สพฐ. รับกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ	11 – 15 มี.ค. 62	สพฐ. และศูนย์สอบ
22	สพฐ. เผยแพร่ข้อสอบและเฉลย/แนวคำตอบ	18 มี.ค. 62 เป็นต้นไป	สพฐ.
23	ตรวจกระดาษคำตอบปรนัยและประมวลผลคะแนนการทดสอบ	18 มี.ค. – 19 เม.ย. 61	สพฐ.
24	ประกาศผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ	30 เม.ย. 62	สพฐ.
25	สรุปและรายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของ ผู้เรียนระดับชาติต่อสาธารณชน	พ.ค. 62	สพฐ.

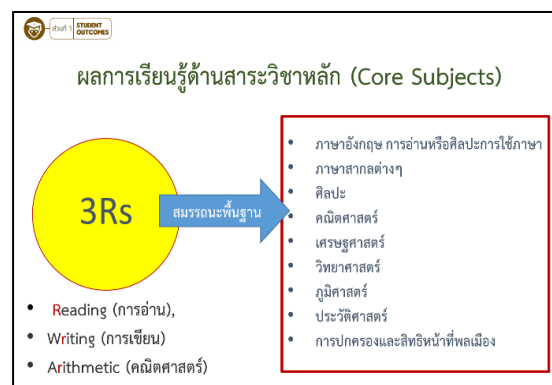
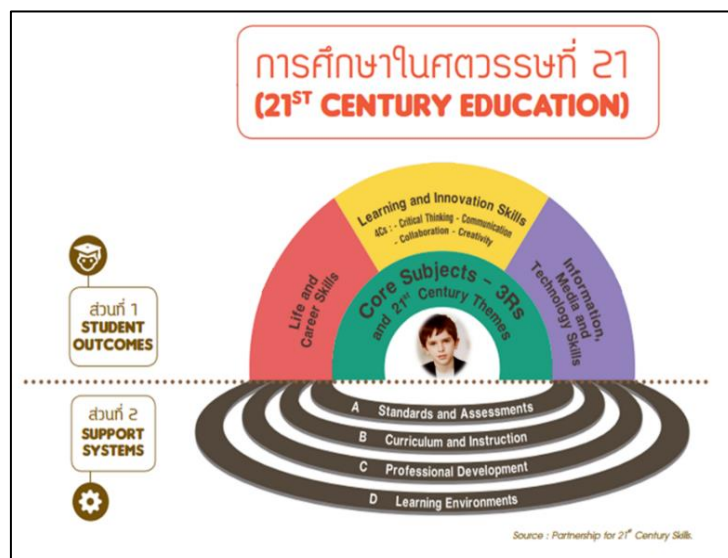
ตอนที่ 2

กรอบแนวคิดในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ

แนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ในปีการศึกษา 2561 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้แนวคิดหลัก 3 แนวคิด ในการบริหารจัดการ ได้แก่ แนวคิดเกี่ยวกับความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability) แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization) และแนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability)

ความสามารถพื้นฐานที่ใช้เป็นกรอบในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนนี้เป็นความสามารถที่วิเคราะห์มาจากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (Student Outcomes) จากการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งความสามารถพื้นฐานเปรียบเสมือนเครื่องมือในการเรียนรู้ เนื้อหาความรู้เชิงบูรณาการ โดยในศตวรรษที่ 21 ได้ระบุสมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็นในการเรียนรู้ 3 ด้าน (3Rs) ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) ดังภาพ



นอกจากสมรรถนะพื้นฐานที่จำเป็นในการเรียนรู้ 3 ด้าน (3Rs) ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetic) แล้ว ในปัจจุบันนี้ ความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล และการคิดเชิงคุณธรรม ก็ถือว่าเป็นพื้นฐานสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้เรียนอีกด้วย โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ความสามารถในการใช้เหตุผล (Reasoning Abilities) เพิ่มเป็นความสามารถพื้นฐานที่สำคัญของผู้เรียนอีกด้วย

ดังนั้น ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียน (Primary Capability) ที่ใช้เป็นกรอบในการทดสอบ ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จึงประกอบด้วยความสามารถพื้นฐาน 3 ด้าน ได้แก่ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) และความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556)

1) ความสามารถด้านภาษา (Literacy)

ความสามารถด้านภาษา (Literacy) คือ ความสามารถในการอ่าน เพื่อรู้ เข้าใจ วิเคราะห์ สรุปสาระสำคัญ ประเมินสิ่งที่อ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ รู้จักเลือกอ่านตามวัตถุประสงค์ นำไปใช้ในชีวิตรประจำวันและการอยู่ร่วมกันในสังคม ใช้การอ่านเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต และสื่อสารเป็นภาษาเขียน ได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาและอย่างสร้างสรรค์ โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 บอกความหมายของคำ และประโยคจากเรื่องที่ ฟัง ดู และอ่าน

ตัวชี้วัดที่ 2 บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์

ตัวชี้วัดที่ 3 ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน

ตัวชี้วัดที่ 4 บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่าย ๆ

ตัวชี้วัดที่ 5 คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน

ตัวชี้วัดที่ 6 สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่านอย่างเหมาะสม

2) ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy)

ความสามารถด้านคำนวณ (Numeracy) คือ ความสามารถในการใช้ทักษะการคิดคำนวณ ความคิดรวบยอด และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตรประจำวัน โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตรประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง จำนวนและการดำเนินการ ตามขอบข่ายสิ่งเร้า

ตัวชี้วัดที่ 2 ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตรประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า

ตัวชี้วัดที่ 3 ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง เรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า

ตัวชี้วัดที่ 4 ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง พีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า

ตัวชี้วัดที่ 5 ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณ เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า

3) ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)

ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) คือ ความสามารถในการเชื่อมโยง ความรู้และประสบการณ์ ด้านวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิต โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และตัดสินใจอย่างมีหลักการ และเหตุผล บนพื้นฐานของข้อมูลสถานการณ์ หรือสารสนเทศที่เพียงพอ โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัดที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัดที่ 3 สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัดที่ 4 สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล หรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization)

การบริหารจัดการสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ปีการศึกษา 2561 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบ ทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานบริหารจัดการ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบ โดยมีแนวคิดสำคัญ ดังต่อไปนี้

ความหมายของการกระจายอำนาจ

การกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจ จากภาครัฐส่วนกลาง ให้แก่องค์กรอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐส่วนภูมิภาค องค์กรอิสระ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน โดยเฉพาะภาคประชาชน ไปดำเนินการแทน ซึ่งการถ่ายโอนดังกล่าว อาจจะมีลักษณะเป็นการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจ ซึ่งเป็นการแบ่งภารกิจ ให้แก่องค์กรที่ได้รับการกระจายอำนาจดำเนินการ หรือ เป็นการถ่ายโอนโดยยึดพื้นที่เป็นหลัก ซึ่งเป็นการแบ่งพื้นที่เป็นหน่วยงานย่อยในการดำเนินการ

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ

การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการบริหารจัดการบ้านเมืองของรัฐ ในระบบประชาธิปไตย โดยมุ่งลดบทบาทของรัฐส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำ เท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนในการบริหารงานชุมชนส่วนภูมิภาค ตามเจตนารมณ์ของประชาชน มากขึ้น การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค จึงเป็นการจัดความสัมพันธ์ทางอำนาจหน้าที่ใหม่ ระหว่าง ส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์บ้านเมือง ที่เปลี่ยนแปลงไปในสภาวะที่สังคม มีกลุ่มที่หลากหลาย มีความต้องการ และความคาดหวังจากรัฐที่เพิ่มขึ้น และแตกต่างกัน ชัดแย้งกัน ในขณะที่ รัฐเองก็มีขีดความสามารถ และทรัพยากรที่จำกัด ในการตอบสนองปัญหา ความต้องการ ที่เกิดขึ้นในแต่ละ ส่วนภูมิภาคได้ทันต่อเหตุการณ์ และตรงกับความต้องการของส่วนภูมิภาค โดยการกระจายอำนาจจาก ส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค จะดำเนินการกระจายในสิ่ง ต่อไปนี้

- 1) การกระจายหน้าที่ เป็นการกระจายภารกิจหน้าที่จากส่วนกลางที่เป็นประโยชน์โดยตรง กับส่วนภูมิภาค ให้ส่วนภูมิภาครับผิดชอบดำเนินการเอง
- 2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจดำเนินการ ตามหน้าที่ ที่ส่วนกลางกระจายไปให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการ
- 3) การกระจายทรัพยากรการบริหาร เป็นการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ที่เหมาะสม ให้กับส่วนภูมิภาค
- 4) การกระจายความรับผิดชอบ เป็นการกระจายความรับผิดชอบต่อภารกิจ หน้าที่ ที่รัฐ กับผู้บริหารส่วนภูมิภาค และประชาชน ร่วมกันรับผิดชอบ
- 5) การกระจายความพร้อม เป็นการกระจายความพร้อม ที่มีอยู่ในส่วนกลางให้กับ ส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างขีดความสามารถให้แก่ส่วนภูมิภาค เป็นการทำให้ส่วนภูมิภาคมีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ในปีการศึกษา 2561 มุ่งเน้นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบที่เป็นหน่วยงานจากสังกัดต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการสอบสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว โดยมีการกำหนดศูนย์สอบในการบริหารจัดการสอบให้สถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ศูนย์สอบและสถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบในศูนย์สอบ				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา(สพป.)	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	สำนัก การศึกษา เมืองพัทยา	สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษา เอกชน
ร.ร. สพป. ร.ร. สพม. ร.ร. เอกชน ร.ร. ตชด. ร.ร. สาธิตมหาวิทยาลัย ร.ร. ราชประชานุ เคราะห์ ร.ร. การศึกษาพิเศษ Home school	ร.ร. อบต. ร.ร. เทศบาล ร.ร. อบจ	ร.ร. กทม.	ร.ร.เมืองพัทยา	ร.ร.เอกชน ในกรุงเทพมหานคร

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency)

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ถือเป็นการประเมินคุณภาพของผู้เรียนในระดับชาติอย่างหนึ่ง ดังนั้น การบริหารจัดการสอบจึงจำเป็นต้องมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งจะส่งผลให้ผลที่ได้จากการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการทดสอบครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการสอบดังต่อไปนี้

1) การจัดสนามสอบ

ศูนย์สอบจัดสนามสอบ โดยกำหนด 1 กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนเป็น 1 สนามสอบ (กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนอาจเรียกชื่อต่างกัน เช่น ศูนย์เครือข่าย กลุ่มคุณภาพ กลุ่มโรงเรียน เป็นต้น) โดยกำหนดให้โรงเรียนที่เป็นสนามสอบ จะต้องมียกเรียนตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป ทั้งนี้ให้ศูนย์สอบเป็นผู้พิจารณาเลือกโรงเรียนในกลุ่มที่มีความพร้อม ความเหมาะสมเพื่อเป็นสนามสอบ หากมีความจำเป็น เช่น

โรงเรียนมีนักเรียนจำนวนมาก หรือนักเรียนเดินทางมาสอบลำบาก อาจให้โรงเรียนเหล่านี้เป็นสนามสอบก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบแต่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและยุติธรรมในการสอบ

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ

ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย ประธานสนามสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบ กรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ กรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ นักการภารโรง และกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม **สำหรับกรรมการคุมสอบ และกรรมการตรวจข้อสอบเขียนตอบ ต้องมาจากต่างสถานศึกษา หรือ ต่างกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ โดยใช้วิธีการหมุนเวียนหรือสลับกัน** ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ แต่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและยุติธรรมในการสอบ

3) การรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

การจัดรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีระบบการขนส่งเอกสารที่มีความเคร่งครัดและปลอดภัยสูง

3.1) ในการรับส่งกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบในทุกศูนย์สอบ จะต้องให้ผู้ประสานงานระดับศูนย์สอบเป็นผู้ลงนามทุกครั้ง และศูนย์สอบเก็บรักษากล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้ในห้องมั่นคงหรือห้องที่ปิดมิดชิด มีผู้ที่คอยดูแลตลอดเวลา

3.2) ศูนย์สอบส่งมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมเอกสารประกอบการสอบ ให้กับประธานสนามสอบหรือตัวแทน ในตอนเช้าของวันสอบ

3.3) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานสนามสอบหรือตัวแทนที่มีหน้าที่รับ-ส่งกระดาษคำตอบระดับสนามสอบเป็นผู้รับผิดชอบนำของกระดาษคำตอบส่งมอบให้ศูนย์สอบ

3.4) ศูนย์สอบตรวจสอบความเรียบร้อยของของกระดาษคำตอบ บรรจุลงในกล่อง พร้อมส่งมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4) กล่องบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

การบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ใส่ซองแยกเป็นรายวิชา และนำซองข้อสอบทั้ง 3 วิชา มาจัดชุดแยกเป็นรายห้องสอบและบรรจุใส่กล่อง โดยกล่องบรรจุแบบทดสอบต้องแข็งแรง และปิดผนึกด้วยเทปขาว อนุญาตให้ประธานสนามสอบเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนถึงเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

5) การติดตามการบริหารการทดสอบ

5.1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่เข้าร่วมการทดสอบ ทำการติดตามตรวจสอบการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ โดยคณะกรรมการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะสุ่มตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและสนามสอบ ในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2) ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

6) การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนในความไม่โปร่งใสในการสอบ 4 ช่องทาง ได้แก่

- ศูนย์สอบที่ดำเนินการจัดสอบ
- โทรศัพท์หมายเลข 0-2288-5783 และ 0-2288-5787
- E-mail: evaluation.obec@gmail.com
- facebook ของ กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้บุคลากรประจำสนามสอบทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ (ภาคผนวก ข)

ตอนที่ 3

การบริหารการจัดสอบระดับสนามสอบ

การบริหารจัดการสอบระดับสนามสอบในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ปีการศึกษา 2561 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของสนามสอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 ภารกิจของสนามสอบ

ภารกิจของสนามสอบมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ก่อนการสอบ ระหว่างการสอบ และหลังการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) ก่อนการสอบ

- 1.1) ประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบอย่างเคร่งครัด
- 1.2) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ และสตีกเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ
- 1.3) ประสานงานกับศูนย์สอบในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ เพื่อให้ศูนย์สอบได้เพิ่มข้อมูลผู้เข้าสอบในระบบ NT Access
- 1.4) รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบในเช้าวันที่ 6 มีนาคม 2562

2) ระหว่างการสอบ

- 2.1) ดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดการทดสอบ
- 2.2) รักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ โดยตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบทุกฉบับของผู้เข้าสอบเรียงตามลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก และนำส่งศูนย์สอบให้ครบถ้วน

3) หลังการสอบ

- 3.1) สนามสอบมอบแบบทดสอบให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมสอบ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- 3.2) ส่งมอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ และกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ พร้อมเอกสารธุรการประจำสนามสอบให้ศูนย์สอบต่อไป

3.2 คณะกรรมการระดับสนามสอบ

คณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย

1. ประธานสนามสอบ ได้แก่ ประธานกลุ่มเครือข่าย หรือผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ หรือผู้ที่ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม
2. กรรมการกลาง ได้แก่ ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการบริหารจัดการสอบ โดยกำหนดให้มี 1 คน ต่อ 3 ห้องสอบ (หากมีห้องสอบไม่ถึง 3 ห้องสอบ ไม่ต้องแต่งตั้งกรรมการกลาง ให้ประธานสนามสอบเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกลางด้วย)
3. กรรมการคุมสอบ ได้แก่ ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา หรือครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ ซึ่งต้องมาจากต่างโรงเรียน โดยกำหนดให้มีกรรมการคุมสอบ 2 คน ต่อ 1 ห้องสอบ
4. นักการภารโรง ได้แก่ นักการภารโรงของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ หรือโรงเรียนในกลุ่มเครือข่าย
5. กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบสามารถพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3.3 คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ

1. เป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือครูอัตราจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน
2. มีความรับผิดชอบ
3. ตรงต่อเวลา
4. เก็บรักษาความลับได้เป็นอย่างดี
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

3.4 บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ

1) ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1.1) ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.2) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- 1.3) เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตีตรารายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
- 1.4) รับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

1.5) เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

1.6) อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.5) 1 ฉบับ ต่อนักเรียน 1 คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

1.7) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบ ฯ

1.8) สังเกตการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

1.9) ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับตัวแทนกรรมการคุมสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ

1.10) สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ รวมทั้งการส่งมอบเอกสารการจัดสอบนำส่งศูนย์สอบต่อไป

2) กรรมการกลาง

ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

2.1) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

2.2) ศึกษาคู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ระดับสนามสอบ ปีการศึกษา 2561 ให้ชัดเจน

2.3) จัดเตรียมซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ (Package 1) และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) เพื่อมอบแก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ

2.4) ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ (Package 1) และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2)

2.5) หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบว่าครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุในแบบ สพฐ.2 และ สพฐ.3

2.6) เมื่อตรวจนับเสร็จแล้วให้นำกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบมาบรรจุใส่ในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) จำแนกของละวิชา โดยการปิดผนึกมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่สนามสอบบันทึกคะแนนแล้ว ให้สนามสอบทำการ **ปิดผนึก** ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2)

กรณีที่ 2 ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่กลุ่มโรงเรียน/ศูนย์สอบ สนามสอบ **ไม่ต้องปิดผนึก** ของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2)

2.7) บรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) และกระดาษคำตอบเขียนตอบ บรรจุรวมกันไว้ในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) ในวิชานั้น ๆ แล้วให้**ประธานสนามสอบเป็นผู้ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3)** พร้อมลงลายมือชื่อบนรอยปิดผนึกของให้เรียบร้อย ก่อนนำส่งศูนย์สอบ

2.8) ตรวจรับ นับจำนวนแบบทดสอบของ แต่ละห้องสอบและแต่ละวิชาให้ครบถ้วน มอบให้ประธานสนามสอบเก็บรักษาในที่ปลอดภัยไว้ก่อน นำไปแจกจ่ายให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ต่อไป (หลังประกาศผลการสอบ)

2.9) รวบรวมเอกสารธุรการ ได้แก่ แบบ สพฐ.5 และแบบ สพฐ.6

2.10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

3) กรรมการคุมสอบ

3.1) กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบฯ

3.2) การดำเนินการคุมสอบ ขอให้ยึดตามแนวปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

3.3) ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

3.4) รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

3.5) รักษาความลับของแบบทดสอบ โดยไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่น ดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

3.6) ตรวจสอบชื่อ-สกุลนักเรียนให้ตรงกับสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ

3.7) ตรวจนับกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

3.8) ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และการระบายที่ส่วนหัวของกระดาษคำตอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน (เฉพาะกรณีเด็กเข้าสอบกรณีพิเศษ)

3.9) บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ โดยดำเนินการแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.9.1) **กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ** เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมโดยเรียงลำดับตามเลขที่น้อยไปหามาก บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) วิชาละ 1 ซอง และดำเนินการ ดังนี้

1. นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.2 (สำหรับส่งคืน สพฐ.) บรรจุลงในซองกระดาษคำตอบ ในกรณีที่นักเรียน walk in ให้นำ สพฐ.3 (สำหรับส่งคืน สพฐ.) ใส่ในซองนี้ด้วย

2. บรรจุกระดาษคำตอบเลือกตอบลงในซองกระดาษคำตอบเลือกตอบ (Package 2) โดยไม่ต้องปิดผนึกซอง และนำซองนี้ไปบรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3)

3.9.2 กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ เมื่อสอบเสร็จแต่ละวิชา ให้กรรมการคุมสอบ ฉีกตามรอยปรุที่หน้าสุดท้ายของแบบทดสอบทุกฉบับ แล้วรวบรวมกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ บรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) โดยเรียงตามลำดับเลขที่น้อยไปหามาก นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.2 (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ) ใส่ในซองนี้ด้วย โดยยัง ไม่ต้องปิดผนึกซอง และนำไปส่งกรรมการกลาง

3.10) ให้กรรมการคุมสอบกรอกข้อมูลหน้าของข้อสอบแบบเลือกตอบ(Package 2) และซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) ให้ครบถ้วน พร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน

3.11) นำซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) ที่ได้บรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) แล้ว ส่งมอบให้ประธานสนามสอบหรือกรรมการกลางทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา โดยให้มีตัวแทนกรรมการคุมสอบอย่างน้อย 1 คน ร่วมอยู่เป็นสักขีพยาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบ

4) นักการภารโรง

4.1) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับารร้องขอ

4.2) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

4.3) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

3.5 แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ

3.5.1 การจัดสนามสอบและห้องสอบ

3.5.1.1 การจัดสนามสอบ

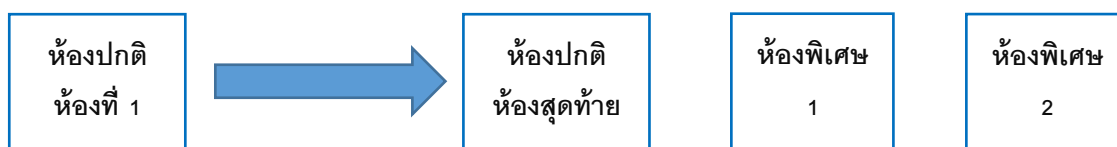
ศูนย์สอบสามารถจัดสนามสอบได้ตามความเหมาะสมของสถานศึกษาแต่ละแห่ง โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นหลัก ในกรณีที่โรงเรียนมีเด็กเข้าสอบเป็นจำนวนมาก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางมายังสนามสอบ ศูนย์สอบสามารถแต่งตั้งโรงเรียนเหล่านี้เป็นสนามสอบได้เลย

3.5.1.2 การจัดห้องสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดห้องสอบในแต่ละสนามสอบ เป็น 3 ประเภท คือ

- 1) ห้องสอบปกติ (ห้องเด็กปกติที่ใช้ข้อสอบปกติ)
- 2) ห้องสอบพิเศษ 1 (ห้องเด็กพิเศษที่ใช้ข้อสอบปกติ)
- 3) ห้องสอบพิเศษ 2 (ห้องเด็กพิเศษที่ใช้ข้อสอบพิเศษ เช่น อักษรเบรลล์ และข้อสอบอักษรขยาย)

โดยลักษณะการจัดเรียงห้องสอบ จะจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้ ห้องปกติห้องแรก จนถึง ห้องปกติสุดท้าย ตามด้วยห้องพิเศษ 1 และห้องพิเศษ 2 ตามลำดับ



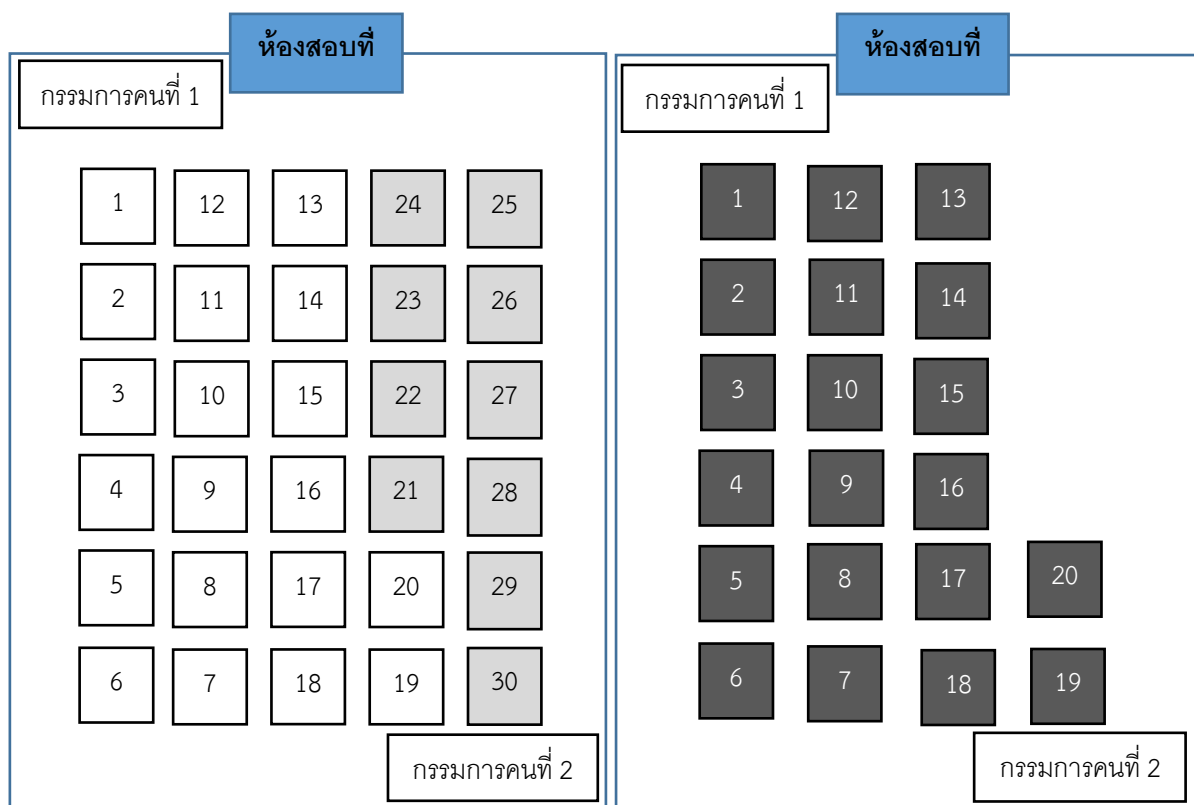
หมายเหตุ การจัดห้องสอบของสนามสอบที่มีห้องพิเศษ 1 (เด็กพิเศษที่ใช้ข้อสอบปกติ) เพื่อมิให้เด็กพิเศษ เกิดความรู้สึกว่าตนเองแตกต่างจากเพื่อน ๆ ศูนย์สอบ/สนามสอบสามารถบริหารจัดการให้นักเรียน สอบร่วมกับเด็กปกติได้ โดยนำโต๊ะของเด็กพิเศษมาวางไว้ในห้องเด็กปกติ และดำเนินการ จัดสอบตามปกติ แต่ตอนบรรจุกระดาษคำตอบกลับให้บรรจุแยกตามจำนวนห้องสอบที่ สพฐ. ส่งไป ตัวอย่าง เช่น โรงเรียนชนาธิปวิทยา มีนักเรียน 10 คน มีห้องสอบ 2 ห้อง คือ ห้องปกติ อยู่ 1 ห้อง ห้องพิเศษ 1 อยู่ 1 ห้อง ในวันสอบจริงศูนย์สอบอาจกำหนดโรงเรียนนี้มีห้องสอบ เพียง 1 ห้อง (ให้สอบร่วมกัน) ซึ่ง สพฐ.จะส่งข้อสอบไปสนามสอบ 2 ห้องสอบ (กล่อง) ดังนั้น ตอนแพ็คกระดาษคำตอบกลับ ขอให้แยกกล่องออกเป็น 2 ห้องสอบ (กล่อง) เหมือนที่ สพฐ. ส่งไป

3.5.1.3 จำนวนนักเรียนในห้องสอบ

ศูนย์สอบต้องกำหนดสนามสอบ ผ่านระบบ NT Access ภายในช่วงเวลาที่สามารถ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยโปรแกรม NT Access จะทำการกำหนดห้องสอบในแต่ละสนามสอบโดยอัตโนมัติ กำหนดจำนวนผู้เข้าสอบห้องละ 30 คน (ยกเว้นห้องสุดท้ายสามารถมีจำนวนนักเรียนได้ สูงสุด 35 คน) โดยการจัดห้องสอบจะจัดนักเรียนเข้าห้องสอบที่ละโรงเรียน โดยเริ่มต้นที่นักเรียนในโรงเรียน ที่เป็นสนามสอบก่อน หลังจากนั้นจะเรียงตามอักษรตัวแรกของชื่อโรงเรียน และการเรียงลำดับเลขที่นั่ง ของนักเรียนในแต่ละโรงเรียนจะจัดเรียงตามที่โรงเรียนส่งข้อมูลเข้าโปรแกรม NT Access

ตัวอย่าง เช่น ถ้าโรงเรียนกบินทร์วิทยาเป็นสนามสอบ มีโรงเรียนมาเข้าสอบ 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนกบินทร์วิทยา มีนักเรียน 20 คน โรงเรียนชนาธิปวิทยา มีนักเรียน 10 คน และโรงเรียนนารีศึกษา มีจำนวนนักเรียน 20 คน การจัดห้องสอบจะเป็น ดังต่อไปนี้

- 1) มีจำนวนเด็กที่เข้าสอบทั้งหมด 50 คน ดังนั้นจะต้องมีห้องสอบทั้งสิ้น 2 ห้อง
- 2) จัดเรียงนักเรียนเข้าห้องสอบ โดยจะเริ่มจากโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ คือ กบินทร์วิทยา คนที่ 1-20 ของห้องที่ 1 ตามด้วยโรงเรียนอื่น ซึ่งเรียงตามตัวอักษรของชื่อโรงเรียน คือ โรงเรียนชนาธิปวิทยา คนที่ 21-30 ของห้องที่ 1 และโรงเรียนนารีศึกษา คนที่ 1-20 ของห้องที่ 2 ตามลำดับ ดังภาพ
- 3) จัดนักเรียนเข้าห้องสอบ จะเรียงลำดับของนักเรียนตามที่โรงเรียนนำเข้าโปรแกรม NT Access โดยจัดห้องสอบให้มีโต๊ะสอบทั้งหมด 5 แถว ๆ ละ 6 ตัว ถ้านักเรียนครบ 30 คน คนที่ 31 ให้จัดนักเรียนเข้าสอบในห้องถัดไป
- 4) ติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบที่โต๊ะนักเรียน โดยเรียงลำดับเลขที่นั่งสอบ ตามประกาศ สพฐ.2 ดังภาพต่อไปนี้



3.5.2 ข้อปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าสอบ

ระเบียบการเข้าห้องสอบ

1. นักเรียนต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้าห้องสอบ หรือบัตรประจำตัวนักเรียนที่มีรูป หรือหลักฐานอย่างอื่นที่สามารถใช้แสดงตัวตนของนักเรียน

2. นักเรียนมาสายเกิน 15 นาที ไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548)

3. ให้นักเรียนนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลา

4. **ห้าม** นักเรียนนำตำรา เอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องสอบ

5. **อนุญาต** ให้นักเรียนนำนาฬิกาเข้าห้องสอบเฉพาะนาฬิกาธรรมดาที่ใช้ดูเวลาเท่านั้น

อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ โดยนักเรียนต้องเตรียมมาในวันสอบ ได้แก่

1. ดินสอดำ 2B ใช้สำหรับระบายคำตอบ

2. ยางลบ

3. กบเหลาดินสอ

3.5.3 กรณีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)

ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ได้แก่ ผู้ที่ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) ซึ่งนักเรียนจะเข้าสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสนามสอบแล้ว โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าสอบในห้องสอบปกติ โดยนั่งต่อจากเลขที่นั่งสอบสุดท้ายของห้องสอบปกติห้องสุดท้ายในสนามสอบนั้น ๆ

2. ให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ใช้แบบทดสอบสำรอง และกระดาษคำตอบสำรองสำหรับเลขที่นั่งสอบให้ใช้เลขที่นั่งสอบต่อจากเลขที่สุดท้ายของห้องสอบสุดท้ายในสนามสอบนั้น ๆ

3. ให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ลงชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (แบบ สพฐ.3) วิชาละ 1 แผ่น (สำหรับส่งคืน สพฐ.) หากมีนักเรียนเข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) **จำนวนมากกว่า 1 คน ก็ให้ลงชื่อในแผ่นเดียวกัน**

4. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบให้เก็บกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ใส่ในซองกระดาษคำตอบต่อจากนักเรียนคนสุดท้ายของห้องสุดท้ายในสนามสอบนั้น ๆ

3.5.4 กรณีกระดาษคำตอบชำรุด

ให้นักเรียนระบายลงในช่อง “**ยกเลิกกระดาษคำตอบ**” และให้ใช้กระดาษสำรอง โดยระบุรายละเอียดของผู้เข้าสอบตามกระดาษคำตอบเดิม และเก็บกระดาษคำตอบที่ชำรุดใส่ซองคืนด้วย (ให้ใส่กระดาษคำตอบที่ถูกยกเลิกอยู่หลังกระดาษคำตอบสำรองของเด็กคนนั้น)

3.5.5 กรณีเด็กขาดสอบ

1. เมื่อเสร็จสิ้นการสอบให้เก็บกระดาษคำตอบของเด็กขาดสอบ โดยให้กรรมการคุมสอบระบายในช่อง “**ขาดสอบ**” แล้วเก็บรวบรวมกระดาษคำตอบตามเลขที่นั่งสอบ
2. ให้กรรมการคุมสอบเก็บกระดาษคำตอบของเด็กขาดสอบเรียงตามเลขที่นั่งสอบปกติ
3. ให้กรรมการคุมสอบ ระบุว่า “**ขาดสอบ**” **ด้วยหมึกสีแดง** ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.2

3.5.6 กำหนดการบริหารจัดการสอบ (ห้องสอบ)

ระยะเวลา	การปฏิบัติ
ก่อนถึงเวลาสอบ 15 นาที	ให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ กรรมการคุมสอบตรวจบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอย่างอื่นที่แสดงตัวตนของนักเรียน รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
ก่อนถึงเวลาสอบ 10 นาที	1. ให้ผู้เข้าสอบ 2 คน ตรวจของแบบทดสอบ เพื่อยืนยันความเรียบร้อยของแบบทดสอบ แล้วลงลายมือชื่อใน สพฐ.2 2. แจกกระดาษคำตอบให้ผู้เข้าสอบเรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบ จากนั้นน้อยไปหามาก 3. แจ้งให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบว่ากระดาษคำตอบเป็นของตนเอง และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบ
ก่อนถึงเวลาสอบ 5 นาที	แจกแบบทดสอบให้ผู้เข้าสอบเรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบ จากนั้นน้อยไปหามาก
เมื่อถึงเวลาสอบ	ประกาศให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำแบบทดสอบ
ระหว่างการสอบ	ดูแลการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตหรือกระทำความผิดระเบียบระหว่างการสอบ
เมื่อเวลาสอบผ่านไป 30 นาที	ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.2
ก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที	ประกาศเวลาให้ผู้เข้าสอบทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของกระดาษคำตอบและการระบายคำตอบ
เมื่อหมดเวลาสอบ	1. ประกาศหมดเวลา 2. แจ้งให้ผู้เข้าสอบหยุดการสอบ 3. ตรวจสอบการลงชื่อ-สกุล และเลขที่นั่งสอบของผู้เข้าสอบ และตรวจดูการลงลายมือชื่อบนหัวกระดาษของนักเรียนทุกคน 4. เก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้บนหน้าซอง เพื่อนำส่งประธานสนามสอบ
หลังสอบเสร็จแต่ละวิชา	1. อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบตามดุลพินิจของกรรมการคุมสอบ 2. กรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบของนักเรียนทุกคน 3. กรรมการคุมสอบนำกระดาษคำตอบเขียนตอบ และกระดาษคำตอบเลือกตอบเรียงตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปมาก แล้วบรรจุในซอง โดยไม่ผนึก เพื่อนำส่งต่อประธานสนามสอบ 4. กรรมการคุมสอบอย่างน้อย 1 คน ร่วมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน กับประธานสนามสอบ และเป็นสักขีพยานในการบรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ ต่อหน้าประธานสนามสอบ

ตอนที่ 4

การตรวจข้อสอบเขียนตอบ

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ปีการศึกษา 2561 กำหนดรูปแบบของข้อสอบในการทดสอบเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ ข้อสอบแบบเลือกตอบ และข้อสอบแบบเขียนตอบ โดยจำแนกการตรวจข้อสอบ ดังนี้

1. ข้อสอบแบบเลือกตอบ ดำเนินการตรวจโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจให้คะแนนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การอ่านแผ่นกระดาษคำตอบผ่านเครื่องอ่านสัญลักษณ์ด้วยแสง (Optical Mark Reader: OMR)
2. ข้อสอบแบบเขียนตอบ ดำเนินการตรวจให้คะแนนโดยคณะกรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบที่ศูนย์สอบแต่งตั้งขึ้น และตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขึ้น

4.1 การตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

การตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ ให้คณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ ณ ศูนย์สอบ หรือกลุ่มเครือข่าย ในวันที่ 7 หรือ 8 มีนาคม 2562 โดยมีกรรมการตรวจข้อสอบอย่างน้อย 2 คน ต่อหนึ่งฉบับ ทั้งนี้ จำนวนผู้ตรวจข้อสอบให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบ

ทั้งนี้ ศูนย์สอบอาจพิจารณาให้ตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบที่สนามสอบได้ ตามความเหมาะสมของสภาพและบริบทพื้นที่ โดยคำนึงถึงความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและโปร่งใส

4.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

คณะกรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ ควรเป็นครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 หรือเป็นครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านเหตุผล ต้องเป็นกรรมการที่มาจากต่างกลุ่มเครือข่าย หรือกลุ่มเครือข่ายเดียวกันแต่ต่างโรงเรียน

4.3 แนวปฏิบัติของกรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ

4.3.1 ให้กรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบ รับซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) ซึ่งบรรจุซองบรรจุกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) และกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ โดยตรวจสอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) และจำนวนกระดาษคำตอบในซองให้ถูกต้อง ตรงกับใบปะหน้าของ

4.3.2 ให้คณะกรรมการตรวจข้อสอบแบบเขียนตอบอย่างน้อย 2 คน ต่อหนึ่งฉบับ โดยต้องตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียนทุกข้อและทุกคน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักทดสอบทางการศึกษากำหนดอย่างเคร่งครัด

4.3.3 นำคะแนนของกรรมการแต่ละคน มาหาข้อสรุป (ตัดสินใจร่วมกัน/ฉันทามติ) เพื่อให้เกิดความเที่ยงของคะแนนประเมินของนักเรียนแต่ละคน และระบายคะแนนลงในตอนท้ายของกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนคนนั้น

4.3.4 นำกระดาษคำตอบที่ระบายคะแนนข้อสอบเขียนตอบแล้ว มาบรรจุในซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) โดยเรียงลำดับตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) แล้วทำการปิดผนึกเพื่อจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

ตอนที่ 5

เอกสารในการจัดสอบ

เอกสารในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ปีการศึกษา 2561 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับเอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ รวมทั้งการรับ-ส่ง ข้อสอบและเฉลย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

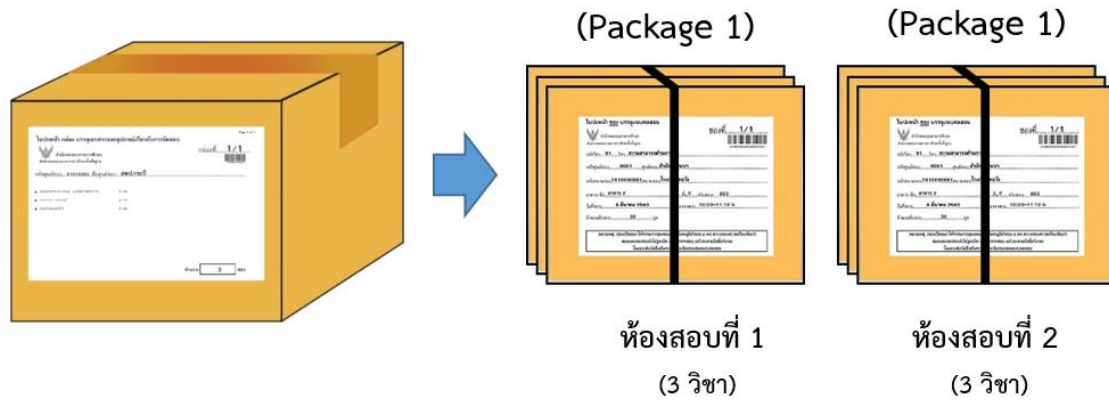
5.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ

เอกสารที่ส่งไปยังสนามสอบแต่ละแห่งประกอบด้วย 1) คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ 2) ข้อสอบและกระดาษคำตอบ 3) เอกสารธุรการประจำสนามสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

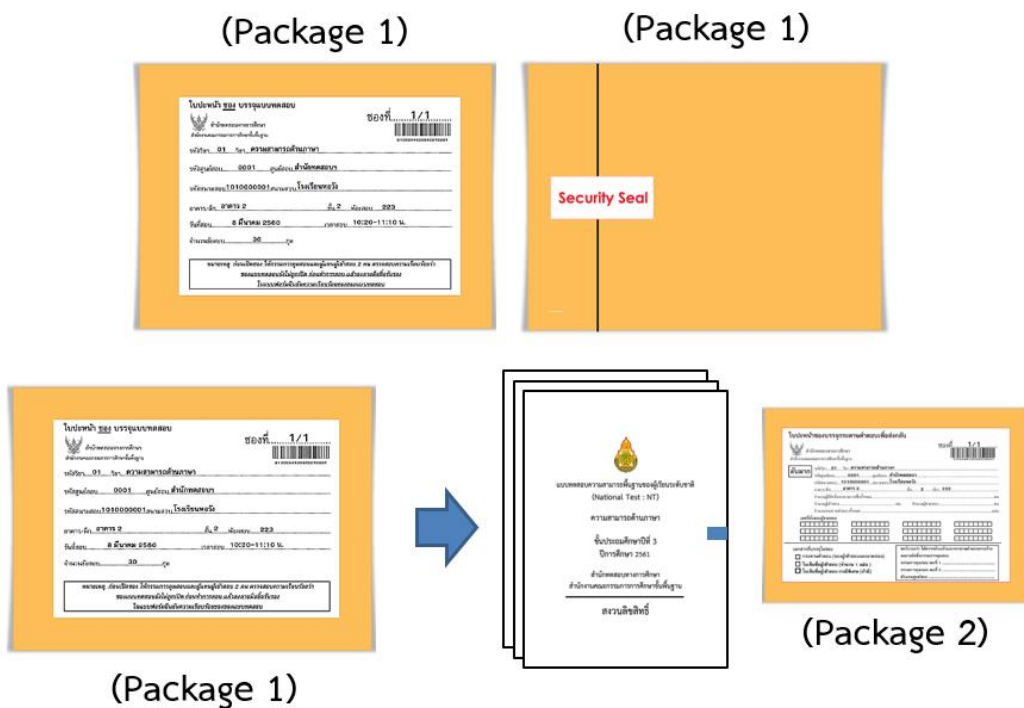
1) คู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) (สำหรับสนามสอบ) เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการบริหารจัดการสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ในปีการศึกษา 2561 สนามสอบละ 2 เล่ม



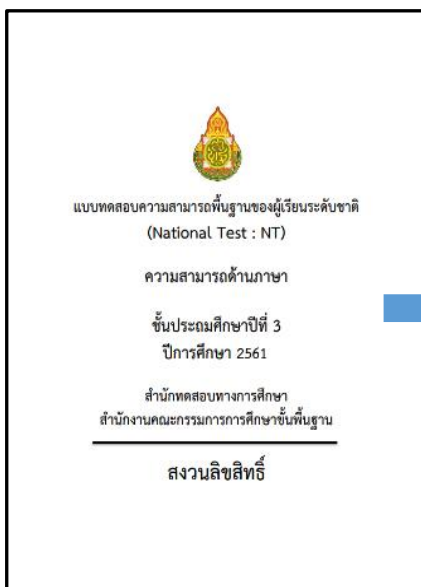
2) ข้อสอบและกระดาษคำตอบ ในการจัดสอบครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะบรรจุลงในกล่องให้แต่ละสนามสอบ โดยภายในกล่องจะมีชุดของซองข้อสอบและกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบมัดรวมกันไว้ ซึ่งในแต่ละมัดจะมีซองข้อสอบและกระดาษคำตอบ (Package 1) จำนวน 3 ซอง ซึ่งจำแนกตามวิชาที่สอบ ดังภาพ



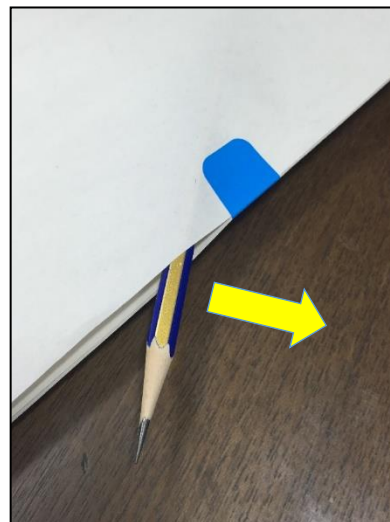
โดยในซองข้อสอบและกระดาษคำตอบ (Package 1) แต่ละวิชานั้น ด้านหลังปิดปากซองและปิดทับด้วย Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดก่อนถึงกำหนด ภายในซองประกอบไปด้วย แบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบ (Package 2) ของวิชานั้น โดยในแต่ละซองจะมีแบบทดสอบและกระดาษคำตอบตามจำนวนของนักเรียนที่สอบในห้องสอบนั้น ๆ ดังภาพ



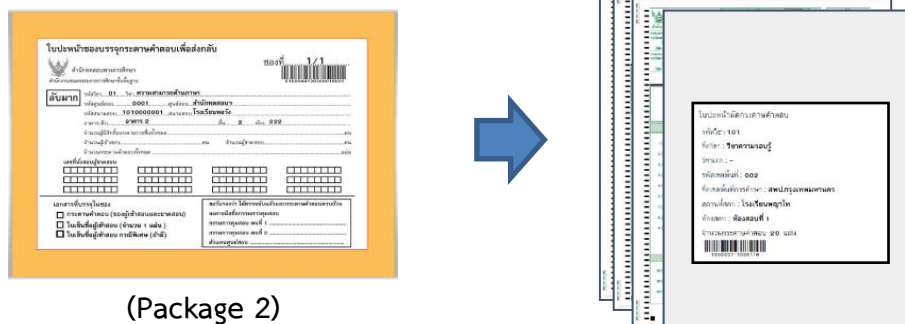
โดยแบบทดสอบที่ใช้ในการทดสอบครั้งนี้ พิมพ์ด้วยกระดาษปรู๊ฟ ขนาด 7.5×9.85 นิ้ว มีการปิดปากเพื่อป้องกันการเปิดอ่านด้วยกระดาษกาวแบบบาง (สามารถฉีกได้ง่าย) โดยแยกเป็น 3 วิชา ได้แก่ ความสามารถด้านภาษา ความสามารถด้านคำนวณ และความสามารถด้านเหตุผล นอกจากนี้ แบบทดสอบสำรองจะถูกส่งไปยังสนามสอบจำนวนร้อยละ 5 ของแบบทดสอบทั้งหมด หรืออย่างน้อย 1 ฉบับ/ห้องสอบ โดยจะถูกบรรจุอยู่กล่องแรกของแต่ละสนามสอบ



กระดาษกาว
แบบแกะง่าย
(ป้องกันการแกะข้อสอบ
ก่อนวันสอบ)



ซองกระดาษคำตอบ (Package 2) ของแต่ละวิชา **ยังไม่มีการปิดผนึก (จะปิดผนึกเมื่อครูผู้ตรวจข้อสอบตรวจและระบายคะแนนครบทุกคนต่อหน้าเจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ)** ภายในซองบรรจุกระดาษคำตอบพิมพ์ด้วยกระดาษพิเศษอย่างดี (OMR) ประกอบด้วยกระดาษแข็งติดใบปะหน้าบอกรายละเอียดวิชาที่สอบ สถานที่สอบ ห้องสอบ จำนวนที่บรรจุ ประคบไว้เพื่อป้องกันการยับ ดังภาพ



กระดาษคำตอบใช้ในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ปีการศึกษา 2561 มีจำนวน 3 แผ่น ดังนี้

- แผ่นที่ 1 กระดาษคำตอบวิชาด้านภาษา (สี่เขียว) สำหรับใช้สอบในภาคเช้า
- แผ่นที่ 2 กระดาษคำตอบวิชาด้านคำนวณ (สีฟ้า) สำหรับใช้สอบในภาคเช้า
- แผ่นที่ 3 กระดาษคำตอบวิชาด้านเหตุผล (สีม่วง) สำหรับใช้สอบในภาคบ่าย

นอกจากนี้ ยังมีกระดาษคำตอบสำรอง (สีส้ม) จำนวนร้อยละ 5 ของกระดาษคำตอบทั้งหมด โดยจะถูกบรรจุอยู่กล่องแรกของแต่ละสนามสอบ

กระดาษคำตอบประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ข้อมูลนักเรียน (จะถูกพิมพ์เรียบร้อยมาจากโรงพิมพ์) ส่วนข้อสอบเลือกตอบ (นักเรียนจะเป็นผู้ระบายคำตอบ) และข้อสอบเขียนตอบ (ครูผู้ตรวจข้อสอบจะเป็นผู้ระบายคะแนน)

ข้อมูลนักเรียน

ข้อสอบเลือกตอบ
(นักเรียนเป็นผู้ระบาย)

ข้อสอบเขียนตอบ
(ครูผู้ตรวจข้อสอบเป็นผู้ระบาย)

ผู้ตรวจ 2 คน ตรวจข้อสอบเด็ก 1 คน
(ตัดสินใจร่วมกัน/ฉันทามติ)

3) เอกสารธุรการประจำสนามสอบ ในการจัดสอบครั้งนี้ จะบรรจุเอกสารธุรการประจำสนามสอบใส่ลงในซองแยกออกจากกล่องข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยมีเอกสารธุรการ ดังนี้

- 3.1) รายชื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ติดด้านล่างของอาคารที่เป็นห้องสอบ)
- 3.2) รายชื่อติดหน้าห้องสอบแต่ละห้องสอบ (2 ชุด ติดประตูหน้าห้องและหลังห้อง)
- 3.3) แบบ สพฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ (2 ชุด สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ และส่งคืน สพฐ. อย่างละ 1 ชุด)
- 3.4) แบบ สพฐ.3 (สำหรับส่งคืน สพฐ.) แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) สนามสอบละ 3 แผ่น
- 3.5) แบบ สพฐ.5 (สำหรับส่งคืน สพฐ.) แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ สนามสอบละ 2 แผ่น
- 3.6) แบบ สพฐ.6 (สำหรับส่งคืน สพฐ.) แบบคำขอแก้ไขข้อมูล สนามสอบละ 2 แผ่น
- 3.7) แบบ NT1 บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างประธานสนามสอบ/กรรมการกลางกับกรรมการคุมสอบ
- 3.8) แบบ NT2 บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ จากสนามสอบถึงศูนย์สอบ
- 3.9) ซองใส่กระดาษคำตอบเขียนตอบ (Package 3)
- 3.10) สติกเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ
- 3.11) กล่องใส่กระดาษคำตอบและเอกสารธุรการสำหรับส่งคืน สพฐ.

หมายเหตุ: ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารธุรการประจำสนามสอบ อยู่ในภาคผนวก

5.2 กำหนดการรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเฉลย

การรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเฉลยในการสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ในปีการศึกษา 2561 ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
1	สพฐ. จัดส่งคู่มือและซองเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ไปยังศูนย์สอบ โดยให้ผู้แทนศูนย์สอบเซ็นรับเอกสาร ตามวันเวลาที่นัดหมาย	21 - 24 มกราคม 2562
2	สพฐ. จะส่งกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ กล่องส่งกระดาษคำตอบกลับ โดยให้ผู้แทนศูนย์สอบเซ็นรับเอกสาร ตามวันเวลาที่นัดหมาย	25 - 28 กุมภาพันธ์ 2562
3	สนามสอบมารับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่ศูนย์สอบ โดยแบบทดสอบสำรอง และกระดาษคำตอบสำรอง (ร้อยละ 5) จะถูกส่งไปยังสนามสอบทุกแห่ง ซึ่งจะถูกรวบรวมไว้ในกล่องแรกของทุกสนามสอบ	6 มีนาคม 2562 (เช้า)
4	สพฐ. ส่งเฉลยข้อสอบเขียนตอบของแต่ละวิชา ทาง NT Access และ Line application หลังจากการสอบแต่ละวิชาเสร็จสิ้น 30 นาที	6 มีนาคม 2562 (หลังสอบเสร็จในแต่ละวิชา)
5	สนามสอบเผยแพร่ (แจกจ่าย) แบบสอบใช้สอบจริง แบบสอบสำรอง (ที่ไม่ได้ใช้) และกระดาษคำตอบสำรอง (ที่ไม่ได้ใช้) ให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบในสนามต่าง ๆ	7 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป
6	ศูนย์สอบส่งกระดาษคำตอบเลือกตอบกลับมายัง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้แทนศูนย์สอบจะต้องส่งมอบกระดาษคำตอบให้กับบริษัทรับส่งกระดาษคำตอบตามวันและเวลาที่นัดหมาย	11 - 15 มีนาคม 2562
6	ศูนย์สอบเก็บรักษากระดาษคำตอบเขียนตอบไว้ในศูนย์สอบ ไม่น้อยกว่า 1 ปี	16 มีนาคม 2562

5.3 การรับข้อสอบและบรรจุกระดาษคำตอบ

5.3.1 การรับข้อสอบและบรรจุกระดาษคำตอบในระดับสนามสอบ

1) ขั้นตอนการรับข้อสอบและบรรจุกระดาษคำตอบ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1.) ก่อนการสอบ

1.1.1) ประธานสนามสอบรับคู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของนักเรียนระดับชาติ และเอกสารธุรการประจำห้องสอบ ก่อนวันสอบ

1.1.2) ประธานสนามสอบมารับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ณ ศูนย์สอบในช่วงเข้าก่อนเวลาสอบของวันที่ 6 มีนาคม 2562 เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสอบ

1.2) หลังเสร็จสิ้นการสอบ

1.2.1) กรรมการระดับสนามสอบตรวจนับกระดาษคำตอบในแต่ละวิชาของแต่ละห้องสอบให้ครบถ้วน

1.2.2) กรรมการระดับสนามสอบรวบรวมเอกสารธุรการของห้องสอบ ได้แก่ สพฐ.5 สพฐ.6 และ NT 2 ของห้องสอบแต่ละห้องบรรจุใส่รวมกันในซองธุรการประจำสนามสอบ และจัดส่งให้ศูนย์สอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ เพื่อศูนย์สอบจะได้ดำเนินการส่งมอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

2) เอกสารธุรการประจำสนามสอบ มีดังต่อไปนี้

2.1) เอกสารธุรการประจำสนามสอบ อื่น ๆ สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ

แบบ NT1 บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

แบบ NT2 บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ

2.2) เอกสารธุรการประจำสนามสอบ อื่น ๆ สำหรับส่งคืน สพฐ.

แบบ สพฐ.5 แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ

แบบ สพฐ.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูล

3) ซองเอกสารที่สนามสอบต้องส่งคืนศูนย์สอบ มีดังต่อไปนี้

3.1) ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) ซึ่งแยกเป็น 3 ซอง คือ

3.1.1) ซองกระดาษคำตอบด้านภาษา (กระดาษปะหน้าของสี่เขียว)

3.1.2) ซองกระดาษคำตอบด้านคำนวณ (กระดาษปะหน้าของสีฟ้า)

3.1.3) ซองกระดาษคำตอบด้านเหตุผล (กระดาษปะหน้าของสีม่วง)

3.2) ซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3)

3.3) ซองเอกสารธุรการประจำสนามสอบ

4) การบรรจุกระดาษคำตอบใส่ซองเอกสาร

กรณีที่ 1 ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่สนามสอบ ดำเนินการ ดังนี้

1. กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบแต่ละวิชาที่ระบายคะแนนเขียนตอบแล้ว ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ถูกต้องและครบถ้วน หุ้มด้วย สพฐ.2 (สำหรับส่งคืน สพฐ.) รวมทั้งกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (walk in) และ สพฐ.3 (ถ้ามี) บรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) วิชาละ 1 ซอง แล้วทำการปิดผนึก และนำมาใส่รวมกับกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ ในซองใส่กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3)

2. กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบแต่ละวิชา ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ถูกต้องและครบถ้วน หุ้มด้วย สพฐ.2 (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ) บรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3)

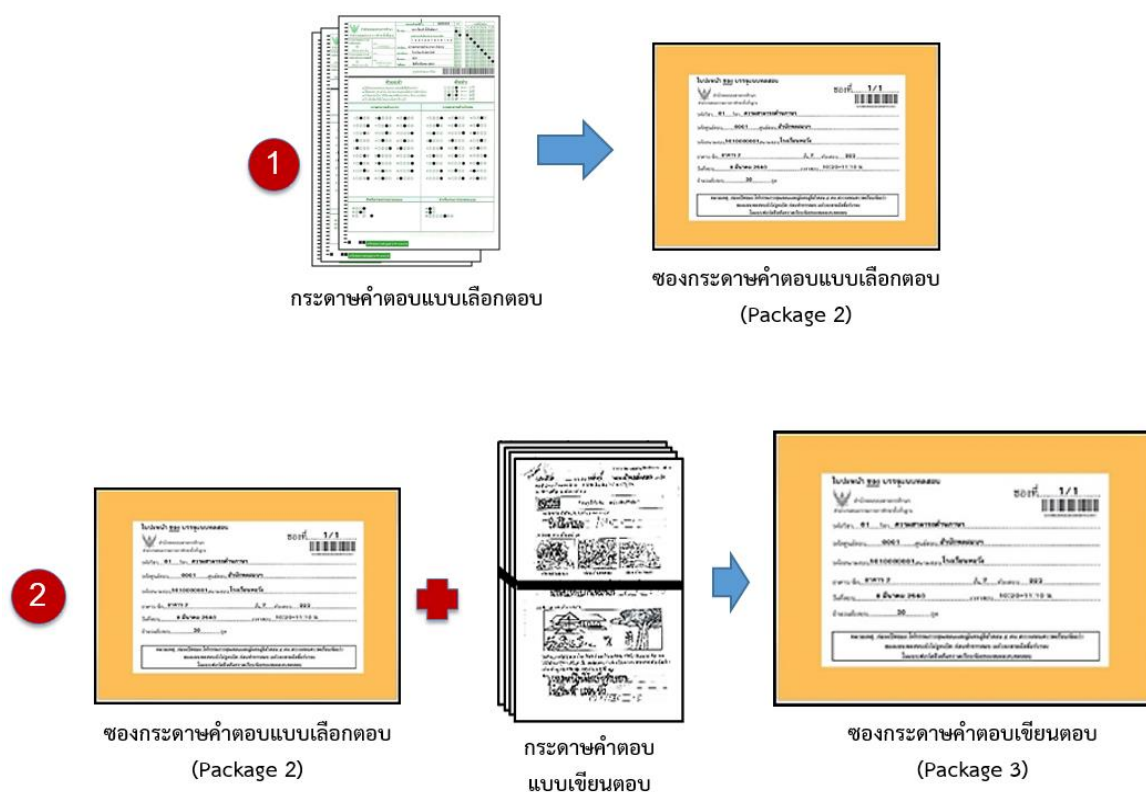
แล้วทำการปิดผนึก กรณีที่มีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (walk in) ให้เก็บกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (walk in) และ สพฐ.3 ให้บรรจุใส่กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) ด้วย

กรณีที่ 2 ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบที่ศูนย์สอบ/กลุ่มเครือข่าย ดำเนินการ ดังนี้

1. กระดาษคำตอบแบบเลือกตอบแต่ละวิชาที่ยังไม่ได้ระบายคะแนนเขียนตอบ ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ถูกต้องและครบถ้วน หุ้มด้วย สพฐ.2 (สำหรับส่งคืน สพฐ.) รวมทั้งกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (walk in) และ สพฐ.3 (ถ้ามี) บรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) วิชาละ 1 ซอง ไม่ต้องปิดผนึก และนำมาใส่ในซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3)

2. กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบแต่ละวิชา ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ถูกต้องและครบถ้วน หุ้มด้วย สพฐ.2 (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ) บรรจุใส่กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) ปิดผนึก กรณีที่มีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (walk in) ให้เก็บกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (walk in) และ สพฐ.3 ให้บรรจุใส่กระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) ด้วย

โดยการบรรจุกระดาษคำตอบเลือกตอบและกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ สามารถนำเสนอด้วยแผนภาพ ต่อไปนี้



5.3.2 การบรรจุซองกระดาษคำตอบส่งไปยังศูนย์สอบ

การบรรจุซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) จากสนามสอบไปยังศูนย์สอบ ให้นำซองกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบ (Package 3) ของแต่ละวิชา (3 ซอง) มามัดรวมกันเป็นรายห้องสอบ เรียงลำดับตามเลขห้องสอบแล้วจัดส่งมัดซองกระดาษคำตอบดังกล่าวไปยังศูนย์สอบต่อไป ดังภาพ



5.3.3 การรับข้อสอบและบรรจุกระดาษคำตอบในระดับศูนย์สอบ

1) ขั้นตอนการรับข้อสอบและบรรจุกระดาษคำตอบ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1) ก่อนการสอบ

1.1.1) ประธานศูนย์สอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจรับคู่มือการจัดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของนักเรียนระดับชาติและเอกสารธุรการประจำห้องสอบ ก่อนวันสอบ

1.1.2) ประธานศูนย์สอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ณ ศูนย์สอบ

1.1.3) ศูนย์สอบส่งแบบทดสอบให้สนามสอบในช่วงเช้าก่อนเวลาสอบของวันที่ 6 มีนาคม 2562 เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสอบ

1.2) หลังเสร็จสิ้นการสอบ

1.2.1) กรรมการระดับศูนย์สอบตรวจนับกระดาษคำตอบในแต่ละสนามสอบ ให้ครบถ้วน

1.2.2) กรรมการระดับศูนย์สอบรวบรวมเอกสารธุรการของแต่ละสนามสอบ จำแนกตามประเภทของเอกสาร แล้วบรรจุลงในซองเอกสารธุรการของศูนย์สอบ เพื่อดำเนินการส่งมอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

2) เอกสารธุรการประจำศูนย์สอบ มีดังต่อไปนี้

แบบ NT 3 บัญชีจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบถึง สพฐ.

3) ซองเอกสารที่ศูนย์สอบต้องส่งคืนศูนย์สอบ มีดังต่อไปนี้

3.1) ซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2)

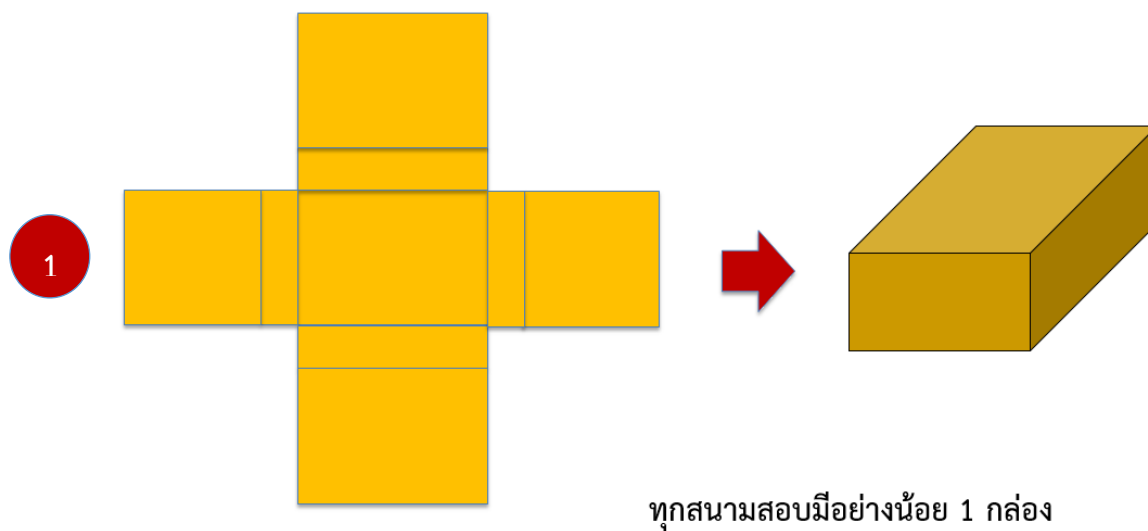
3.2) ซองเอกสารธุรการประจำสนามสอบ (สพฐ.5 สพฐ.6 และ NT 2) รวมทุกสนามสอบ

3.3) กล่องบรรจุกระดาษคำตอบขากลับ (กล่องกากบาทส่ง สพฐ.)

4) การบรรจุกระดาษคำตอบ

4.1) กรรมการระดับศูนย์สอบแกะกล่องกระดาษคำตอบจากสนามสอบเพื่อทำการตรวจนับ

4.2) กรรมการระดับศูนย์สอบจัดเรียงชุดซองกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบ (Package 2) (1 ชุดมี 3 ซอง) ของแต่ละสนามสอบ และบรรจุตามรายชื่อสนามสอบที่ติดข้างกล่องกระดาษคำตอบ ขากลับ (กล่องกากบาทส่ง สพฐ.)



4.3) ซองเอกสารธุรการประจำสนามสอบไม่ต้องบรรจุลงในกล่องกระดาษคำตอบขากลับ (กล่องกากบาทส่ง สพฐ.)

ตอนที่ 6

การรายงานผลการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะรายงานผลการสอบให้กับนักเรียนผู้เข้าสอบ โรงเรียน ศูนย์สอบหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และประเทศ ผ่านระบบ NT Access โดยแบบรายงานผลการสอบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ค่าสถิติผลการสอบรายด้านและภาพรวม ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนกเปรียบเทียบตามระดับต่าง ๆ คะแนนสอบรายตัวชี้วัดและระดับคุณภาพรายด้าน เป็นต้น โดยในส่วนนี้จะขอแนะนำเฉพาะในส่วนของการรายงานผลการทดสอบในระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

6.1 การรายงานระดับบุคคล

นักเรียนสามารถเข้าดูผลการสอบโดยการพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน จะแสดงแบบรายงาน ได้แก่

Student 01: แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของนักเรียน

6.2 การรายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนสามารถเข้าดูผลการสอบโดยรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของโรงเรียน ประกอบด้วยแบบรายงาน ดังนี้

School 01: แบบสรุปรายงานผลการสอบของโรงเรียน

School 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการทดสอบของโรงเรียน

School 03: แบบรายงานผลการทดสอบนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละด้าน

School 04: แบบรายงานผลการทดสอบนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละตัวชี้วัด

School 05: แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่ตอบข้อสอบถูกต้องรายข้อ

School 06: แบบรายงานจำนวนนักเรียนจำแนกตามช่วงคะแนนของผลการทดสอบ

School 07: แบบรายงานผลการเรียงลำดับตามคะแนนค่าเฉลี่ยนักเรียน

School 08: แบบรายงานผลการทดสอบของโรงเรียนย้อนหลัง 3 ปี

School 09: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการทดสอบจำแนกนักเรียนรายคน

ตอนที่ 7

การจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ หมายถึง ผู้เข้าสอบที่มีความต้องการพิเศษเกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการ เครื่องมือหรือบริการอื่นใดที่ใช้ในการจัดสอบแตกต่างไปจากเด็กทั่วไป เพื่อให้เขาเหล่านั้นสามารถแสดงความสามารถในการทำข้อสอบได้อย่างเต็มศักยภาพ

7.1 แนวทางการจัดสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

การดำเนินการสอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 9 ประเภท โดยแต่ละประเภทอาจมีแนวทางการจัดสอบ ดังนี้

1) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น หมายถึง คนที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท อาจแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่

1.1) ตาบอด หมายถึง คนกลุ่มนี้ไม่สามารถใช้การมองเห็นจากประสาทตาได้เลย ต้องใช้อักษรเบลล์ ช่วยในการอ่านและทำความเข้าใจข้อสอบ ในการดำเนินการผู้จัดสอบแจกข้อสอบฉบับอักษรเบลล์ให้นักเรียนแต่ละคน โดยแยกออกมาให้สอบในห้องเฉพาะและให้มีกรรมการคุมสอบที่มาจากโรงเรียนสอนคนตาบอดแห่งนั้น ๆ เป็นกรรมการคุมสอบช่วยในการคุมสอบและช่วยเหลือเท่าที่จำเป็น โดยกรรมการคุมสอบจะเป็นผู้ระบายคำตอบในกระดาษคำตอบให้นักเรียนแต่ละคนในช่วงท้ายของเวลาในการคุมสอบโดยอาจให้กรรมการ 1 คน ช่วยนักเรียนประมาณ 3 - 5 คน แต่เด็กบางคนอาจให้กรรมการคุมสอบเป็นผู้อ่านข้อสอบให้ฟัง โดยใช้ข้อสอบปกติ ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะเพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น ครูอ่านข้อสอบให้ฟังและนักเรียนจะทำมือแสดงสัญลักษณ์คำตอบแล้วให้กรรมการคุมสอบช่วยระบายคำตอบในกระดาษคำตอบก็ได้ โดยให้เวลาเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

1.2) สายตาเลือนลาง หมายถึง คนกลุ่มนี้ยังสามารถใช้การมองเห็นจากประสาทตาที่หลงเหลือได้ เด็กกลุ่มนี้อาจต้องการให้จัดทำข้อสอบที่มีอักษรขนาดขยายเพิ่มกว่าปกติ ฟอนต์ขนาด 20 พอยต์ (โดยประมาณ) เพื่อสามารถอ่านข้อสอบด้วยตนเองได้ และอาจมีความยากลำบากในการระบายกระดาษคำตอบ เนื่องจากมีพื้นที่กำหนดให้ระบายกระดาษคำตอบในแต่ละข้อขนาดเล็กมาก อาจต้องให้กรรมการคุมสอบช่วยอนุเคราะห์ระบายคำตอบให้ โดยเด็กทำคำตอบไว้ก่อนระหว่างทำข้อสอบและค่อยอ่านให้กรรมการคุมสอบช่วยระบายคำตอบหรือเขียนคำตอบให้ภายหลัง หรือเด็กอาจให้กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบให้ฟังและช่วยระบายคำตอบให้นักเรียนคนนั้น ๆ ตามที่นักเรียนบอกคำตอบก็ได้หรือกรรมการคุมสอบ 1 คน ต่อเด็ก 3 - 5 คน โดยให้เวลาในการทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

2) เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง คนที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับรุนแรงถึงระดับน้อย อาจแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

2.1) หูตึง คนกลุ่มนี้สามารถรับรู้การได้ยินผ่านระบบประสาทหูได้ แต่มีระดับการได้ยินน้อยกว่าปกติทั่วไป และอาจพูดสื่อสารได้ไม่ชัดเจน มักจะใส่เครื่องช่วยฟังเพื่อช่วยในการได้ยินให้ดีขึ้น เด็กกลุ่มนี้สามารถทำแบบทดสอบได้ด้วยตนเอง โดยอาจไม่ต้องการความช่วยเหลือใด ๆ เป็นกรณีพิเศษ

2.2) หูหนวก เด็กกลุ่มนี้ไม่สามารถรับรู้การได้ยินผ่านทางประสาทหูได้แม้จะใส่เครื่องช่วยฟัง ช่วยการได้ยินแล้วก็ตาม และต้องใช้ภาษามือในการสื่อสารแทนการใช้เสียงพูด แม้เด็กกลุ่มนี้มีลักษณะภายนอกคล้ายเด็กทั่วไป แต่เขาเหล่านี้จะมีพัฒนาการทางภาษาด้อยกว่าเด็กทั่วไปที่อายุอยู่ในระดับเดียวกัน การดำเนินการสอบควรจัดให้มีล่ามภาษามือจากโรงเรียนโสตศึกษาในจังหวัดนั้น ช่วยในการแปลรายละเอียดข้อสอบ เพื่อช่วยให้เด็กหูหนวกที่เข้าสอบมีความเข้าใจที่ชัดเจนและสามารถแสดงศักยภาพในการทำข้อสอบได้ถูกต้อง และควรให้เวลาในการทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

3) เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง คนที่มีพัฒนาการช้ากว่าคนทั่วไปเมื่อวัดระดับเชาว์ปัญญา กรณีนี้เด็กจะมีความสามารถทางสติปัญญาน้อยกว่าเกณฑ์เฉลี่ยและมีข้อจำกัดในการปรับตัว แต่หากเป็นเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาที่เรียนร่วมกับเด็กทั่วไป จะมีความสามารถในการเรียนได้ในระดับประถมศึกษาอยู่แล้ว อาจเปิดโอกาสให้เด็กกลุ่มนี้ได้เข้าสอบด้วย โดยอาจเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบได้แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

4) เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ หมายถึง คนที่มีอวัยวะไม่สมส่วน อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนขาดหายไป กระดูกและกล้ามเนื้อพิการ เจ็บป่วยเรื้อรังรุนแรง มีความพิการของระบบประสาท มีความลำบากในการเคลื่อนไหวซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในสภาพปกติ แบ่งเป็น

4.1) เด็กมีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว เช่น คนที่มีอวัยวะไม่สมส่วนหรือขาดหายไปโดยเฉพาะแขนขาหรือกล้ามเนื้อแขนขาผิดปกติ ทำให้มีอุปสรรคในการเขียนคำตอบหรือระบายคำตอบในกระดาษคำตอบ แต่เด็กกลุ่มนี้มีความสามารถทางสมองและสติปัญญาอยู่ในระดับปกติในการทำข้อสอบ ให้จัดให้เด็กเหล่านี้สอบในห้องเฉพาะและให้มีกรรมการอำนวยความสะดวกในการระบายคำตอบหรือเขียนคำตอบให้นักเรียน โดยให้นักเรียนแต่ละคนอ่านข้อสอบด้วยตนเองและบอกคำตอบให้กรรมการช่วยเขียนคำตอบให้ และให้เวลาทำข้อสอบเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด แต่หากเด็กสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องความช่วยเหลือใดเป็นพิเศษ ให้เด็กคนนั้นสอบรวมกับเด็กทั่วไป อนึ่งควรจัดสนามสอบสำหรับเด็กกลุ่มนี้ให้เหมาะสม เช่น ควรจัดอยู่ชั้นล่างของอาคารเพื่อความสะดวกในการใช้เก้าอี้รถเข็น

4.2) เด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ ได้แก่ คนที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัว และต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง เด็กเหล่านี้หากสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง หากไม่สามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ให้กรรมการคุมสอบช่วยเขียนคำตอบให้

โดยเด็กเป็นผู้บอกคำตอบ ให้กรรมการเขียน โดยเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ได้ตามความจำเป็นแต่ไม่เกิน ร้อยละ 30 จากเวลาที่กำหนด

5) เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ หมายถึง เด็กที่มีความบกพร่องอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง เกี่ยวกับความเข้าใจหรือการใช้ภาษา อาจเป็นภาษาพูดหรือภาษาเขียน เด็กเหล่านี้ส่วนใหญ่ กระจายอยู่ในโรงเรียนทั่ว ๆ ไป ในการจัดสอบต้องเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสนในการทำข้อสอบ ร่วมกับเด็กทั่วไปด้วย โดยอาจจัดให้มีกรรมการคุมสอบ เพื่อช่วยควบคุมและอำนวยความสะดวกเป็นการเฉพาะ เพราะเด็กเหล่านี้ สามารถพูดคำตอบที่ถูกต้องได้ แต่อาจไม่สามารถแสดงศักยภาพของตนเองด้านการเขียน คำตอบได้ กรรมการคุมสอบควรอนุเคราะห์เขียนหรือระบายคำตอบให้เด็กเหล่านี้ด้วย เพราะเด็กเหล่านี้ สามารถพูดคำตอบได้ อนึ่งหากเด็กสามารถทำข้อสอบได้ด้วยตนเอง ก็ให้นักเรียนคนนั้นทำข้อสอบด้วย ตนเอง การเพิ่มเวลาอาจพิจารณาตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

6) เด็กที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา หมายถึง คนที่มีความบกพร่องในเรื่อง ของการเปล่งเสียงพูด เช่น เสียงผิดปกติ อัตราความเร็วและจังหวะการพูดผิดปกติ หรือคนที่มี ความบกพร่องในเรื่องความเข้าใจหรือการใช้ภาษาพูด การเขียน และหรือระบบสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ใน การติดต่อสื่อสาร ซึ่งอาจเกี่ยวกับรูปแบบของภาษา เนื้อหาของภาษาและหน้าที่ของภาษา กรณีนี้ ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบ ให้ตามแต่กรณีโดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

7) เด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ หมายถึง คนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจาก ปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เป็นที่ยอมรับทางสังคม กรณีนี้ ให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบ ให้ตามแต่กรณีโดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด

8) เด็กออทิสติก หมายถึง คนที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษาและ การสื่อความหมาย พฤติกรรม อารมณ์ และจินตนาการ เด็กเหล่านี้มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วน ทำให้เด็กเหล่านี้มีความบกพร่องของพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคม และการปฏิสัมพันธ์ ทางสังคม มีความสนใจเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เด็กเหล่านี้อาจไม่มีสมาธิในการทำข้อสอบได้ตลอดการสอบ และหากเด็กสามารถควบคุมสมาธิของตนเองให้ทำข้อสอบได้ ควรเปิดโอกาสให้เด็กเหล่านี้มีโอกาสนในการทำข้อสอบได้ตามศักยภาพที่เขามี โดยให้กรรมการคุมสอบแยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ตามแต่กรณีโดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด หากเด็ก มีศักยภาพในการทำข้อสอบได้เพียงใด ให้ถือว่าคือศักยภาพในการทำข้อสอบของเด็กคนนั้นแล้ว

9) บุคคลพิการซ้อน หมายถึง คนที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่า หนึ่งประเภทในบุคคลเดียวกัน เช่น คนปัญญาอ่อนที่สูญเสียการได้ยิน เป็นต้น กรณีนี้ให้กรรมการคุมสอบ แยกการสอบออกมาเฉพาะ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น และเพิ่มเวลาในการทำข้อสอบให้ตามแต่กรณี โดยไม่เกินร้อยละ 30 ของเวลาที่กำหนด (การพิจารณาให้เด็กที่มีความพิการซ้อนเข้าสอบนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของผู้บริหารโรงเรียนว่าควรให้นักเรียนเข้าสอบได้หรือไม่)

7.2 ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดสอบเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

กรณีที่มีสนามสอบมีเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้แก่ เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ และเด็กออทิสติก ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

7.2.1 เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ รายงานตัวที่ห้องอำนวยการสอบประจำสนามสอบ เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับห้องสอบ (กรณีไม่ทราบข้อมูล)

7.2.2 ให้กรรมการคุมสอบรับรายงานตัวผู้เข้าสอบที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบและแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการเข้าสอบ ตารางสอบให้กับผู้เข้าสอบ เป็นต้น

7.2.3 ให้สนามสอบอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนกลุ่มดังกล่าว ตามความเหมาะสม

7.3 หลักฐานที่ใช้แนบประกอบสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ให้โรงเรียนแต่ละแห่งที่มีนักเรียนเป็นเด็กพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ต้องการเข้าสอบ แนบหลักฐานยืนยันสถานภาพของผู้เรียนไปยังศูนย์สอบ ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2562 เพื่อทำการตรวจสอบ โดยมีหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1. ใบรับรองแพทย์/บัตรประจำตัวคนพิการ หรือ
2. หนังสือรับรองที่ออกโดยสถานศึกษา ที่ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษา หรือ
3. รายชื่อนักเรียนเด็กพิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบบริหารจัดการข้อมูล โรงเรียนเรียนรวม (Special Education Technology: SET) ดังภาพ


ระบบบริหารจัดการข้อมูล โรงเรียนเรียนรวม
ยินดีต้อนรับคุณ

หน้าหลัก

ข้อมูลผู้ใช้

ข้อมูลเขตพื้นที่

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบโรงเรียน

ผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา

รายงานสำหรับเขตพื้นที่

รายงานข้อมูลนักเรียน

รายงานข้อมูลบุคลากร

รายงานข้อมูลนักเรียน เฉพาะเขตพื้นที่

รายงานข้อมูลนักเรียนกำลังศึกษา ปีการศึกษา 2560 [ข้อมูล ณ วันที่ ปัจจุบัน]

ชื่อรายงาน

รายงาน รายชื่อนักเรียนแยกรายโรงเรียน ระดับชั้น เพศ ประเภทความพิการ

รายงาน จำนวนนักเรียนแยกรายโรงเรียน ระดับชั้น เพศ ประเภทความพิการ

รายงาน จำนวนนักเรียนรวม รายโรงเรียน แยกตามประเภทความพิการ

รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและข้อมูลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP/IIP


ระบบบริหารจัดการข้อมูล โรงเรียนเรียนรวม
ยินดีต้อนรับคุณ ทองสุข สุคันธะมาลา ตั้งกัฒ :สพป.แพร่ เขต 1
ออกจากรายงาน

หน้าหลัก

ข้อมูลผู้ใช้

ข้อมูลเขตพื้นที่

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบโรงเรียน

ผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา

รายงานสำหรับเขตพื้นที่

รายงานข้อมูลนักเรียน

รายงานข้อมูลบุคลากร

รายงานงบประมาณ

จัดการข้อมูลโรงเรียน

คู่มือโปรแกรม

กรุณาเลือกโรงเรียน

เลือกโรงเรียน : ชุมชนบ้านกลาง(สหวิทยาคาร) ออกรายงาน

รายงานข้อมูลนักเรียน รวม แยกตามระดับชั้น เพศ ประเภทความพิการ

ดาวน์โหลดรายงาน




รายงานข้อมูลนักเรียน รวม แยกตามระดับชั้น เพศ ประเภทความพิการ

โรงเรียน :ชุมชนบ้านกลาง(สหวิทยาคาร) เขตพื้นที่ :สพป.แพร่ เขต 1

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	ประเภทความพิการ	พิการซ้อน	ข้อมูลการคัดกรอง
1	เด็กชายพิตร บุญเสริม	ป.1	บกพร่องทางการเรียนรู้		ผู้คัดกรอง :นางสาวพรรณภา วงศ์สม
2	เด็กชายภาณุรินทร์ อินตะปัญญา	ป.1	บกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์		ผู้คัดกรอง :นางสาวพรรณภา วงศ์สม
3	เด็กชายศาสดาวดี อภัย	ป.1	บกพร่องทางการเรียนรู้		ผู้คัดกรอง :นางสาวพรรณภา วงศ์สม

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างข้อสอบ
วัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ
(National Test: NT)

ตัวอย่างของข้อสอบ LNR

ความสามารถด้านภาษา (Literacy)

อายุ ๓- ๕ ปี ผู้ชมที่อายุน้อยกว่า ๑๓ ปี ควรได้รับคำแนะนำ	รายการสำหรับเด็กปฐมวัยรายการที่เหมาะสมกับผู้ชมที่มีอายุ ๑๓ ปีขึ้นไป
อายุ ๖ - ๑๒ ปี ผู้ชมที่อายุน้อยกว่า ๑๘ ปี ควรได้รับคำแนะนำ	รายการสำหรับเด็กรายการที่เหมาะสมกับผู้ชมที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
รายการที่เหมาะสมสำหรับผู้ชมทุกวัย	รายการเฉพาะไม่เหมาะสมสำหรับเด็กและเยาวชน

น้องไทเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ได้สังเกตเห็นสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ปรากฏทางจอโทรทัศน์

● น้องไทควรเลือกชมรายการโทรทัศน์ที่มีสัญลักษณ์ในข้อใดจึงจะเหมาะสมมากที่สุด

- 1)
- 2)

- 3)
- 4)

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ท 1.1ป.3/8	2. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์

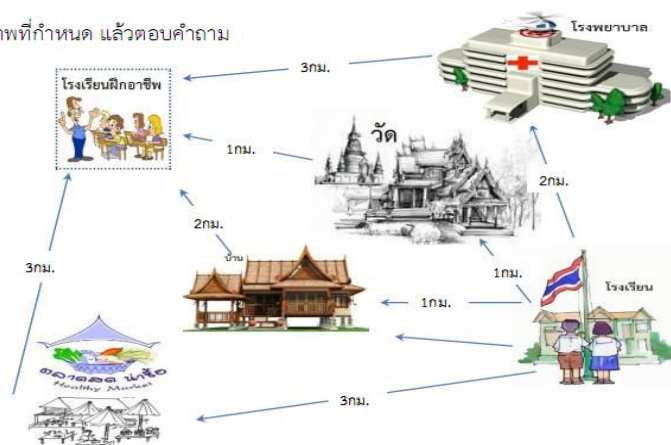
ตารางแสดงชนิดของแมลงที่กินได้มากในแต่ละช่วงเวลาที่แตกต่างกัน		
มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
- หนอนรด่วน	- แมลงกระซอน	- แมลงกระซอน - แมลงดานา
เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
- แมลงดานา	- ตั๊กแตนปาทังก้า	- หนอนดักแด้ไหม - ตั๊กแตนปาทังก้า
กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
- หนอนดักแด้ไหม - ตั๊กแตนปาทังก้า - จิ้งหรีด	- ตั๊กแตนปาทังก้า - จิ้งหรีด	- ตั๊กแตนปาทังก้า - จิ้งหรีด
ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
- หนอนรด่วน	- หนอนรด่วน - แมลงตับเต่า	- หนอนรด่วน - แมลงตับเต่า

● ถ้าต้องการรับประทานแมลงดานา ช่วงใดจึงจะหาซื้อได้ง่ายที่สุด

- 1) กุมภาพันธ์ – มีนาคม
- 2) มีนาคม – เมษายน *
- 3) เมษายน – พฤษภาคม
- 4) มกราคม – มีนาคม

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ท 1.1ป.3/1 ท1.1ป.3/2 ท 1.1ป.3/3 ท 3.1ป.3/1 ท 3.1ป.3/2	3. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู ละอ่าน

ดูภาพที่กำหนด แล้วตอบคำถาม



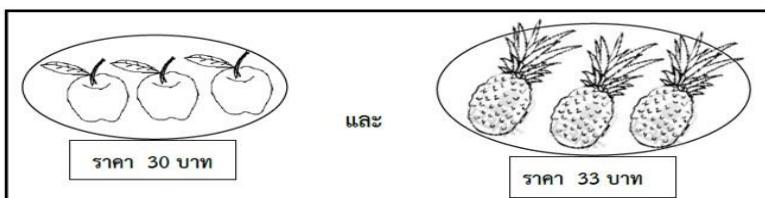
- ให้นักเรียนเขียนอธิบายเส้นทางการเดินทางจากโรงเรียนไปยังโรงเรียนฝักอาชีวะ
- ให้นักเรียนเขียนอธิบายเส้นทางการเดินทางจากโรงเรียนไปยังโรงเรียนฝักอาชีวะที่สั้นที่สุด

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ท 1.1ป.3/3 ท 1.1ป.3/5 ท 3.1ป.3/4 ท 3.1ป.3/5 ท 5.1ป.3/8	6. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน อย่างเหมาะสม

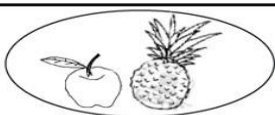
ตัวอย่างของข้อสอบ LNR

ความสามารถด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)

กำหนดให้



ดังนั้น

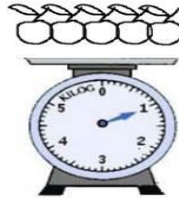
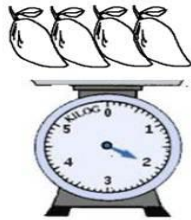


ราคากี่บาท (ผลไม้ชนิดเดียวกันราคาเท่ากัน)

- 1) 10
- 2) 11
- 3) 20
- 4) 21 *

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ค 1.2 ป.3/2	1. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เรื่อง จำนวนและการดำเนินการตามขอบข่ายสิ่งเร้า

พิจารณาภาพต่อไปนี้



รูปที่ 1 กำหนด น้ำหนัก 5 ชีด และ รูปที่ 2 น้ำหนัก 200

ต้องเพิ่ม จำนวนกี่ผล ดังรูปที่ 2 จึงจะแสดงน้ำหนักเท่ากับ ดังรูปที่ 1

- 1) 3
- 2) 4
- 3) 5 *
- 4) 6

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ค 2.1 ป.3/2 ค 2.2 ป.3/1	2. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า

จำนวน และชนิดของนมต่างๆ 5 ชนิด ของร้านสหกรณ์โรงเรียนแห่งหนึ่ง

ชนิดของนม	จำนวนนม(กล่อง)
รสจืด	
รสหวาน	
รสโกโก้	
รสสตอเบอร์รี่	
รสส้ม	

กำหนดให้ รูปกล่องนม 1 รูป แทนจำนวนนม 10 กล่อง

จากข้อมูลข้างต้น ถ้าจะเก็บนมสองชนิดลงในลังกระดาษที่บรรจุนมได้เพียง 50 กล่อง เท่านั้น นมสองชนิดใดสามารถบรรจุลงลังกระดาษได้พอดี

- 1) รสสตอเบอร์รี่ กับ รสโกโก้
- 2) รสหวาน กับ รสสตอเบอร์รี่ *
- 3) รสโกโก้ กับ รสส้ม
- 4) รสจืด กับ รสหวาน

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ค 1.2 ป.3/1 ค 5.1 ป.3/2	5. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า

ตัวอย่างของข้อสอบ LNR

ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Ability)

อ่านข้อความแล้วตอบคำถาม

ชนิดปลูกพริกใส่กระถางไว้ได้ต้นไม่ใหญ่ พริกมีลำต้นเรียวยาว ใบมีสีเขียวอ่อน ออกดอก และให้ผลน้อย ทั้งๆ ที่ดูแลบำรุงรักษาอย่างดี เมื่อเขานำกระถางต้นพริกไปวางไว้กลางแจ้งแดด และดูแลรักษาเหมือนเดิม จากนั้นพบว่าใบของพริกค่อยๆ เปลี่ยนเป็นสีเขียวเข้ม มีดอกและให้ผลมากขึ้น

การที่ต้นพริกเจริญงอกงามขึ้น มีดอกและให้ผลเพิ่มขึ้นเกิดจากปัจจัยใดมากที่สุด

- 1) มีการดูแลแต่ทั้ง
- 2) มีการบำรุงรักษาที่ดี
- 3) ได้รับแสงที่พอเหมาะ *
- 4) ได้รับสารอาหารจากดินมากขึ้น

มาตรฐานการเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ว 8.1 ป. 3/2	1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล



จากภาพ ประชาชนในชุมชนนี้มีปัญหาเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจเป็นส่วนใหญ่
ข้อใดอธิบายสาเหตุของปัญหาของคนในชุมชนนี้ได้เหมาะสมที่สุด

- 1) การเผาขยะทำให้สารพิษตกค้าง
- 2) การเผาขยะเป็นการกระจายมลพิษ *
- 3) การเผาขยะในปริมาณที่มากเกินไป
- 4) การเผาขยะเพิ่มความรุนแรงของกลิ่น

มาตรฐาน การเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ส 5.2 ป.3/3	1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล

พิจารณาภาพแล้วตอบคำถาม



จากภาพดังกล่าว รัฐบาลควรเลือกพลังงานชนิดใดในการผลิตไฟฟ้าในหมู่บ้านแห่งนี้ เพราะเหตุใด

- 1) พลังงานลม เพราะเป็นที่สูงมีลมแรงตลอดปี *
- 2) พลังงานน้ำ เพราะเป็นหมู่บ้านที่มีขนาดเล็ก
- 3) พลังงานชีวมวล เพราะใช้ประโยชน์จากมูลสัตว์
- 4) พลังงานแสง เพราะมีพื้นที่เหมาะสม

มาตรฐาน การเรียนรู้	ความสามารถในการเรียนรู้
ว 2.2 ป. 3/3 ส 3.1 ป.3/1	2. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแบบรายงาน

ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

(รายบุคคล)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2560
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของนักเรียน (Student01)

ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (National Test: NT)

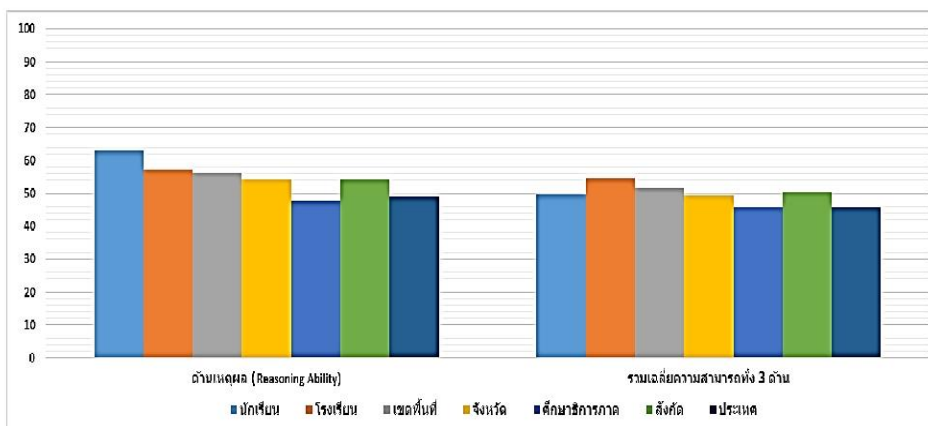
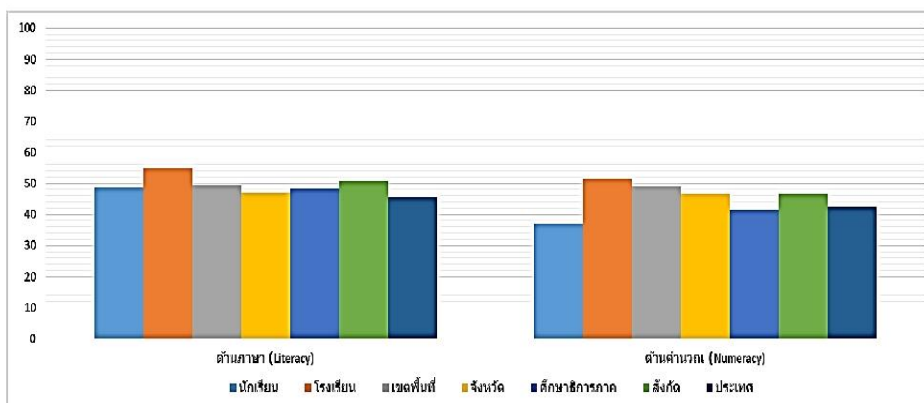
1. ข้อมูลผู้เข้าสอบ NT

ชื่อ - สกุล : เด็กชายชนาธิป ทุ้ยแป เลขที่นั่งสอบ : 00602025 เลขประจำตัวประชาชน : 5160100025824
ชื่อโรงเรียน : มีนาประชาจักษ์ศึกษา อำเภอ : ประเมินการศึกษา จังหวัด : ทดสอบบุรี ขนาดโรงเรียน : ขนาดกลาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพ. ทดสอบบุรี เขต 1 ศึกษาธิการจังหวัด : ทดสอบบุรี สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. คะแนนสอบ NT

ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
				โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
ด้านภาษา (Literacy)	35	17	48.57	55.02	49.28	46.89	48.39	50.71	45.68
ด้านคิดคำนวณ (Numeracy)	35	13	37.14	51.54	49.02	46.56	41.55	46.56	42.59
ด้านเหตุผล (Reasoning Ability)	35	22	62.85	57.22	56.34	54.41	47.64	54.41	49.18
รวม	105	52	49.52	54.59	51.55	49.29	45.86	50.56	45.82

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนน NT ของโรงเรียน กับเขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ





สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT)

4. คะแนนสอบ NT รายตัวชี้วัด								
ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ				
				ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	
ด้านภาษา (Literacy)	35	17	48.57		●			
1. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ ฟัง ดู และอ่าน	4	2	50.00		●			
2. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์	3	1	33.33		●			
3. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	7	3	42.85		●			
4. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่าย	5	3	60.00			●		
5. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	9	4	44.44		●			
6. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่านอย่างเหมาะสม	7	4	57.14			●		
ด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)	35	13	37.14		●			
1. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง จำนวนและการดำเนินการ ตามข้อบ่งชี้เรื่อง	12	4	33.33		●			
2. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง การวัด ตามข้อบ่งชี้เรื่อง	14	8	57.14			●		
3. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง เรขาคณิต ตามข้อบ่งชี้เรื่อง	3	0	0.00	●				
4. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง พีชคณิต ตามข้อบ่งชี้เรื่อง	3	0	0.00	●				
5. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามข้อบ่งชี้เรื่อง	3	1	33.33		●			
ด้านเหตุผล (Reasoning Ability)	35	22	62.85			●		
1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	5	4	80.00				●	
2. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	8	5	62.50			●		
3. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	8	6	75.00				●	
4. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล หรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา	14	7	50.00		●			
รวมความสามารถ 3 ด้าน	105	52	49.52		●			
5. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ								
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ							
	ด้านภาษา		ด้านคำนวณ		ด้านเหตุผล		รวมทุกด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	25.00-35.00	71.42-100	23.00-35.00	65.71-100	26.00-35.00	74.28-100	25.00-35.00	71.42-100
ดี	19.00-24.99	54.28-71.41	16.00-22.99	45.71-65.70	20.00-25.99	57.14-74.27	18.00-24.99	51.42-71.41
พอใช้	11.00-18.99	31.42-54.27	10.00-15.99	28.57-45.70	12.00-19.99	34.28-57.13	11.00-17.99	31.42-51.41
ปรับปรุง	0-10.99	0-31.41	0-9.99	0-28.56	0-11.99	0-34.27	0-10.99	0-31.41



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบรายงาน

ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)

(รายโรงเรียน)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
 รายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2560
 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของโรงเรียน (School01)

ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (National Test: NT)

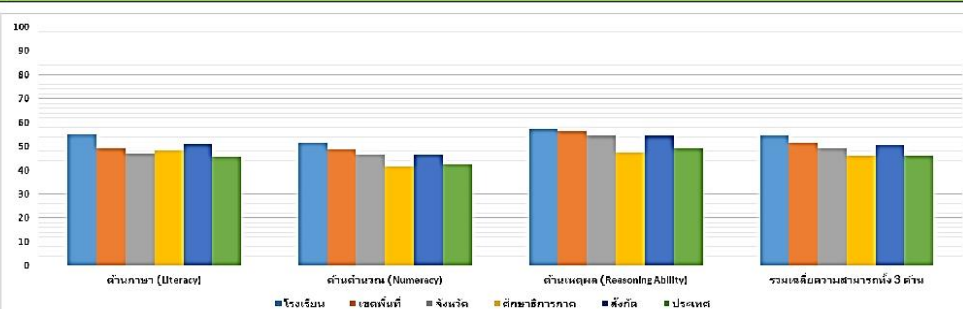
1. ข้อมูลโรงเรียน

รหัสโรงเรียน : 1020720099 ชื่อโรงเรียน : มีนาประจักษ์ศึกษา ขนาดโรงเรียน : ขนาดกลาง ที่ตั้งโรงเรียน : นอกเมือง
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพป. ทดสอบบุรี เขต 1 อำเภอ : ประเมินการศึกษา จังหวัด : ทดสอบบุรี ศึกษาธิการจังหวัด : ทดสอบบุรี
 สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาค : กลาง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 300 คน

2. คะแนนสอบ NT

ด้าน			คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ				
			เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
			(N=104)	(N=171)	(N=8,381)	(N=32,100)	(N=35,000)
ด้านภาษา (Literacy)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	55.02	49.28	46.89	48.39	50.71	45.68
	SD.	8.15	8.88	9.24	9.65	9.95	9.98
	ลำดับที่		45	60	2426	14400	15750
ด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)	คะแนนเฉลี่ย	51.54	49.02	46.56	41.55	46.56	42.59
	SD.	7.22	7.35	8.01	8.25	8.64	8.67
	ลำดับที่		49	84	2642	15680	17150
ด้านเหตุผล (Reasoning Ability)	คะแนนเฉลี่ย	57.22	56.34	54.41	47.64	54.41	49.18
	SD.	5.54	5.60	5.66	5.78	5.98	5.99
	ลำดับที่		102	86	2696	16002	16880
รวม	คะแนนเฉลี่ย	54.59	51.55	49.29	45.86	50.56	45.82
	SD.	4.45	4.55	4.65	4.75	4.85	4.89
	ลำดับที่		43	72	2264	13440	14700

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนน NT ของโรงเรียน กับเขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

ด้าน	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษา	50	16.67	180	60.00	50	16.67	20	6.66
คำนวณ	25	8.33	125	41.67	100	33.33	50	16.67
เหตุผล	80	26.67	120	40.00	80	26.67	20	6.66
รวม	60	20.00	140	46.67	70	23.33	30	10.00



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT)

5. คะแนนสอบ NT รายตัวชี้วัด								
ด้าน				คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
					ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ด้านภาษา (Literacy)				55.02		●		
1. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ ฟัง ดู และอ่าน				60.25			●	
2. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์				54.50			●	
3. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน				59.60			●	
4. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่าย				51.25		●		
5. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน				50.25		●		
6. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่านอย่างเหมาะสม				61.25			●	
ด้านการคิดคำนวณ (Numeracy)				51.54			●	
1. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง จำนวนและการดำเนินการ ตามขอบข่ายสิ่งเร้า				55.00			●	
2. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า				45.00		●		
3. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง เรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า				47.20			●	
4. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง พีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า				53.20			●	
5. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจหรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ใน เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น ตามขอบข่ายสิ่งเร้า				51.60			●	
ด้านเหตุผล (Reasoning Ability)				57.22			●	
1. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล				62.36			●	
2. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล				53.25			●	
3. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล				58.80			●	
4. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผล หรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา				60.25			●	
รวมความสามารถ 3 ด้าน				54.59			●	
6. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ								
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ							
	ด้านภาษา		ด้านคำนวณ		ด้านเหตุผล		รวมทุกด้าน	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	25.00-35.00	71.42-100	23.00-35.00	65.71-100	26.00-35.00	74.28-100	25.00-35.00	71.42-100
ดี	19.00-24.99	54.28-71.41	16.00-22.99	45.71-65.70	20.00-25.99	57.14-74.27	18.00-24.99	51.42-71.41
พอใช้	11.00-18.99	31.42-54.27	10.00-15.99	28.57-45.70	12.00-19.99	34.28-57.13	11.00-17.99	31.42-51.41
ปรับปรุง	0-10.99	0-31.41	0-9.99	0-28.56	0-11.99	0-34.27	0-10.99	0-31.41

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ

ตัวอย่างกระดาษคำตอบวิชาด้านภาษา

Data NTP3 01Y60Thai for CS6.ai

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ประถมศึกษาปีที่ 3 00000000	วิชา	เลขที่นั่งสอบ							
		ชื่อ-สกุล ศ.ช.เรียนดี ตั้งใจพัฒนา เลขประจำตัวผู้สอบ 13 หลัก	0 1	1 2 3 4 5 6 7 8							
สถานศึกษา (ใช้ดินสอ 2B เท่านั้น)	โรงเรียนสันติสามัคคี	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	0 1	1 2 3 4 5 6 7 8							
วิชาที่สอบ	ความสามารถด้านภาษา	4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	0 1	1 2 3 4 5 6 7 8							
สถานที่สอบ	โรงเรียนสันติสามัคคี	5 6 7 8 9 0 1 2 3	0 1	1 2 3 4 5 6 7 8							
ห้องสอบ	303	6 7 8 9 0 1 2 3	0 1	1 2 3 4 5 6 7 8							
วันที่สอบ		7 8 9 0 1 2 3	0 1	1 2 3 4 5 6 7 8							
ห้ามขีดเขียนลบแก้ไข		ห้ามขีดเขียนลบแก้ไข		ห้ามขีดเขียนลบแก้ไข							

คำแนะนำ

- ผู้เข้าสอบและกรรมการคุมสอบ ลงลายมือชื่อด้วยปากกา
- ใช้ดินสอ 2B เท่านั้น ระบายวงกลมทุกวงที่ต้องการให้คำตอบ
- ถ้าต้องการแก้ไข ให้ใช้ยางลบลบให้สะอาดก่อน จึงระบายวงใหม่
- ห้ามขีดเขียนสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้

ตัวอย่าง

① ② ③ ● ← ถูกวิธี
 ① ② ③ ○ ← ผิดวิธี
 ① ② ③ ⊗ ← ผิดวิธี
 ① ② ③ ✗ ← ผิดวิธี

ความสามารถด้านภาษา

1 ① ② ③ ④	10 ① ② ③ ④	19 ① ② ③ ④
2 ① ② ③ ④	11 ① ② ③ ④	20 ① ② ③ ④
3 ① ② ③ ④	12 ① ② ③ ④	21 ① ② ③ ④
4 ① ② ③ ④	13 ① ② ③ ④	22 ① ② ③ ④
5 ① ② ③ ④	14 ① ② ③ ④	23 ① ② ③ ④
6 ① ② ③ ④	15 ① ② ③ ④	24 ① ② ③ ④
7 ① ② ③ ④	16 ① ② ③ ④	25 ① ② ③ ④
8 ① ② ③ ④	17 ① ② ③ ④	26 ① ② ③ ④
9 ① ② ③ ④	18 ① ② ③ ④	27 ① ② ③ ④

สำหรับกรรมการระบายคะแนน

28 ① ① ②
 29 ① ① ②
 30 ① ② ④

ตัวอย่างกระดาษคำตอบสำรอง

NonData NTp3 01Y60Thai for CS6.ai

[illegible]

ภาคผนวก จ

เอกสารประกอบการประจำสนามสอบ

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ

(National Test: NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ

ระดับชั้น ป.3 เลขที่นั่งสอบ 91200523

ชื่อ รุ่งรติศ ดาอิน

เลขประจำตัวประชาชน 1129701298401

ศูนย์สอบ 810100000 สพป.กระบี่

สนามสอบ 1081010027 โรงเรียนอนุบาลกระบี่

ห้องสอบที่ 1 ตึก/อาคาร 1 ชื่อห้อง 124 (1)



รายชื่อติดหน้าสนามสอบ

 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ใบรายชื่อติดบอร์ดหน้าสนามสอบ	
ระดับชั้น	รหัสศูนย์สอบ	ชื่อศูนย์สอบ	
รหัสสนามสอบ	ชื่อสนามสอบ		
ตึก/อาคาร	ชั้น	ห้องสอบ	
เลขที่นั่งสอบ	=	คน	วันที่สอบ
ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

รายชื่อติดหน้าห้องสอบ

 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ใบรายชื่อติดหน้าห้องสอบ	
ระดับชั้น			
รหัสศูนย์สอบ	ชื่อศูนย์สอบ		
รหัสสนามสอบ	ชื่อสนามสอบ		
ตึก/อาคาร	ชั้น	ห้องสอบ	
เลขที่นั่งสอบ	= คน วันที่สอบ		
ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

แบบ สพฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

สพฐ. 2

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ

สนามสอบ.....ศูนย์สอบ.....ศูนย์สอบเก็บไว้

ระดับชั้น..... รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

รหัสศูนย์สอบ..... ชื่อศูนย์สอบ.....

รหัสสนามสอบ..... ชื่อสนามสอบ.....

ห้องสอบที่..... ตึก/อาคาร..... ชั้น..... ชื่อห้อง.....

เลขที่นั่งสอบ..... =..... คน วันที่สอบ..... เวลา.....

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ.....คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้.....แผ่น

ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1..... คนที่ 2.....

การยืนยันความเรียบร้อยของของแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบ และ กรรมการคุมสอบ

ขอยืนยันว่า ของแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิด ก่อนทำการสอบ

ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)

ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)

แบบ สพฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สำหรับส่งคืน สพฐ.)

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ				สพฐ. 2	
				สำหรับห่มกระดาษคำตอบและส่งกลับ สพฐ.	
ระดับชั้น	รหัสวิชา	ชื่อวิชา			
รหัสศูนย์สอบ	ชื่อศูนย์สอบ				
รหัสสนามสอบ	ชื่อสนามสอบ				
ห้องสอบที่	ตึก/อาคาร	ชั้น	ชื่อห้อง		
เลขที่นั่งสอบ	=	คน	วันที่สอบ	เวลา	
ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ.....คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้.....แผ่น

ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1 คนที่ 2

การยืนยันความเรียบร้อยของซองแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบ และ กรรมการคุมสอบ

ขอยืนยันว่า ซองแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิด ก่อนทำการสอบ

ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)

ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)

แบบ สพฐ.3 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)

สพฐ.3
(ส่งคืน สพฐ.)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา

ใบแจ้งชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

ชั้น..... รหัสศูนย์สอบ..... ชื่อศูนย์สอบ..... รหัสสนามสอบ..... ชื่อสนามสอบ.....
ห้องสอบที่..... ตึก/อาคาร..... ชื่อห้อง..... ชั้น..... รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... วันที่สอบ..... เวลาสอบ.....

เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุลผู้เข้าสอบ (เขียนตัวบรรจง)	ประเภทของนักเรียน (ปกติ/พิเศษ)	รหัสชุดข้อสอบ	ชื่อโรงเรียนที่กำลังศึกษาปัจจุบัน	ลายเซ็นผู้เข้าสอบ	ระบุสาเหตุ
รวมจำนวนผู้เข้าสอบ (กรณีพิเศษ) ทั้งหมด							คน

ลงชื่อ กรรมการคุมสอบ 1 ลงชื่อ กรรมการคุมสอบ 2
(.....) (.....)

แบบ สพฐ.5 แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติเตรียมการสอบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพฐ.5
(ส่งคืน สพฐ.)

แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติเตรียมการสอบ

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....เลขที่นั่งสอบ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....นักเรียนโรงเรียน.....

เบอร์ติดต่อ.....ศูนย์สอบ.....สนามสอบ.....จังหวัด.....

ห้องสอบ.....ตึก/อาคาร.....ชั้น.....วันที่สอบ.....รายวิชา.....

มีความประสงค์(ระบุเหตุผล).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมได้แนบหลักฐานที่จำเป็นประกอบการพิจารณา และรับทราบว่าการประกาศคะแนนสอบ
อยู่ในดุลยพินิจของ สพฐ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ อาจารย์ของโรงเรียน (เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง)

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของประธานสนามสอบ

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของประธานศูนย์สอบ หรือ ตัวแทนศูนย์สอบ

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ สพฐ.

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แบบฟอร์ม สพฐ.5 ให้เขียน 1 แผ่นต่อ 1 กรณี แล้วส่งให้ สพฐ. พร้อมกระดาดำตอบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบ สพฐ.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูล



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพฐ.6
(ส่งคืน สพฐ.)

แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขที่นั่งสอบ ชื่อโรงเรียน.....

เบอร์ติดต่อ.....(E-mail).....

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....

รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

มีความประสงค์จะ ขอแก้ไขข้อมูลนักเรียน ดังนี้

รายการ	จากเดิม	ขอแก้ไขเป็น
1. เพศ		
2. ชื่อ		
3. นามสกุล		
4. เลขประจำตัวประชาชน		
5. รหัสโรงเรียน		
6. เลขประจำตัวนักเรียน		
7. ประเภทของนักเรียน (ปกติ / พิเศษ)		
อื่น ๆ		

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานที่จำเป็น เพื่อประกอบการขอแก้ไขมาด้วยแล้ว คือ

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน ☐ เอกสารรับรองเด็กพิเศษ
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ การแก้ไขข้อมูล 1 คนต่อแผ่น ไม่ต้องแยกตามวิชา แล้วส่งให้ สพฐ. พร้อมกระดาดคำตอบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบ NT 1

บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างประธานสนามสอบ/กรรมการกลางกับ

กรรมการคุมสอบ

[illegible]

แบบ NT 2

บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ จากประธานสนามสอบถึงศูนย์สอบ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักทดสอบทางการศึกษา

NT2

(สำหรับประธานสนามสอบเป็นผู้บันทึกและส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

บัญชีสิ่งอำนวยความสะดวกและเอกสารอื่น ๆ จากประธานสนามสอบถึงศูนย์
การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

รหัสศูนย์สอบ.....

ชื่อศูนย์สอบ.....

รหัสสนามสอบ.....

ชื่อสนามสอบ.....

วันที่สอบ.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนกระดาษคำตอบ		จำนวน สพฐ.2	จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบตาม สพฐ.2	จำนวน สพฐ.3	จำนวนผู้เข้าสอบ กรณีพิเศษ	จำนวนของเอกสาร อื่น ๆ (ถ้ามี)
		ซอง	กล่อง					
รวม								

ลงชื่อผู้ส่ง..... ประธานสนามสอบ

(.....)

..... / /

ได้ตรวจนับแล้วครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้

ลงชื่อผู้รับ..... ประธานศูนย์สอบ

(.....)

..... / /

ภาคผนวก ข

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

ฉบับที่ 2 พ.ศ.2555 และ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

พ.ศ.2548



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป
ในห้องสอบ

- ๒ -

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่

กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน
ให้ต้นนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร
นายอัมพร พินะสา
ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการกำหนดกรอบคู่มือ

ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ
ดร.ชนาธิป พุ้ยแป
นางณัฐพร พรภุณา
นายวิทยา บัวภารังษี
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

ดร.ชนาธิป พุ้ยแป
นายสุทธิ สุวรรณपाल
นางสาวมุกดา ยุพาเมืองปัก
นางสาวสุวิมล ใจโปร่ง
นางสาวบุษยมาศ แบ่งทิศ
นางสาวรุสนันท์ แก้วตา
นายสุรวัฒน์ เมืองมูล

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 3

นางสาวอำไพพร นาคแก้ว	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
นางสาวศุภรัตน์ อินทรสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
ดร.วัชรภรณ์ จิตรมาศ	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ
ดร.จิตตานันท์ สุขสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
ดร.วัชรพงษ์ แพร่หลาย	ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไผ่วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
ดร.มยุรีย์ แพร่หลาย	ผู้อำนวยการโรงเรียนโยธินบูรณะ อ่างทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
นายสุขวิทย์ ปู่ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อกรูวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9
นางณัฐพร พรภุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายวิทยา บัวภารังษี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการกิจคู่มือ

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป	รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางณัฐพร พรภุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายวิทยา บัวภารังษี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดร.ชนาธิป พุ้ยแป	รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
นางณัฐพร พรภุณา	นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ
นายวิทยา บัวภารังษี	นักวิชาการศึกษาคำนาถการ
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นายก่อเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาววิจิตรา ศรีคำภา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
นางสาวพัชรี ปันเด	พนักงานจ้างเหมาบริการ
นายประจักษ์ คชกุล	พนักงานจ้างเหมาบริการ
นายมีนา จินารักษ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ
นายณัฐภัทร เฉลยไทร	พนักงานจ้างเหมาบริการ

ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม

นายสุวิทย์ ปู่ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อกรวิทยา
	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2288-5783, 0-2288-5787 โทรสาร 0-2281-6236

E-mail: Evaluation.obec@gmail.com

Facebook: ค้นหา “กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สทศ. สพฐ.”



NT *ACCESS*
by BET OBEC



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of The Basic Education Commission
<http://bet.obec.go.th>
ออกแบบปก : สุวิทย์ ปู่ทอง