



ที่ ศธ 04138/3293

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศรีสะเกษ เขต 1 ศก 33000

28 สิงหาคม 2560

เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2560)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 5151
ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560 จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา /เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2560) มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังปรากฏรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงศ์ บุขบงก์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. 086 461 6471 , โทรสาร 045 612681

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๕๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๔๔
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๖๙๖
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๕๔๖
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔

๗. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๔๒๖
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕

๘. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๙๒
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖

๙. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๕๔
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๔๖ ลงวันที่ ๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เอกสารหมายเลข ๕ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เอกสารหมายเลข ๑/๑ - ๑/๓, ๒/๓ และ ๓/๑ - ๓/๓ สำหรับข้าราชการครูและ
ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด

๖. เอกสารหมายเลข ๑ - ๕ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๑ ชุด

๗. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด

๘. เอกสารหมายเลข ๑ - ๔ สำหรับพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด

/ตามหนังสือ...

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ้งแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่อ้างถึง (๒) แจ้งแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่อ้างถึง (๓) ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ การกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม ที่อ้างถึง (๔) คณะรัฐมนตรี ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ที่อ้างถึง (๕) ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) มาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม ที่อ้างถึง (๖) แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมแนวปฏิบัติในการดำเนินการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่อ้างถึง (๗) แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ และที่อ้างถึง (๘) และ (๙) แจ้งการปรับค่าตอบแทนการปรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และการปรับเพดานบัญชีค่าตอบแทนขั้นสูงกลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๙) และขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนไม่เกินวงเงินร้อยละ ๖ ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการและลูกจ้างฯ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้นำจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) มาหักออกก่อน ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน รวมทั้งปี ๒ ขั้น ต้องไม่เกินโควตาเมื่อคราวการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐) ซึ่งประกอบด้วย จำนวนผู้ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ขั้นไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ที่คำนวณได้จากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เฉพาะจำนวนเต็มรวมกับโควตาพิเศษที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรเพิ่มเติมให้ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้รวมจำนวนผู้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษซึ่งเป็นผลจากการพิจารณาให้เลื่อน ๒ ขั้นไว้ในโควตานี้ด้วย

๒. การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ นอกจากจะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘.๕ แล้ว ขอให้คำนึงถึง

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-Net) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รวมทั้งผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
รวมทั้งผลการทดสอบปลายภาคและปลายปี

- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

- ผลการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จ

เป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC AWARDS)

- การเป็นเจ้าภาพจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับประเทศ

- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

- ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฯลฯ
มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาดังกล่าว

๓. การนับจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริงในวันที่ ๑ กันยายน ตามแนวปฏิบัติ
ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘.๒
และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างให้ยกเว้นกรณี ดังต่อไปนี้

๓.๑ การโอน/ย้าย ระหว่างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน หากมีคำสั่งรับโอน/ย้าย ก่อนหรือในวันที่ ๑ กันยายน ให้นับมีตัวอยู่ที่หน่วยงานรับโอนหรือรับย้าย

๓.๒ การรับโอนจากหน่วยงานต่างสังกัด และมีคำสั่งรับโอนก่อนการเลื่อนเงินเดือน
แต่ข้าราชการดังกล่าวยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานที่รับโอนถือว่าเป็นหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้พิจารณา
เลื่อนเงินเดือนและออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ ถึงแม้จะไม่ได้นับมีตัวก็ตาม

๓.๓ กรณีช่วยราชการ ให้นับมีตัวอยู่ในหน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติราชการ รวมทั้งข้าราชการ
ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการภาคด้วย
ยกเว้น กรณีที่มีการสั่งการให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนหรือในวันที่ ๑ กันยายน
ให้นับมีตัวที่หน่วยงานต้นสังกัด

๔. กรณีข้าราชการเกษียณอายุราชการเพื่อประโยชน์ในการขอรับบำเหน็จบำนาญ
ให้พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ โควตาและวงเงินที่ใช้เลื่อน
เงินเดือนต้องรวมกับข้าราชการที่ไม่ได้เกษียณอายุ

๕. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เอกสารหมายเลข ๕) โดยสรุปผลการปฏิบัติงาน
ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เฉพาะงานที่สำคัญ
(ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จะจัดสรรวงเงินมาให้ในคราวเดียว โดยหลักการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาทุกเขต ร้อยละ ๒.๙๙ อีกร้อยละ ๐.๐๑ จะนำไปจัดสรรตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓) - (๕) ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการปฏิบัติงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ (๒) พร้อมทั้งสำเนารายงานเป็นไฟล์ข้อมูล Excel ทางอีเมล : nittaya.pi@hotmail.com ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารหมายเลขต่างๆ ได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ หัวข้อ “แบบรายงานการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)”

๗. สำหรับพนักงานราชการ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้


๗.๑ แจ้งการนับจำนวนพนักงานราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑) และจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๗.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๖) และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ

๗.๓ จัดทำบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓) และบัญชีสรุปผลการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔) โดยให้จัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๕๒

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๐๖๓๘

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ๑๔๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๑๒๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๑๒๖๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. มีมติให้การพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ครั้งที่หนึ่ง ครึ่งปีแรก ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ดำเนินการ
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยใช้บัญชี
เงินเดือนชั่วคราวฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน นั้น

ก.ค.ศ. จึงมีมติให้การพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มี
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่สอง ครึ่งปีหลัง
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ดำเนินการ
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
โดยใช้บัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.เข้าสู่บัญชีเงินเดือน
ขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แนบท้าย
พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในส่วนภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐ์ สุวรรณรังศ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ๐๖๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ตามคำสั่งที่อ้างถึง ข้อ ๗ ได้กำหนด ให้แก้ไขคำว่า “ขึ้นเงินเดือน” ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นคำว่า “เงินเดือน” ทุกแห่ง และข้อ ๑๓ กำหนดว่า ในกรณีที่มีปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.ค.ศ. ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น และเพื่อให้การเลื่อน
เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสามารถดำเนินการต่อไปได้

ก.ค.ศ. จึงมีมติให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่หนึ่ง ครั้งปีแรก
ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ดำเนินการตาม
กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยใช้บัญชี
เงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้าย
หลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน
เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์
และวิธีการที่เกี่ยวข้อง ไปพลางก่อน

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในส่วนภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/กศ



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) หลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่อัตราในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- (๓) บัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการปรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่อัตราในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

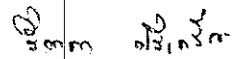
ด้วยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๕๓ ก วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่อัตราในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) และกำหนดบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่อัตราในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓)

/เพื่อให้...

เพื่อให้การดำเนินการปรับเงินเดือนและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอแจ้งการปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่อัตราในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางรัตนา ศรีเหรัญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙



พระราชบัญญัติ

เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคห้าของมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

“ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเป็นการเยียวยาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน หรือเงินวิทยฐานะ หรือเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นธรรม ก.ค.ศ. อาจกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเยียวยาโดยให้ได้รับเงินเดือน หรือเงินวิทยฐานะ

หรือเงินประจำตำแหน่ง ตามที่เห็นสมควรเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแบบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแบบท้ายพระราชบัญญัตินี้แทน

การปรับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าตามบัญชีแบบท้ายพระราชบัญญัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

มาตรา ๕ ในวาระเริ่มแรก ให้ปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีแบบท้ายพระราชบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย อันดับ คศ.๑ และอันดับ คศ.๒ ที่ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมตามบัญชีแบบท้ายพระราชบัญญัตินี้อีกร้อยละสี่ของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ ในกรณีที่มีการปรับเงินเดือนดังกล่าวทำให้มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับตัวเลขเงินเดือนดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

มาตรา ๖ ในกรณีที่ ก.ค.ศ. ยังมิได้ปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพื่อให้เข้าสู่อัตราตามบัญชีเงินเดือนแบบช่วงที่กำหนดเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงได้ เป็นเหตุให้ยังคงต้องใช้บัญชีอัตราเงินเดือนแบบขั้นอยู่ ซึ่งทำให้ไม่เป็นการสอดคล้องกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ตามมาตรา ๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย อันดับ คศ.๑ และอันดับ คศ.๒ ที่ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมอีกหนึ่งขั้น และเมื่อได้ดำเนินการตามมาตรานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๕

มาตรา ๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๔,๗๕๐	๓๔,๓๑๐	๔๑,๖๒๐	๕๘,๓๙๐	๖๙,๐๔๐	๗๖,๘๐๐
ขั้นต่ำ	๑๕,๐๕๐	๑๕,๔๔๐	๑๖,๑๙๐	๑๙,๘๖๐	๒๔,๔๐๐	๒๙,๙๘๐
อันดับ	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้เหมาะสม เป็นธรรม และได้มาตรฐาน โดยคำนึงถึงค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าตอบแทนในภาคเอกชน ฐานะการคลังของประเทศ ความแตกต่างระหว่างรายได้ของข้าราชการระดับต่าง ๆ ในประเภทเดียวกันและต่างประเภทกัน และปัจจัยอื่นที่จำเป็นสมควรปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

**หลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เข้าสู่อัตราในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**

โดยที่มาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า “การปรับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าตามบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด” และ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน กำหนดว่า “ในกรณีที่ ก.ค.ศ. ยังมิได้ปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อให้เข้าสู่อัตราตามบัญชีเงินเดือนแบบช่วงที่กำหนดเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงได้ เป็นเหตุให้ยังคงต้องใช้บัญชีอัตราเงินเดือนแบบขั้นอยู่ ซึ่งทำให้ไม่เป็นการสอดคล้องกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูง ตามมาตรา ๕ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย อันดับ คศ.๑ และอันดับ คศ.๒ ที่ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าชั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมอีกหนึ่งขั้น และเมื่อได้ดำเนินการตามมาตรานี้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๕” ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ดำเนินการยกกระด้นรายได้บุคลากรภาครัฐ โดยการปรับรายได้ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐชั้นผู้น้อยให้มีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงพอต่อการดำรงชีพ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ให้ปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับใด ขั้นใด อัตราใด ตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ใช้อยู่เดิม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ดังนี้

๒.๑ ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับครูผู้ช่วย ขั้นใด อัตราใด ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือน ในอันดับครูผู้ช่วย ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

๒.๒ ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับครูผู้ช่วย ซึ่งไปอาศัยเบิกเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ ขั้นใด อัตราใด ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

๒.๓ ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับ คศ. ๑ ขั้นใด อัตราใด ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

๒.๔ ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับ คศ. ๒ อันดับ คศ. ๓ อันดับ คศ. ๔ และอันดับ คศ. ๕ ขั้นใด อัตราใด ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ คศ. ๓ คศ. ๔ และ คศ. ๕ ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม แล้วแต่กรณี

๒.๕ ผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับ คศ. ๒ อันดับ คศ. ๓ และอันดับ คศ. ๔ ซึ่งอาศัยเบิกในอันดับถัดไปอีกหนึ่งอันดับนั้น ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นไปอาศัยเบิกในอันดับนั้นตามเดิม ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิมต่อไป ตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงอยู่ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้นำจำนวนขั้นที่เหลือจากการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ มาเลื่อนให้ผู้นั้น จากขั้นเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมเป็นขั้นเงินเดือนใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ดังนี้

๓.๑ ผู้ใดมีจำนวนขั้นที่เหลือจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๐.๕ ขั้น ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นจากที่ได้รับอยู่เดิมอีก ๐.๕ ขั้น

๓.๒ ผู้ใดมีจำนวนขั้นที่เหลือจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๑ ขั้น ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นจากที่ได้รับอยู่เดิมอีก ๑ ขั้น

๓.๓ ผู้ใดมีจำนวนขั้นที่เหลือจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๑.๕ ขั้น ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นจากที่ได้รับอยู่เดิมอีก ๑.๕ ขั้น

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนอยู่ในอันดับครูผู้ช่วย อันดับ คศ.๑ และอันดับ คศ.๒ ที่ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นและอัตรา ๓๗,๘๓๐ บาท อยู่ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมหรือเงินเดือนที่ได้รับตามข้อ ๓ อีกหนึ่งขั้น ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๕. กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งและหรือวิทยฐานะในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งและหรือวิทยฐานะดังกล่าวแล้ว จึงให้มีการปรับเงินเดือนเข้าตามบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต่อไป

๖. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดซึ่งมีและเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ก่อนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และเป็นผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ผู้นั้นได้รับเงินวิทยฐานะในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาทต่อเดือน

๗. กรณีใดที่ไม่อาจดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

บัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 แบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 เข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 แบบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒๗				๕๘,๓๙๐		
๒๖.๕๐				๕๗,๕๐๐		
๒๖				๕๖,๖๑๐	๖๙,๐๕๐	
๒๕.๕๐				๕๕,๗๒๐	๖๘,๐๐๐	
๒๕				๕๔,๘๓๐	๖๖,๙๖๐	
๒๔.๕๐				๕๓,๙๔๐	๖๕,๙๑๐	
๒๔				๕๓,๐๕๐	๖๔,๘๖๐	
๒๓.๕๐				๕๒,๑๖๐	๖๓,๘๑๐	
๒๓			๔๑,๖๒๐	๕๑,๐๖๐	๖๒,๗๖๐	
๒๒.๕๐			๔๐,๙๙๐	๕๐,๑๗๐	๖๒,๑๐๐	
๒๒			๔๐,๓๖๐	๕๐,๒๘๐	๖๑,๑๑๐	๗๖,๘๐๐
๒๑.๕๐		๓๕,๓๑๐	๓๙,๗๓๐	๔๙,๔๒๐	๖๐,๑๕๐	๗๕,๕๖๐
๒๑		๓๓,๗๙๐	๓๙,๑๐๐	๔๘,๕๔๐	๕๙,๑๙๐	๗๔,๓๒๐
๒๐.๕๐		๓๓,๒๗๐	๓๘,๕๗๐	๔๗,๖๖๐	๕๘,๒๖๐	๗๓,๑๙๐
๒๐		๓๒,๗๕๐	๓๗,๘๓๐	๔๖,๗๖๐	๕๗,๓๓๐	๗๒,๐๖๐
๑๙.๕๐		๓๒,๒๓๐	๓๗,๓๐๐	๔๖,๐๕๐	๕๖,๔๕๐	๗๐,๙๓๐
๑๙		๓๑,๗๑๐	๓๖,๗๗๐	๔๕,๑๖๐	๕๕,๕๗๐	๖๙,๘๑๐
๑๘.๕๐		๓๑,๑๙๐	๓๖,๒๔๐	๔๔,๒๖๐	๕๔,๖๙๐	๖๘,๕๙๐
๑๘		๓๐,๗๑๐	๓๕,๖๕๐	๔๓,๓๖๐	๕๓,๘๑๐	๖๗,๔๓๐
๑๗.๕๐		๓๐,๑๙๐	๓๕,๑๕๐	๔๒,๔๖๐	๕๒,๙๓๐	๖๖,๓๖๐
๑๗		๒๙,๗๐๐	๓๔,๕๓๐	๔๑,๕๖๐	๕๒,๐๖๐	๖๕,๓๐๐
๑๖.๕๐		๒๙,๑๙๐	๓๓,๙๕๐	๔๐,๖๖๐	๕๑,๑๗๐	๖๔,๒๖๐
๑๖		๒๘,๖๗๐	๓๓,๔๖๐	๔๐,๑๖๐	๕๐,๒๘๐	๖๓,๒๑๐
๑๕.๕๐		๒๘,๑๕๐	๓๒,๙๖๐	๔๐,๐๖๐	๔๙,๓๙๐	๖๒,๑๖๐
๑๕		๒๗,๖๓๐	๓๒,๔๖๐	๓๙,๔๙๐	๔๘,๕๐๐	๖๑,๑๐๐
๑๔.๕๐		๒๗,๑๑๐	๓๑,๙๖๐	๓๘,๖๐๐	๔๗,๖๑๐	๕๙,๐๕๐
๑๔		๒๖,๕๙๐	๓๑,๔๖๐	๓๗,๗๐๐	๔๖,๗๒๐	๕๘,๐๐๐
๑๓.๕๐		๒๖,๐๗๐	๓๐,๙๖๐	๓๗,๒๐๐	๔๕,๘๓๐	๕๗,๐๕๐
๑๓	๒๕,๕๕๐	๒๕,๕๕๐	๒๕,๕๕๐	๓๖,๗๐๐	๔๕,๙๓๐	๕๕,๙๓๐
๑๒.๕๐	๒๕,๐๓๐	๒๕,๐๓๐	๒๕,๐๓๐	๓๖,๒๐๐	๔๕,๐๓๐	๕๕,๐๓๐
๑๒	๒๔,๕๑๐	๒๔,๕๑๐	๒๔,๕๑๐	๓๕,๗๐๐	๔๔,๑๓๐	๕๔,๑๓๐
๑๑.๕๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๓๕,๒๐๐	๔๓,๒๓๐	๕๓,๒๓๐
๑๑	๒๓,๔๘๐	๒๓,๔๘๐	๒๓,๔๘๐	๓๔,๗๐๐	๔๒,๓๓๐	๕๒,๓๓๐
๑๐.๕๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๓๔,๒๐๐	๔๑,๔๓๐	๕๑,๔๓๐
๑๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๓๓,๗๐๐	๔๐,๕๓๐	๕๐,๕๓๐
๙.๕๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๓๓,๒๐๐	๔๐,๐๓๐	๔๙,๖๓๐
๙	๒๑,๕๐๐	๒๑,๕๐๐	๒๑,๕๐๐	๓๒,๗๐๐	๓๙,๑๓๐	๔๘,๗๓๐
๘.๕๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๓๒,๒๐๐	๓๘,๒๓๐	๔๗,๘๓๐
๘	๒๐,๕๐๐	๒๐,๕๐๐	๒๐,๕๐๐	๓๑,๗๐๐	๓๗,๓๓๐	๔๖,๙๓๐
๗.๕๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๖,๔๓๐	๔๖,๐๓๐
๗	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	๓๐,๗๐๐	๓๕,๕๓๐	๔๕,๑๓๐
๖.๕๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๓๐,๒๐๐	๓๔,๖๓๐	๔๔,๒๓๐
๖	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๑๘,๕๐๐	๒๙,๗๐๐	๓๓,๗๓๐	๔๓,๓๓๐
๕.๕๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๙,๒๐๐	๓๒,๘๓๐	๔๒,๔๓๐
๕	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๒๘,๗๐๐	๓๑,๙๓๐	๔๑,๕๓๐
๔.๕๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๒๘,๒๐๐	๓๑,๐๓๐	๔๐,๖๓๐
๔	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๒๗,๗๐๐	๓๐,๑๓๐	๓๙,๗๓๐
๓.๕๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๙,๒๓๐	๓๘,๘๓๐
๓	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๒๖,๗๐๐	๒๘,๓๓๐	๓๗,๙๓๐
๒.๕๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๖,๒๐๐	๒๗,๔๓๐	๓๗,๐๓๐
๒	๑๔,๕๐๐	๑๔,๕๐๐	๑๔,๕๐๐	๒๕,๗๐๐	๒๖,๕๓๐	๓๖,๑๓๐
๑.๕๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๕,๒๐๐	๒๕,๖๓๐	๓๕,๒๓๐
๑	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๒๔,๗๐๐	๒๔,๗๐๐	๓๔,๓๐๐
ขั้น อันดับ	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการทาง สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๑/๑) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท. /ศจ. /ศธ. (เอกสารหมายเลข ๑/๒) ไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครู กลุ่มที่ ๒ (อันดับ คศ.๔-๕) (เอกสารหมายเลข ๑/๓) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓/๑) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

- ผู้บังคับบัญชา ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกี่ยวข้อง

ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ผู้บังคับบัญชา ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)
- สพท. รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ ผอ.สพท. และผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๕) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สถานศึกษา จัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเสนอคณะกรรมการระดับสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการ สพฐ. ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐.๓.๑ (ก) และ (ข)
- สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำต่อ สพท./สศศ.

ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการระดับ สพท.

ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

- คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการระดับ สศศ. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำในศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนในสังกัด สศศ.

ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สพท./สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ. แล้วแต่กรณี
- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) (เอกสารหมายเลข ๓/๒) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีสรุปผลการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง รวมทั้งปี (๑ เมษายน ๒๕๖๐ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓/๓) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู กลุ่มที่ ๒ (อันดับ คศ.๔-๕) (เอกสารหมายเลข ๒/๓) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สพฐ. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง

สิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

จ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ ศจ. /ศธ. ให้ สพท. รวบรวมผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการก่อน จึงจะออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

สพท./สศศ. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ไปยัง สพฐ. หรือ สพท. ที่เกี่ยวข้อง

- บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. ไปยัง สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๑)
- บัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ต่าง สพท. ไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๒)
- บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือน ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ไปยัง สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๓)

ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ (สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ)

- ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ แล้วส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ต้นฉบับ) เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ สำหรับผู้ที่ช่วยปฏิบัติราชการให้ส่งไปยังต้นสังกัดจัดเก็บ
- นำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน

ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

คณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนฯ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ

- โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับ และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณา เพื่อจัดว่าในแต่ละระดับผลการประเมิน จะให้เลื่อนเงินเดือนได้ร้อยละเท่าไร โดยไม่ให้เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- จัดทำบัญชีรายชื่อแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) (เอกสารหมายเลข ๕) เสนอ กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

- กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดส่งบัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ตามผลการพิจารณา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) (เอกสารหมายเลข ๔) ไปยัง สพฐ. เพื่อตรวจสอบการใช้วงเงินเลื่อนเงินเดือน

ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน
- ประกาศร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล
- แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการไปยังต้นสังกัดเพื่อส่งเลื่อนเงินเดือน

สิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

- จ่ายเงินเดือนข้าราชการ ตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ ศธจ./ศธภ. ให้ สพท. รอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการก่อน จึงจะออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2560)

ของ :

() ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

() ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

1. ข้าพเจ้า.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี วุฒิ.....

2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ อันดับ คศ..... ตำแหน่งเลขที่.....ชั้น.....บาท
อาศัยเบิกอัตราเงินเดือน อันดับ คศ.....ชั้น.....บาท เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....

3. ในครั้งปีที่แล้วมีวัน ลา กิจ.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน รวมลา.....ครั้ง.....วัน

4. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

ก. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข. กลับจากศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

ก. ☐ ถูกลงโทษทางวินัย ☐ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

ข. ☐ ถูกฟ้องคดีอาญา ☐ ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา

6. สรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะในรอบครั้งปีที่แล้วมาเฉพาะงานที่สำคัญๆ โดยย่อ (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4)

.....
.....
.....

ฯลฯ :

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.....)☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.....)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือนปัจจุบัน		ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น		
ข้าราชกา							
ลูกจ้างประจำ							

คำอธิบาย

1. ให้ใส่รายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.
2. อัตราเงินเดือนที่มีอายุเบิกให้ ระบุให้ชัดเจน
3. ข้าราชการรายได้ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ/เงินเดือนให้สูงขึ้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือนปัจจุบัน		ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี (จำนวนขั้น)					เกษียณอายุราชการ 1 ต.ค.....	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 1 หรือ 2 ครั้ง)		
รวม จำนวน.....คน				รวมเงิน								

คำอธิบาย

1. ให้แสดงรายชื่อข้าราชการฯ ที่ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 ที่มีอายุจริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน (แล้วแต่กรณี) ยกเว้น ผอ.สพท./ข้าราชการ ที่ไปช่วยราชการที่ สพฐ. หรือ ต่างสังกัด สพฐ.
2. จำนวนข้าราชการในบัญชีนี้จะต้องเท่ากับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม ในเอกสารหมายเลข 2/1 หรือ ณ วันที่ 1 กันยายน ในเอกสารหมายเลข 3/1 (แล้วแต่กรณี)
3. กรณีมีผู้ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (อันดับ คศ.4) เพิ่มใหม่จากข้อมูลที่ได้รายงานไปยัง สพฐ.แล้ว เมื่อคราวการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เม.ย....) ขอให้ส่งคำสั่งแต่งตั้งของข้าราชการดังกล่าวไปประกอบการตรวจสอบด้วย
- ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(.....)
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล
(ลงชื่อ).....
(.....)
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีแสดงผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4)

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ลำดับที่ ผลการ พิจารณา	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ในวันที่ 1 เม.ย.... หรือวันที่ 1 ต.ค....	สถิติการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี (จำนวนขั้น)					เกษียณอายุราชการ 1 ต.ค.....	หมายเหตุ
					ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 1 หรือ 2 ครั้ง)		

คำอธิบาย

1. ใ้การขอข้อมูลแสดงผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูฯ กลุ่มที่ 2 (อันดับ คศ.4)
โดยเรียงลำดับที่ความดีความชอบจากสูงลงมาตามลำดับ (จาก 1 ขึ้น 0.5 ขึ้น) ซึ่งผ่านความเห็นชอบ
จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาแล้ว หากมีผู้อยู่ในระหว่างถูกฟ้องคดีอาญา เงินเดือนเต็มขั้น เกษียณ
ตาย ลาออกฯ ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุด้วย และกรณีมีผู้ได้รับการเลื่อนขั้น 1 ขึ้น (รวมทั้งปี)
ให้ระบุสาเหตุด้วย
2. ให้ส่งไป สพฐ. พร้อมคำส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)
แล้วแต่กรณี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีแสดงอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ณ วันที่ 1 มีนาคม.....		ณ วันที่ 1 กันยายน.....			หมายเหตุ
ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ	จำนวนคน	โควตา 15%	จำนวนคน	เงินเดือนรวมหรือค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)	
	(1)	(2)	(3)	วงเงิน 6% ของเงินเดือนรวม หรือค่าจ้างรวม	
กลุ่มที่ 1 (อันดับ 1 - 8 และ คศ.3 ลงมา)			(4)	(5) = (4) X 6%	
กลุ่มที่ 2 (อันดับ 9 - 11 และ คศ. 4 - 5)					
กลุ่มลูกจ้างประจำ					

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง ดังนี้

ช่อง (1) ให้ใส่จำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม โดยยกยอด

มาจากเอกสารหมายเลข 2/2 ซึ่งได้แจ้ง สพฐ.แล้ว

ช่อง (2) ให้ใส่จำนวนโควตาที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.

(โควตา 15% ตัวเต็ม + บัด .70 ถ้ามี + สพฐ. จัดสรรเพิ่ม ถ้ามี)

ช่อง (3) - (5) ให้ใส่จำนวนคน อัตราเงินเดือนรวมหรือค่าจ้างรวม (ต่อเดือน) และวงเงิน 6% ของ

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ช่อง (21) ให้แสงเงินลงเพื่อสิทธิการเลื่อนขั้นรวมทั้ง เพื่อส่น สพร. โดยนำยอดเงินในช่อง(4) - ช่อง(19) - ช่อง(20)

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.....)

ที่ สพฐ. อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการทาง สพฐ. และนอกสังกัด สพฐ.

☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อส่วนราชการ ที่ไปช่วยราชการ	หมายเหตุ

คำอธิบาย

1. ส่งสำเนา ก.พ. 7 จำนวน 1 ชุด
2. ข้าราชการรายใดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ
ตำแหน่งให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุ
อย่างชัดเจน
3. รายที่อนุมัติเพิ่มเติมใหม่ ต้องมีหลักฐานหนังสือ
ขออนุญาตหรืออนุมัติให้ช่วยราชการจาก สพฐ.
ส่งไปเพื่อประกอบการพิจารณา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

(เอกสารหมายเลข 2)

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.....)

ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.

☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ปัจจุบัน	ช่วยปฏิบัติราชการ ที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ

คำอธิบาย

1. ให้ใส่รายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท.
2. อัตราเงินเดือนที่มีอาศัยเบิกให้ ระบุให้ชัดเจน
3. ข้าราชการรายใดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อน ระดับ
ตำแหน่งให้สูงขึ้น ให้แจ้งรายละเอียดในช่องหมายเหตุ
อย่างชัดเจน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

(เอกสารหมายเลข 3)

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม..... หรือ 1 กันยายน.....

ประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) หรือ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ณ วันที่ 1 มีนาคม..... หรือ 1 กันยายน.....			วงเงิน	จัดสรรให้ สพท.	วงเงินคงเหลือ	หมายเหตุ
ข้าราชการ	จำนวนคน	เงินเดือนรวม (ต่อเดือน)	3% ของเงินเดือน	2.99%	กันไว้ที่ สพท. 0.01%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)-(5)	ใช้เงินตัวเต็ม เศษสตางค์ปัดทิ้ง
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป						

คำอธิบาย

การนับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม.....

หรือ 1 กันยายน..... สพท. ต้องไม่นับข้าราชการ

ตามข้อ 8 (1) - (3) ของแนวปฏิบัติในการพิจารณา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

[illegible]

- ชุดที่ 1 - แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
- ชุดที่ 2 - แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ชุดที่ 3.1 - แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน + สมรรถนะประจำสายงาน) สำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสำนัก / เทียบเท่า สพท. และ สศศ.
- ชุดที่ 3.2 - แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน + สมรรถนะประจำสายงาน) สำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ชุดที่ 4 - แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน). (หน้าที่ 1 – หน้าที่ 5)
 - แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะประจำสายงาน) สำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสำนัก / เทียบเท่า สพท. และ สศศ. (หน้าที่ 6)
 - แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะประจำสายงาน) สำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (หน้าที่ 7)

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม.....☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญาจ้าง..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน ครั้งที่ 1			ผลการประเมิน ครั้งที่ 2			สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ 1+ผลการประเมินครั้งที่ 2) 2
	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	ค 1=(ก X ข)	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	ค 2=(ก X ข)	
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน							
ผลการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)							

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1		ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2		สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ 1+ผลการประเมินครั้งที่ 2) 2	
<input type="checkbox"/> ดีเด่น	95-100%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	95-100%	<input type="checkbox"/> ดีเด่น	95-100%
<input type="checkbox"/> ดีมาก	85-94%	<input type="checkbox"/> ดีมาก	85-94%	<input type="checkbox"/> ดีมาก	85-94%
<input type="checkbox"/> ดี	75-84%	<input type="checkbox"/> ดี	75-84%	<input type="checkbox"/> ดี	75-84%
<input type="checkbox"/> พอใช้	65-74%	<input type="checkbox"/> พอใช้	65-74%	<input type="checkbox"/> พอใช้	65-74%
<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	0-64%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	0-64%	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	0-64%

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (ระหว่าง 1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....)	ครั้งที่ 2 (ระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน.....)
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (ระหว่าง 1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....)	ครั้งที่ 2 (ระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน.....)
<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน</p> <p>เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมิน</p> <p>เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ 1 (ระหว่าง 1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....)	ครั้งที่ 2 (ระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน.....)
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง แต่ละรอบการประเมินฯ ภายใต้องค์ประกอบของปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ ความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม.....

☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย →					คะแนน ประเมิน(ก)	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	คะแนนรวม (ค=กxข)
	1	2	3	4	5			
1								0
2								0
3								0
4								0
5								0
						รวม	100%	0
รวมคะแนน (ค) แล้วหารด้วย 100 นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 20 เพื่อแปลงคะแนนเป็น 100 คะแนน							(คx20) =	0

นำคะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ของงานช่อง (ค) ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน (ชุดที่ 1) ส่วนที่ 2 ช่องคะแนน (ก)

(ชุดที่ 3.1)

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน + สมรรถนะประจำสายงาน)
พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสำนัก/เทียบท่า/สพท.และ สศค.

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม.....

☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สมรรถนะ	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
สมรรถนะหลัก 5 ด้าน (ให้ประเมินพนักงานราชการทุกคน)			
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	20		
2. บริการที่ดี	10		
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	20		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	20		
5. การทำงานเป็นทีม	10		
สมรรถนะประจำสายงาน			
1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	10		
2. การยึดหยุ่นผ่อนปรน	10		
ผลรวม	100%		

(ชุดที่ 3.2)

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน + สมรรถนะประจำสายงาน)
พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 มีนาคม.....

☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายนถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....สังกัด.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สมรรถนะ	น้ำหนัก ร้อยละ (๗)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
สมรรถนะหลัก 5 ด้าน (ให้ประเมินพนักงานราชการทุกคน)			
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	20		
2. บริการที่ดี	10		
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	20		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	20		
5. การทำงานเป็นทีม	10		
สมรรถนะประจำสายงาน			
1.การคิดวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้	10		
2.การมองภาพองค์รวมในการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ	10		
เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน			
ผลรวม	100%		

แบบประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน)

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) นำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรคพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง					ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี						
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง						
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา						
3. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน						
4. แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ดีขึ้น						
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็น						
ความสูญเสียหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน						
ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถ						
ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน						
เพื่อให้ได้ผลงานที่ดี						
7. ติดตาม และประเมินผลงานของตน						
โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด						
หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบ						
ความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
วิธีคำนวณ คะแนนเต็มแต่ละข้อย่อย =5 คะแนน มี 9 ข้อย่อย (9X5=45 คะแนน)						รวม

เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน =20 X ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น =

นำผลลัพธ์ที่ได้ไปกรอกในแบบสรุป ชุดที่ 3.1 หรือ 3.2 แล้วแต่กรณี

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน)

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

2. การบริการที่ดี (Service Mind) น้ำหนักคะแนน 10 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการบริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความสะดวก						
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ						
2. ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ						
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง						
หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่						
4. ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่น						
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการติดต่อและรวดเร็ว						
ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ						
ช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ						
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหา						
ที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว						
หรือปัดภาระ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการ ได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ						
ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น						
รวม						

เทียบน้ำหนักคะแนน 10 คะแนน = 10 X ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น =

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ให้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

[illegible]

เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = 20 X ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น =

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : มีความสุจริต						
1.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ						
ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ						
2.แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต						
ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้						
3.รักษาคำพูด มีสัจจะและเชื่อถือได้						
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ						
รวม						

เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $\frac{20 \times \text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{20}$ =

แบบประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน)

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) น้ำหนักคะแนน 10 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

พฤติกรรมกาปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ						
1.สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย						
2.รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม						
3.ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม						
ระดับที่ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน						
4.สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี						
5.ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี						
6.กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
รวม						

เทียบน้ำหนักคะแนน 10 คะแนน = 10 X ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น =

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะประจำสายงาน)

สำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสำนัก/เทียบเท่า/ สพท.

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order) น้ำหนักคะแนน 10 คะแนน

คำจำกัดความ : ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่

และลดความบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงาน หรือข้อมูล ตลอดจน

พัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนการงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : ต้องการความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ						
1. ต้องการให้ข้อมูล และบทบาทในการปฏิบัติงาน						
มีความถูกต้อง ชัดเจน						
2.ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน						
3.ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด						
ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และตรวจทาน						
ความถูกต้องของงานที่คนรับผิดชอบ						
4.ตรวจทานงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างละเอียด						
เพื่อความถูกต้อง						
รวม						
เทียบน้ำหนักคะแนน 10 คะแนน = $10 \times \frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{20}$ =						
2. การยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility) น้ำหนักคะแนน 10 คะแนน						
คำจำกัดความ : ความสามารถในการปรับตัว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์และกลุ่ม						
คนที่หลากหลาย หมายความว่ารวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป						
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน						
1.ปรับตัวเข้ากับสภาพการทำงานที่ยากลำบาก หรือ						
ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน						
ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และยอมรับความจำเป็น						
ที่จะต้องปรับเปลี่ยน						
2.ยอมรับและเข้าใจความเห็นของผู้อื่น						
3.เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ทศนคติ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่						
รวม						

 เทียบน้ำหนักคะแนน 10 คะแนน = $10 \times \frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{15}$ =

สำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) การจัดการเรียนรู้ นำนักคะแนน 10 คะแนน

คำจำกัดความ : การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็น ออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่นำไปของกรณีต่าง ๆ ได้

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนใหญ่ๆ						
1.การวิเคราะห์หลักสูตรและการเตรียมการสอน						
2.การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้						
เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์						
3.การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ						
4.การวัดผลและประเมินผล						
<p>เขียนนำหนักคะแนน 10 คะแนน = $10 \times \frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{20}$ =</p> <p>2. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน นำหนักคะแนน 10 คะแนน</p> <p>คำจำกัดความ : การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยง หรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูลหรือทักษะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่</p>					รวม	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนใหญ่ๆ						
1.ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงาน						
2.ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้มและความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้						
3.ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงานได้						
					รวม	

เขียนนำหน้าคะแนน 10 คะแนน = $\frac{10 \times \text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{15}$ =

บัญชีรายชื่อพนักงานราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2560
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ - ให้นำจำนวนพนักงานราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2560

- สำหรับค่าตอบแทนให้ใช้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2556 (บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้ว หรือมีทักษะ ประสบการณ์ของพนักงานราชการ หมายเลข 2) โดยไม่รวมเงินค่าครองชีพชั่วคราว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับที่ เรียงตาม ผลคะแนน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กลุ่มงาน	ในรอบปีที่ผ่านมา								สรุปผลการประเมินทั้งปี	อัตราค่าตอบแทน 1 กันยายน 2560 (บาท)	หมายเหตุ
				มาสาย กี่ครั้ง	ลาป่วย		ลากิจ		รวมลา		ระดับ ผลการประเมิน ของคะแนน			
					ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน				
											รวมเงิน			

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(၆၅၆).....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - ให้เรียงลำดับผลกระทบและประเมินจากสูงลงมาตามลำดับ และไม่เลือกคำตอบแบบพร้อมระบุเหตุผลให้ชัดเจนในช่อง "หมายเหตุ" ด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	กลุ่มงาน	ในรอบปีที่แล้วมา						สรุปผลการประเมินทั้งปี		อัตราค่าตอบแทน 1 กันยายน 2560 (บาท)	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้รับเลือก	รวมอัตรา ค่าตอบแทน ที่ได้รับ	หมายเหตุ	
				มาสาย		ลาป่วย		ลากิจ		รวมลา	ระดับ						ร้อยละ
				ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน								
รวมเงิน																	
วงเงินร้อยละ 4																	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(လင့်ခ်).....

ตำแหน่ง.....

अभ्यास

- ช่อง "จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน" ถ้าเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
- ช่อง "รวมอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ" ให้นำอัตราค่าตอบแทน 1 กันยายน 2560 รวมกับจำนวนเงินที่ใช้เลื่อน
- กรณีไม่เลื่อนค่าตอบแทนให้ระบุเหตุผลที่ชัดเจนลงในช่อง "หมายเหตุ" ด้วย

บัญชีสรุปผลการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ณ วันที่ 1 กันยายน 2560			จำนวนคนและเงินที่ใช้เลื่อนค่าตอบแทน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560										จำนวนคน ที่ไม่ได้รับ การเลื่อน ค่าตอบแทน (คน)	รวมทั้งสิ้น		วงเงิน คงเหลือ หลังจากเลื่อน ค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
จำนวน พนักงานราชการ (คน)	ค่าตอบแทนรวม (ต่อเดือน) (บาท)	วงเงิน 4% ของค่าตอบแทนรวม (บาท)	ดีเด่น		ดีเยี่ยม (จำนวนร้อยละที่กำหนด)	ดี		พอใช้ (จำนวนร้อยละที่กำหนด)	จำนวน		จำนวน ที่ได้เลื่อน ค่าตอบแทน (คน)	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน ค่าตอบแทน (บาท)					
			จำนวน (คน)	เลื่อนค่าตอบแทน (บาท)		จำนวน (คน)	เลื่อนค่าตอบแทน (บาท)		จำนวน (คน)	เลื่อนค่าตอบแทน (บาท)		จำนวน (คน)		เลื่อนค่าตอบแทน (บาท)			

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ใส่จำนวนร้อยละที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ในช่อง "ระดับดีเด่น / ดีเยี่ยม / ดี / และพอใช้"