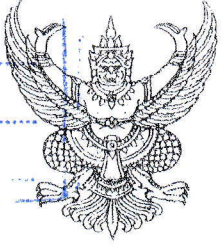


เลขที่.....
 วันที่.....
 054
 4 17 69



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระเกษ เขต 1
 รับที่.....
 วันที่..... 6 ก.พ. 2564

อก. กง. บค. นพ. สกค.
 นตป. ตสน. สข. ลส. นท.

ที่ ศธ ๐๒๐๔/ ๕๒๕

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้ลูกเสือ เนตรนารี มีทักษะในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีจิตอาสา เสียสละ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคมตามอุดมการณ์ของลูกเสือและสอดคล้องกับค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่ของท่านได้ทราบ ทั้งนี้ สถานศึกษาใดมีความสนใจจะจัดทำโครงการฯ ขอได้โปรดดำเนินการตามรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ
 โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๕
 โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๒, ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๘
www.srs.moe.go.th

**หลักเกณฑ์การขอรับงบประมาณสนับสนุน
การจัดกิจกรรมลูกเสือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๐**

- ๑. ลักษณะโครงการ** เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด ด้านการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัย/ช่วยเหลือบรรเทาภัยพิบัติต่างๆ (เป็นโครงการที่ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ออกปฏิบัติงาน ไม่ใช่การฝึกอบรม)
- ๒. งบประมาณสนับสนุน** สถานศึกษาละ ๑ โครงการ จำนวน ๕๐ โครงการ ๑ ละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- ๓. ลักษณะกิจกรรม**
 - ๓.๑ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ กองลูกเสือนอกโรงเรียน หน่วยยุวกาชาด ที่ผ่านการฝึกอบรม เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในรูปคณะกรรมการภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษา
 - ๓.๒ รมวรงค์เชิญชวนสมาชิกลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดสมัครเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
 - ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัย/ช่วยเหลือบรรเทาภัยพิบัติต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่
- ๔. แนวทางการขอรับการสนับสนุน**
 - ๔.๑ สถานศึกษาต้องประกาศจัดตั้งหน่วยลูกเสือ เนตรนารี หรือยุวกาชาดป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๔.๒ ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหน่วยลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๔.๓ จัดทำโครงการเสนอสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๑.กรกฎาคม ๒๕๖๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘๖๓๖๕ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๒
 - ๔.๔ ต้องส่งสำเนาเลขที่บัญชีธนาคารของสถานศึกษาแนบมาพร้อมโครงการฯ
 - ๔.๕ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ไม่สามารถนำไปบริจาคหรือซื้อของบริจาคและไม่สามารถนำไปใช้ในกิจการอื่นได้
 - ๔.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ระหว่างการปฏิบัติกิจกรรม
- ๕. การสรุปรายงานผล (ส่งเอกสารมาที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน)**
 - ๕.๑ จัดส่งใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมกับลงวันที่ที่ได้รับการจัดสรร
 - ๕.๒ จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม และเป็นดิจิทัลไฟล์ลงในแผ่นซีดี ประกอบด้วย
 - ๕.๒.๑ ประวัติโรงเรียนและการจัดตั้งกองลูกเสือโดยสังเขป
 - ๕.๒.๒ รายงานหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ และรายนามผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ๕.๒.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมและภาพประกอบที่สำคัญตามสมควร
 - ๕.๒.๔ สรุปรายงานผลการประเมิน
 - ๕.๒.๕ ไฟล์ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายไว้ทั้งหมดเพื่อนำมาทำประชาสัมพันธ์กิจกรรมของลูกเสือในสถานศึกษาลงในเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (www.srs.moe.go.th)
- ๖. หากมีสถานศึกษาขอรับการสนับสนุนงบประมาณเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จะปิดรับก่อนวันกำหนด**

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางวันทนา ศรีทองคำ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๓๖๕ มือถือ ๐๘ ๗๐๐๗ ๕๔๒๕ โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๒ หรือ นางสาวก้อแก้ว ออกุ่น มือถือ ๐๘ ๙๑๑๘ ๔๕๘๕

ตัวอย่าง

โครงการกิจกรรมลูกเสือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อโครงการ.....

หน่วยงาน เลขที่ ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๑. หลักการและเหตุผล.....
.....(ระบุสภาพปัญหา/วัตถุประสงค์ของการพัฒนาลูกเสือ เนตรนารีให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์/จิตอาสา
เสียสละเพื่อส่วนรวม/ ฯลฯ).....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

เชิงคุณภาพ.....

๔. ระยะเวลาและสถานที่

๕. วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๖. การประเมินผล (เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน/สิ่งที่ต้องการประเมิน)

๖.๑

๖.๒

๗. งบประมาณ

๗.๑ จาก..... จำนวน.....

๗.๒ จาก..... จำนวน.....

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ที่ปรึกษา - ก็คนก็ได้)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๙.๒ ลูกเสือ เนตรนารี จำนวนคน (ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน) ตามรายชื่อและชั้นเรียน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	โรงเรียน

ฯลฯ

.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตราครุฑ/ตราโรงเรียน

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหน่วยลูกเสือ เนตรนารี
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตามที่โรงเรียน.....ได้มีประกาศจัดตั้งหน่วยลูกเสือ เนตรนารี
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่.....พ.ศ..... โดยมีการจัดทำแผนงาน
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน..... | ที่ปรึกษา |
| ๒. บวร (บ้าน วัด โรงเรียน) | ที่ปรึกษา |
| ๓. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. | กรรมการ |
| ๖. ลส. นร. ปภ. (ที่ผ่านการฝึกอบรม) | กรรมการ |
| ๗. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. | กรรมกรและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

ตราครุฑ/ตราโรงเรียน

ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง การจัดตั้งหน่วยลูกเสือ เนตรนารี ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โรงเรียน.....

อนุสนธิ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ในสถานศึกษา และได้ประกาศจัดตั้งหน่วยลูกเสือ เนตรนารี ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ และประกาศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับการฝึกอบรมลูกเสือ เนตรนารี ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างวันที่..... ณ

และโรงเรียน..... จึงได้จัดตั้งหน่วยลูกเสือ เนตรนารี ป้องกันและบรรเทา-
สาธารณภัย โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ บริบทของโรงเรียน และชุมชนโดยรอบ เพื่อจัดทำฐานข้อมูล ในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. จัดทำแผนงาน โครงการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีผู้รับผิดชอบ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ และอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม

๔. ประสานดำเนินการร่วมกับหน่วยงานหลัก และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....